

## ภาคผนวก ข-13

---

หนังสือแจ้งความพร้อมใช้งานระบบ Online Monitoring  
ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง และน้ำระบายจากหอหล่อเย็น

วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง แจ้งความพร้อมใช้งานระบบ Online Monitoring ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง และ  
น้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น ของโรงไฟฟ้าตาสีห์ 4

เรียน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

บริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด ("บริษัทฯ") ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ซีบอร์ด 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าตาสีห์ 4 โดยได้มีมาตรการกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำระบบ Online Monitoring ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง และน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น ของโรงไฟฟ้าตาสีห์ 4 ไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสีย ของนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โดยทางบริษัทฯ ได้เข้าหาหรือเพื่อสอบถามแนวทางในการจัดทำระบบดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบ Online Monitoring แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่ง URL สำหรับเข้าดูข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งและน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น ของทางโรงไฟฟ้าตาสีห์ 4 โดยสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ <http://103.40.190.174/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

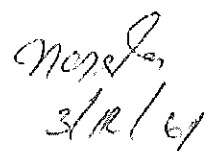
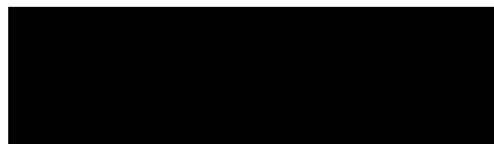
ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด

ผู้ประสานงาน :





## ภาคผนวก ข-14

---

แนวทางการดำเนินการในกรณีที่คุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น  
ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

each of these measurements Cat 1 alarms shall be annunciated at >H<sub>2</sub>, and Cat 2 alarms shall be annunciated at >H<sub>1</sub>.

The DCS shall compute the CCW heat exchanger temperature drop, by subtracting the temperature after the heat exchanger from the temperature before it. (i.e. 10PGB70CT001-XQ01 minus 10PGB90CT001-XQ01.) This measurement shall be displayed in the DCS graphics using a bargraph.

If no CCW pump is running, both GTG's unload90 signals are issued, after 120 s.

## 14 COOLING TOWER BLOWDOWN DISCHARGE FUNCTIONAL GROUP

The cooling tower blowdown functional group serves to control and supervise transfer of blowdown water off-site. The blowdown water is drawn from one of two holding ponds, whilst the other pond is set to receive incoming blowdown water, drawn from the cooling water circuit, as described at section 11.3.2 of this document. The holding ponds are set duty/standby using a transfer switch located in the DCS graphics; the position of this transfer switch Pond1/Pond2 determines which of the 2 ponds the discharge pumps are to draw from. (In addition to determining this duty/standby arrangement from DCS, the operator shall arrange some manual valves in the plant to suit.)

In addition to the aforementioned transfer switch, the application includes two FGCs, one with two subordinate waste water pump DLCs and another with two subordinate waste water valve DLC's.

### 14.1 KKS codes

10PAB31CL001	-XQ01	CT BD HOLDG POND 1 LEVEL
10PAB32CL001	-XQ01	CT BD HOLDG POND 2 LEVEL
10GMA21AP001	-XB48	CT BD TRANS PP 1 FAULT
10GMA21AP001	-XB09	CT BD TRANS PP 1 REMOTE
10GMA21AP001	-XB02	CT BD TRANS PP 1 STOPPED
10GMA21AP001	-XB01	CT BD TRANS PP 1 RUNG
10GMA21AP001	-YB11	CT BD TRANS PP 1 STRT CMD
10GMA21AP001	-YB12	CT BD TRANS PP 1 STP CMD
10GMA21AP001	-XB48	CT BD TRANS PP 2 FAULT
10GMA21AP001	-XB09	CT BD TRANS PP 2 REMOTE
10GMA21AP001	-XB02	CT BD TRANS PP 2 STOPPED
10GMA21AP001	-XB01	CT BD TRANS PP 2 RUNG
10GMA21AP001	-YB11	CT BD TRANS PP 2 STRT CMD
10GMA21AP001	-YB12	CT BD TRANS PP 2 STP CMD
10GMA30CG101	-YB11	CT BD DISCH VLV CMD OPEN
10GMA30CG101	-XB01	CT BD DISCH VLV OPEN
10GMA30CG102	-XB02	CT BD DISCH VLV CLOSED
10GMA30CQ001	-XQ01	CT BD PUMPS DISCH PH
10GMA30CQ002	-XQ01	CT BD PUMPS DISCH CONDY
10GMA30CQ003	-XQ01	CT BD PUMPS DISCH D.O.
10GMA30CT001	-XQ01	CT BD PUMPS DISCH TEMP
10GMA40CF001	-XQ01	CT BD PUMPS DISCH FLOW
10GMA31AA101	-YB11	CT BD RETN VLV CMD OPEN

10GMA31CG101	-XB01	CT BD RETURN VLV OPEN
10GMA31CG102	-XB02	CT BD RETURN VLV CLOSED
10GMA11CG201	-XB02	CT BD HOLDING POND #1 LIMIT SWITCH
10GMA11CG201	-XB02	CT BD HOLDING POND #2 LIMIT SWITCH

### 14.2 CT blowdown transfer pumps

The CT BD transfer pumps are controlled by FGC 10GMA21/22P001. It has two subordinate DLC's. Each time the position of the duty/standby transfer switch is changed between Pond1/Pond2, this FGC is set to manual mode; this is done to prevent inadvertent pump starting.

#### 14.2.1 CT blowdown transfer pumps drive level control

The CT BD transfer pump DLC's are active whenever each pump's -XB09 signal is on.

- These DLC's are arranged to trip the drive served, with a Cat 1 alarm, if it's -XB48 signal is on; these trips require manual reset by the operator.
- These DLC's are arranged to prevent starting of either CT BD transfer pump whenever the duty holding pond level signal (10PAB31CL001-XQ01CT BD HOLDG POND 1 LEVEL or 10PAB32CL001-XQ01CT BD HOLDG POND 2 LEVEL) is <S1 (minimum starting level.) This does not require manual reset.
- These DLC's are arranged to trip both CT BD transfer pumps if both discharge and return valves 10GMA30AA101 and 10GMA31AA101 are closed simultaneously, along with alerting the operator using a Cat 1 alarm. This trip requires manual reset by the operator.
- If the duty holding pond level signal (10PAB31CL001-XQ01CT BD HOLDG POND 1 LEVEL or 10PAB32CL001-XQ01BD HOLDG POND 2 LEVEL) is <L2, both CT BD transfer pumps are to be tripped at DLC level, until the measurement >L1. This trip requires manual reset by the operator.

#### CT blowdown transfer pumps functional group control

FGC 10GMA21/22P001 can be switched between automatic and manual modes by the operator. Each time the position of the duty/standby transfer switch is changed between Pond1/Pond2, this FGC is set to manual mode. The operator shall arrange some manual valves in the plant to suit to by checking CT BD HOLDING POND #1/2 LIMIT SWITCH (KKS 10GMA11/12CG201-XB02) status (See attachment 2). This is done to prevent inadvertent pump starting. During automatic operation, FGC 10GMA21/22P001 operates according to the value of 10PAB31CL001-XQ01 CT BD HOLDG POND 1 LEVEL or 10PAB32CL001-XQ01 CT BD HOLDG POND 2 LEVEL according to the Pond1/Pond 2 duty selector.



- Whenever the sump pit level measurement reaches >H1, the FGC shall issue an automatic start command to whichever of DLC's 10GMA21AP001 and 10GMA22AP001 has been set as duty.
  - If the duty pump has not started after 5s, the FGC shall issue an automatic start command to the standby pump, along with alerting the operator using a Cat 1 alarm message.
  - If the sump pit level measurement remains >H1 for 40s, the FGC shall issue an automatic start command to the standby pump, along with an automatic stop command to the duty pump, and alert the operator using a Cat 1 alarm message.
- If the sump pit level measurement reaches <L1, the FGC shall issue an automatic stop command to the DLC of both 10GMA21AP001 and 10GMB22AP001.

#### 14.3 FGC CT blowdown valves

The CT BD water valves are controlled by FGC 10GMA30/31AA001. It has two subordinate DLC's.

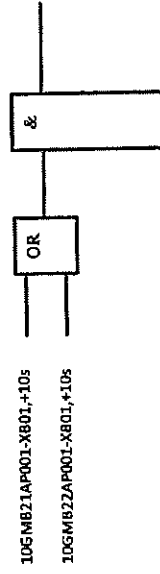
FGC 10GMA30/31AA001 can be switched between automatic and manual modes by the operator.

During automatic operation, FGC 10GMA30/31AA001 operates in coordination with CT BD transfer pumps 10GMA21/22AP001 and some process measurements as described below.

This FGC operates whenever one or more of the CT BD transfer pumps 10GMB21AP001/ 10GMB22AP001 is running.

- 10s after no CT BD transfer pump being running, the FGC shall send an automatic open command to return valve 10GMA31AA101. Once return valve 10GMA31AA101 has opened, the FGC shall send an automatic close command to discharge valve 10GMA30AA101.
- Whenever one, or both CT BD transfer pumps has been running for 10s, signal 10GMA30CQ001-XQ01 is not(>H1 or <L1), and signal 10GMA30CQ001-XQ02 is not >H2, and signal 10GMA30CQ003-XQ01CT BD PUMPS DISCH D.O. is <L1 then the FGC shall send an automatic open signal to discharge valve 10GMA30AA101. Once discharge valve 10GMA30AA101 has opened, the FGC shall send an automatic close signal to return valve 10GMA31AA101. (This logic is clarified using the sketch below.)

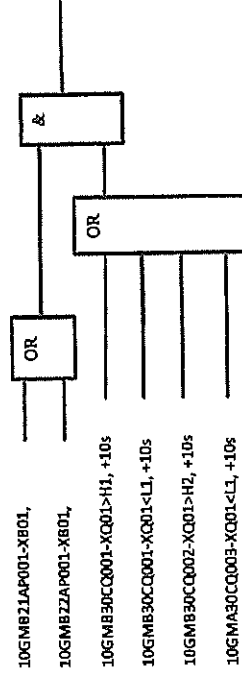
SKETCH TO CLARIFY LOGIC OF SIGNAL DESCRIBED ABOVE.



- 10GMB30CQ001-XQ01>H1
- 10GMB30CQ001-XQ01<L1
- 10GMB30CQ002-XQ01>H2
- 10GMA30CQ003-XQ01<L1

- Whenever one or both CT BD transfer pumps are running, and measurement 10GMA30CQ001-XQ01 becomes >H1 for 10s, or <L1 for 10s) or if 10GMA30CQ001-XQ01 >H2 for 10s, or if 10GMA30CQ003-XQ01CT BD PUMPS DISCH D.O. <L1 for 10s, then the FGC shall send an automatic open command to return valve 10GMA31AA101. Once return valve 10GMA31AA101 has opened, the FGC shall send an automatic close command to discharge valve 10GMB30AA101. (This logic is clarified using the sketch below.)

SKETCH TO CLARIFY LOGIC OF SIGNAL DESCRIBED ABOVE.



#### 14.4 CT blowdown transfer system monitoring

The DCS graphics shall display Holding pond 1 level signal 10PAB31CL001 by means of a bargraph. Cat1 alarms shall be annunciated at >H2 and <L2. In addition, the >H2 signal shall be arranged to close the blowdown control valve 10PAB31AA001, as described at section 11.3 of this document.

The DCS graphics shall display Holding pond 2 level signal 10PAB32CL001 by means of a bargraph. Cat1 alarms shall be annunciated at >H2 and <L2. In addition, the >H2 signal shall be arranged to close the blowdown control valve 10PAB31AA001, as described at section 11.3 of this document.

The DCS graphics shall display waste water temperature measurement 10GMA30CT001. A Cat 2 alarm shall be annunciated at >H1.

The DCS graphics shall display the CT BD water pH measurement 10GMA30CQ001. Cat 2 alarms shall be annunciated at >H1, <L1 and Cat 1 at >H2, <L2.

The DCS graphics shall display the CT BD water conductivity measurement 10GMB30CQ002. Cat 2 alarms shall be annunciated at >HI, and Cat 1 at >HZ.

The DCS graphics shall display the CT BD water DO measurement 10GMA30CQ003. Cat 2 alarms shall be annunciated at <L1, and Cat 1 at <L2.

The DCS graphics shall display CT BD water flow signal 10GMA30CF001. Cat 2 alarms shall be annunciated at >HI.

## 15 DEMINERALIZED WATER SUPPLY FUNCTIONAL GROUP

The demineralized water supply functional group serves to control and supervise storage of demineralized water, along with its supply to the demineralized water consumers.

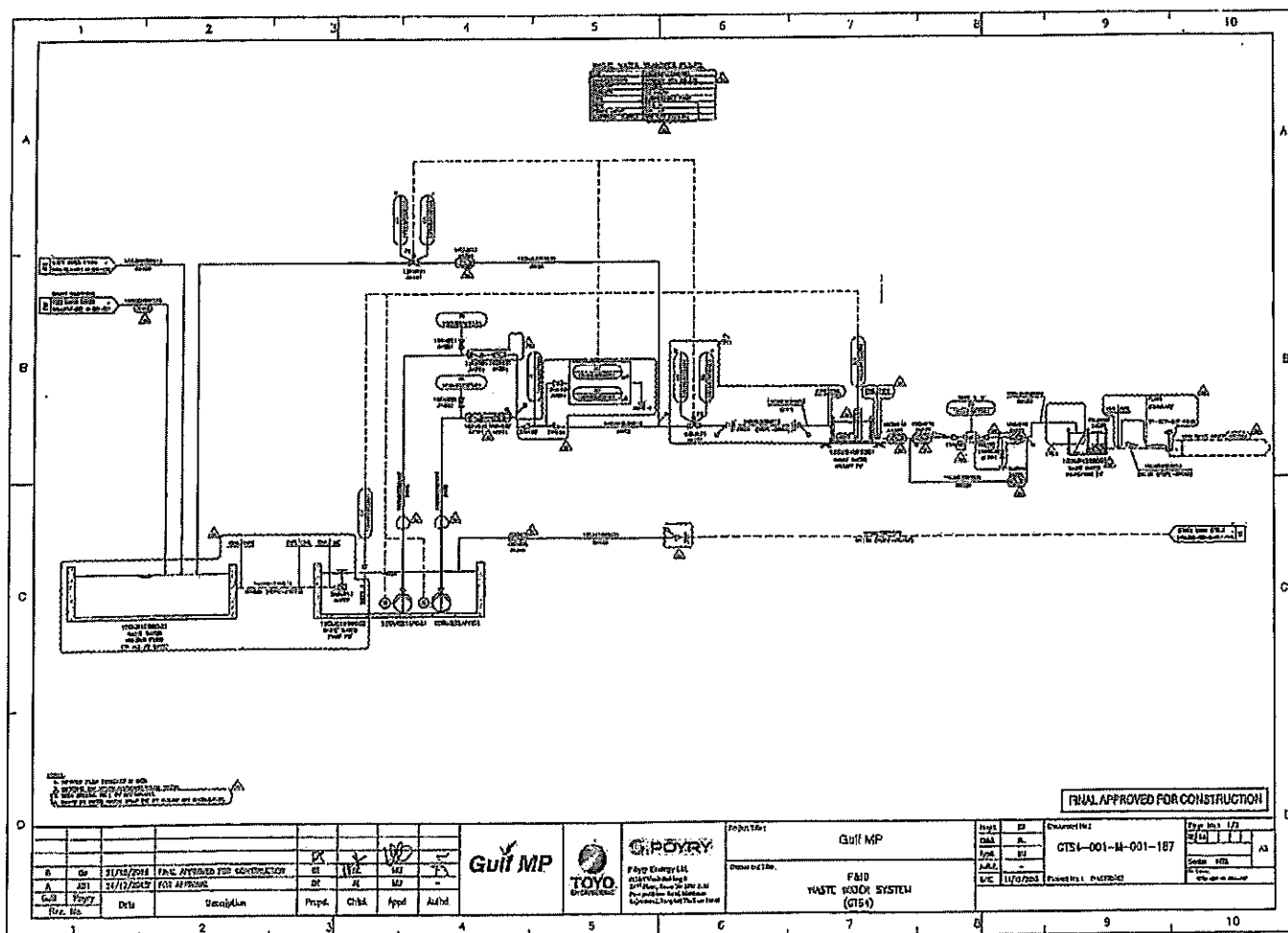
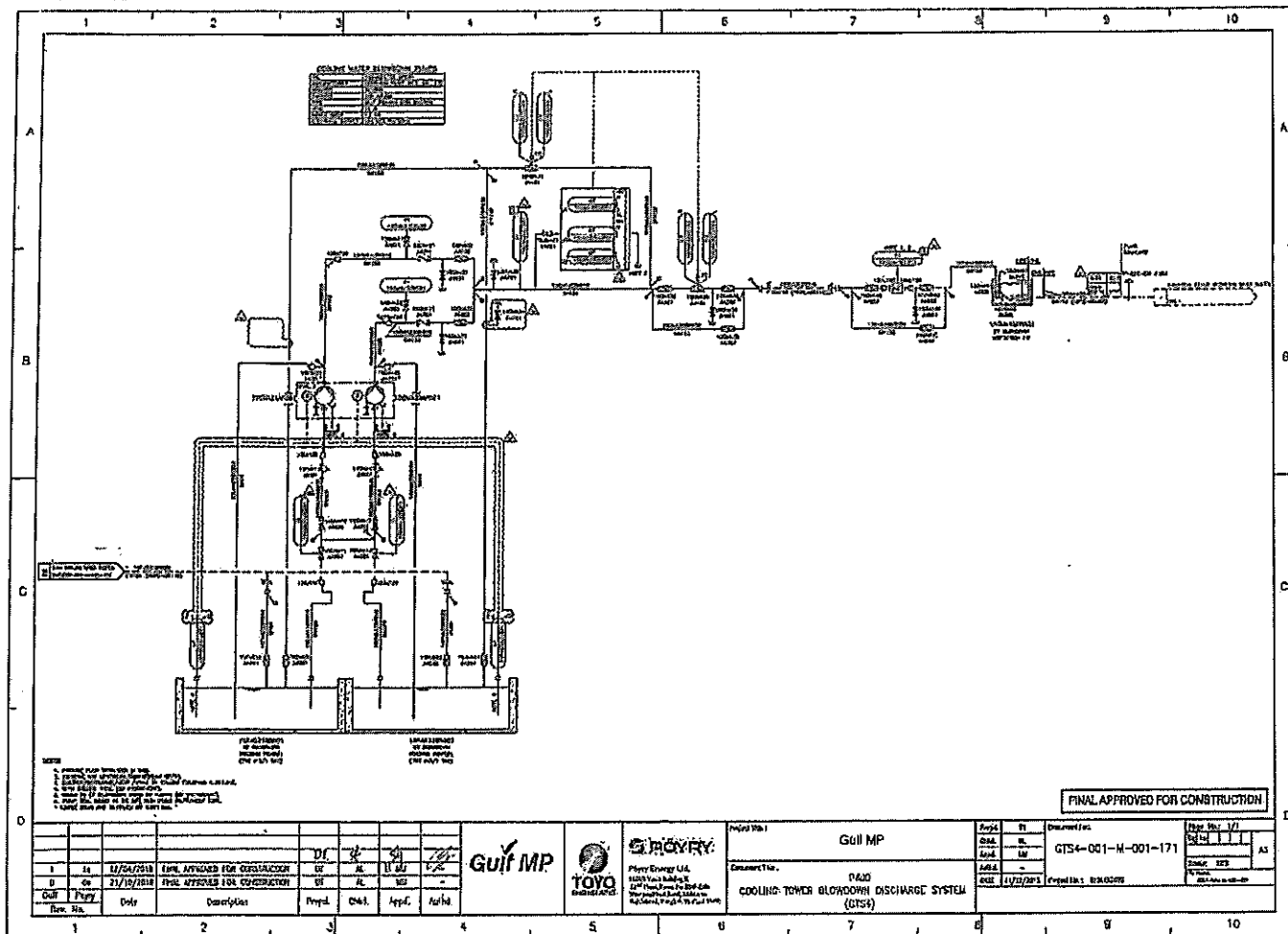
### 15.1 KKS codes

10GCL20AP001	-YB11	DM XFER PP 1 RUN CMND
10GCL20AP001	-YB12	DM XFER PP 1 STOP CMND
10GCL20AP001	-XB01	DM XFER PP 1 RUNNING
10GCL20AP001	-XB02	DM XFER PP 1 STOPPED
10GCL20AP001	-XB09	DM XFER PP 1 REMOTE
10GCL20AP001	-XB48	DM XFER PP 1 FAULT
10GCL30AP001	-YB11	DM XFER PP 2 RUN CMND
10GCL30AP001	-YB12	DM XFER PP 2 STOP CMND
10GCL30AP001	-XB01	DM XFER PP 2 RUNNING
10GCL30AP001	-XB02	DM XFER PP 2 STOPPED
10GCL30AP001	-XB09	DM XFER PP 2 REMOTE
10GCL30AP001	-XB48	DM XFER PP 2 FAULT
10GCL40C001	-XC01	DIW XFER W FROM GTS3 PRESS
10GCL10CL001	-XC01	DEMIN WATER TANK LEVEL
10GCL10CL101	-XC01	GTS4 DW TANK LEVEL SW L2
10GCL10CL101	-XC01	DW TANK LEVEL SW L2 (GTS3, via VnetIP)
10GHC20CP001	-XC01	P AFTER DEMIN WATER PPS
10GHC20AP001	-YB11	DW PUMP 1 RUN COMMAND
10GHC20AP001	-XB01	DW PUMP 1 RUNNING
10GHC20AP001	-XB02	DW PUMP 1 STOPPED
10GHC20AP001	-XB09	DW PUMP 1 REMOTE
10GHC20AP001	-XB48	DW PUMP 1 FAULT
10GHC70AP001	-YB11	DW PUMP 2 RUN COMMAND
10GHC70AP001	-YB12	DW PUMP 2 STOP COMMAND
10GHC70AP001	-XB01	DW PUMP 2 RUNNING
10GHC70AP001	-XB02	DW PUMP 2 STOPPED
10GHC70AP001	-XB09	DW PUMP 2 REMOTE
10GHC70AP001	-XB48	DW PUMP 2 FAULT
10GHC80CF001	-XC01	DW WATER PUMPS FLOW

### 15.2 Demin water transfer (from GTS3)

The GTS4 plant has no water treatment plant (WTP.) Its demin water is transferred from the GTS3 plant. The demin water transfer pumps are controlled by a FGC 10GCL20/30AP001. It has two subordinate DLC's.





# ภาคผนวก ข-15

---

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถ



# SR : THONG



ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา



ชื่อวันรับผู้รับเหมา : ..... น.ศิริทอง คาร์เรนท์  
 ลักษณะงานที่ทำ : ..... ขั้วรถคู่รับ - ส่งพนักงาน  
 ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : ..... หมายเลขติดต่อ : .....  
 วันที่รับการฝึกอบรม : ..... 30 พฤษภาคม 2566 ..... สถานที่ : ..... GTS3&4  
 วิทยากร : ..... ทิเชน ศรีแสน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1			✓		
2			✓		
3			✓		
4			✓		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

APPROVED

ประเมินผลโดย : ..... วันที่ : 30 MAY 2023

หลักการประเมิน ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม ☐ ในรับรองประกาศนียบัตร  
☒ การทดสอบ ☒ การเข้าร่วมการฝึกอบรม  
☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : ..... วันที่ : 30 MAY 2023



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในพื้นที่

หน่วยงาน : GA ผู้ควบคุมงาน : K. Samant  
 บริษัทผู้รับจ้าง : .....  
 งานที่ทำ : ขุดเจาะดิน และถมดิน วันที่ : 30 MAY 2023

โรงไฟฟ้าตลิ่งชัน3 และโรงไฟฟ้าตลิ่งชัน4 (โรงไฟฟ้า) มีนโยบายทางด้านความปลอดภัยสูงสุด โดยมี  
 การดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จึงขอให้ผู้รับเหมา  
 หรือผู้ปฏิบัติงานทุกท่านได้รับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นและ  
 ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกท่านจะได้รับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดข้อตกลงที่ผู้รับเหมาหรือ  
 ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและผ่านการฝึกอบรมตามคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย  
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของทางโรงไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนดด้านความ  
 ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสังคมของโรงไฟฟ้า โดยเฉพาะงานที่มีอันตราย (Hazardous Work)  
 จะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง อุปกรณ์และเครื่องมือทุกชนิดจะต้องได้รับการตรวจสอบโดย  
 ทางโรงไฟฟ้า ก่อนเริ่มงานและสภาพการณ์ในการทำงานต้องมีความปลอดภัย
3. ห้ามผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานเริ่มงานก่อนได้รับอนุญาตและก่อนได้รับใบอนุญาตทำงาน
4. ห้ามผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่มีผู้ควบคุมงานของบริษัทฯอยู่หน้างาน
5. ห้ามผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเกินขอบเขตการอนุญาตทำงานและการวิเคราะห์งาน  
 เพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis : JSA) โดยเด็ดขาด
6. หากพบว่ามีกิจกรรมหรือสภาพการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน ทาง  
 โรงไฟฟ้าสามารถหยุดงานได้ทันที และเข้าสู่มาตรการทบทวนการทำงาน และพิจารณาโทษต่อไป

7. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการละเลย ประมาทเลินเล่อ หรือเจตนากระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่โรงไฟฟ้า พนักงาน บุคคลภายนอก ลูกค้า หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงาน ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบริษัทฯ พนักงาน บุคคลภายนอก ลูกค้าหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารฉบับนี้และได้ทำความเข้าใจในสาระสำคัญแล้ว และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานชื่อรับทราบ

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 9. _____  |
| 2. _____ | 10. _____ |
| 3. _____ | 11. _____ |
| 4. _____ | 12. _____ |
| 5. _____ | 13. _____ |
| 6. _____ | 14. _____ |
| 7. _____ | 15. _____ |
| 8. _____ | 16. _____ |

ผู้ควบคุมงานลงชื่อรับทราบ \_\_\_\_\_ วันที่ 30 MAY 2023

ชื่อ - นามสกุล :

บริษัท :

วันที่ :

บริษัท 15  
30-5-66

13

15

แบบทดสอบด้านความปลอดภัยมีคำถามทั้งหมด 15 คำถาม เลือก ใช่ (✓) หรือ ไม่ใช่ (X) หักข้อคำถามทุกข้อตอบคำถามให้ถูกต้องอย่างน้อย 80% (12 คำถามเป็นอย่างน้อย) เพื่อผ่านการทดสอบนี้

คำถามด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		✓ / ✗	
1	ผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน และต้องผ่านการทดสอบเมื่อผ่านการทดสอบ ผู้รับเหมาจะได้บัตรประจำตัวผู้รับเหมา ซึ่งผู้รับเหมาต้องพกบัตรนี้ติดตัวตลอดเวลา	✓	①
2	ผู้รับเหมาต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) เบื้องต้นที่กำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และรองเท้าเซฟตี้ระหว่างปฏิบัติ ทั้งนี้ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อื่นๆเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในการประเมินลักษณะงานให้สวมใส่เพิ่มเติมด้วย	✓	①
3	งานอันตราย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุมัติใบอนุญาต (Permit-to-Work: PTW) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ใบอนุญาตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องแสดงไว้ที่หน้างาน หรือพื้นที่ทำงาน	✓	①
4	ป้ายความปลอดภัยมีหลากหลายประเภท ยกตัวอย่างเช่น ป้ายเตือน และ ป้ายห้าม เราไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจและไม่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำใดๆ	X	①
5	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเสี่ยงสูญบาดเจ็บให้อพยพลง ต้องหยุดการทำงานทุกอย่าง ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดแล้วเดินไปยังจุดรวมพล หลังจากนั้นให้รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนคน (Head Count Checker)	✓	①
6	เมื่อเกิดเหตุสารเคมี หรือ น้ำมันหกทั่วโหล ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที น้ำที่เกิดจากการกระเด็นแล้วมีน้ำมันหรือสารเคมีปนอยู่ สามารถปล่อยลงสู่รางระบายน้ำฝนได้ตลอดเวลา	X	✗
7	หากมีการนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า ผู้รับเหมาต้องส่งใบรับรองการตรวจสภาพเครน (ปจ.2) และเอกสารมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับการยก ให้กับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าล่วงหน้า รถเครนต้องผ่านการตรวจสภาพเครนก่อนใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้	✓	①
8	ผู้รับเหมาสามารถนำอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งานภายในโรงไฟฟ้าได้ โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบจากพนักงานของโรงไฟฟ้า	X	①
9	การปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (full body harness) และ สายช่วยชีวิต 2 เส้น (double land yard) พร้อมทั้ง คล้องกับโครงสร้างที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการลื่นตกจากที่สูง	✓	①
10	หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติผิดระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือกำลังปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายอื่นได้ พนักงานของโรงไฟฟ้าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดการทำงานของผู้รับเหมาได้	✓	①
11	หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ต้องรีบแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า หรือตัวแทนของโรงไฟฟ้าทราบทันที	✓	①
12	ผู้รับเหมาสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ เพียงแค่ไปสูบบุหรี่ในห่างจากพื้นที่ทำงาน 2 เมตร	X	①
13	สัญลักษณ์นี้ หมายความว่า ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง	✓	①
14	เศษผ้าเปียกน้ำมันที่เกิดจากงานซ่อมบำรุง ตัวทำลายยา (ไวรัลเวนท์) หรือสารอันตรายอื่นๆ ให้ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง	X	✗
15	ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บขยะและของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แยกตามประเภท และคัดลอก เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	①



แบบทดสอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อ - นามสกุล :

บริษัท :

วันที่ :

15

แบบทดสอบด้านความปลอดภัยฯมีคำถามทั้งหมด 15 คำถาม เลือก ใช่ (✓) หรือ ไม่ใช่ (✗) พยายามตอบทุกข้อ

ตอบคำถามให้ถูกต้องอย่างน้อย 80% (12 คำถามเป็นอย่างน้อย) เพื่อผ่านการทดสอบนี้

15

คำถามด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		✓ / ✗
1	ผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน และต้องผ่านการทดสอบเมื่อผ่านการทดสอบ ผู้รับเหมาจะได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ซึ่งผู้รับเหมาต้องพกบัตรนี้ติดตัวตลอดเวลา	✓
2	ผู้รับเหมาต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) เบื้องต้นที่กำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และรองเท้าเซฟตี้ระหว่างปฏิบัติ ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อื่นๆเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในใบการประเมินลักษณะงานให้สวมใส่เพิ่มเติมด้วย	✓
3	งานอันตราย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุมัติใบอนุญาต (Permit-to-Work:PTW) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องแสดงไว้ที่หน้างาน หรือพื้นที่ทำงาน	✓
4	ป้ายความปลอดภัยมีหลากหลายประเภท ยกตัวอย่างเช่น ป้ายเตือน และ ป้ายห้าม เราไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจและไม่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำใดๆ	✗
5	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งให้อพยพตัง ต้องหยุดการทำงานทุกอย่าง ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด แล้วเดินไปยังจุดรวมพล หลังจากนั้นให้รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนคน (Head Count Checker)	✓
6	เมื่อเกิดเหตุสภาวะเคมี หรือน้ำมันหกทั่วโหล ให้รีบเช็ดล้างด้วยน้ำสะอาดทันที น้ำที่เกิดจากการชะล้างแล้วมีน้ำมัน หรือสารเคมีปนอยู่ สามารถปล่อยลงสู่รางระบายน้ำฝนได้ตลอดเวลา	✗
7	หากมีการนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า ผู้รับเหมาต้องส่งใบรับรองการตรวจสภาพเครน (ปจ.2) และเอกสารมาตรการการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับการยก ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้าล่วงหน้า รถเครนต้องผ่านการตรวจสภาพเครนก่อนใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้	✓
8	ผู้รับเหมาสามารถนำอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าทุกรชนิดมาใช้งานภายในโรงไฟฟ้าได้ โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบจากพนักงานของโรงไฟฟ้า	✗
9	การปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (full body harness) และ สายช่วยชีวิต 2 เส้น (double land yard) พร้อมทั้ง คล้องกับโครงสร้างที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการพลัดตกจากที่สูง	✓
10	หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือกำลังปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายอื่นใด พนักงานของโรงไฟฟ้าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดการทำงานของผู้รับเหมาได้	✓
11	หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ต้องรีบแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า หรือตัวแทนของโรงไฟฟ้าทราบทันที	✓
12	ผู้รับเหมาสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ เพียงแค่ไปสูบบุหรี่ห่างจากพื้นที่ทำงาน 2 เมตร	✗
13	สัญลักษณ์นี้ หมายความว่า ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง	✓
14	เศษผ้าเปียกน้ำมันที่เกิดจากงานซ่อมบำรุง ตัวทำละลาย (โหลเว้นท์) หรือสารอันตรายอื่นๆ ให้ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง	✗
15	ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บขยะและของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แยกตามประเภท และติดฉลาก เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อ - นามสกุล :

บริษัท :

วันที่ :

1A

15

แบบทดสอบด้านความปลอดภัยฯมีคำถามทั้งหมด 15 คำถาม เลือก ใช่ (✓) หรือ ไม่ใช่ (✗) พยายามตอบทุกข้อ

ตอบคำถามให้ถูกต้องอย่างน้อย 80% (12 คำถามเป็นอย่างน้อย) เพื่อผ่านการทดสอบนี้

คำถามด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		✓ / ✗
1	ผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน และต้องผ่านการทดสอบเมื่อผ่านการทดสอบ ผู้รับเหมาจะได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ซึ่งผู้รับเหมาต้องพกบัตรนี้ติดตัวตลอดเวลา	✓
2	ผู้รับเหมาต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) เบื้องต้นที่กำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และรองเท้าเซฟตี้ระหว่างปฏิบัติ ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อื่นๆเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในใบการประเมินลักษณะงานให้สวมใส่เพิ่มเติมด้วย	✓
3	งานอันตราย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุมัติใบอนุญาต (Permit-to-Work:PTW) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องแสดงไว้ที่หน้างาน หรือพื้นที่ทำงาน	✓
4	ป้ายความปลอดภัยมีหลากหลายประเภท ยกตัวอย่างเช่น ป้ายเตือน และ ป้ายห้าม เราไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจและไม่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำใดๆ	✗
5	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งให้อพยพตัง ต้องหยุดการทำงานทุกอย่าง ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด แล้วเดินไปยังจุดรวมพล หลังจากนั้นให้รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนคน (Head Count Checker)	✓
6	เมื่อเกิดเหตุสภาวะเคมี หรือน้ำมันหกทั่วโหล ให้รีบเช็ดล้างด้วยน้ำสะอาดทันที น้ำที่เกิดจากการชะล้างแล้วมีน้ำมัน หรือสารเคมีปนอยู่ สามารถปล่อยลงสู่รางระบายน้ำฝนได้ตลอดเวลา	✓
7	หากมีการนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า ผู้รับเหมาต้องส่งใบรับรองการตรวจสภาพเครน (ปจ.2) และเอกสารมาตรการการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับการยก ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้าล่วงหน้า รถเครนต้องผ่านการตรวจสภาพเครนก่อนใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้	✓
8	ผู้รับเหมาสามารถนำอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าทุกรชนิดมาใช้งานภายในโรงไฟฟ้าได้ โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบจากพนักงานของโรงไฟฟ้า	✗
9	การปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (full body harness) และ สายช่วยชีวิต 2 เส้น (double land yard) พร้อมทั้ง คล้องกับโครงสร้างที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการพลัดตกจากที่สูง	✓
10	หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือกำลังปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายอื่นใด พนักงานของโรงไฟฟ้าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดการทำงานของผู้รับเหมาได้	✓
11	หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ต้องรีบแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า หรือตัวแทนของโรงไฟฟ้าทราบทันที	✓
12	ผู้รับเหมาสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ เพียงแค่ไปสูบบุหรี่ห่างจากพื้นที่ทำงาน 2 เมตร	✗
13	สัญลักษณ์นี้ หมายความว่า ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง	✓
14	เศษผ้าเปียกน้ำมันที่เกิดจากงานซ่อมบำรุง ตัวทำละลาย (โหลเว้นท์) หรือสารอันตรายอื่นๆ ให้ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง	✗
15	ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บขยะและของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แยกตามประเภท และติดฉลาก เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓



แบบทดสอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อ - นามสกุล :

บริษัท :

วันที่ :

บริษัท อีทีอี อีทีอี


30.05.2566

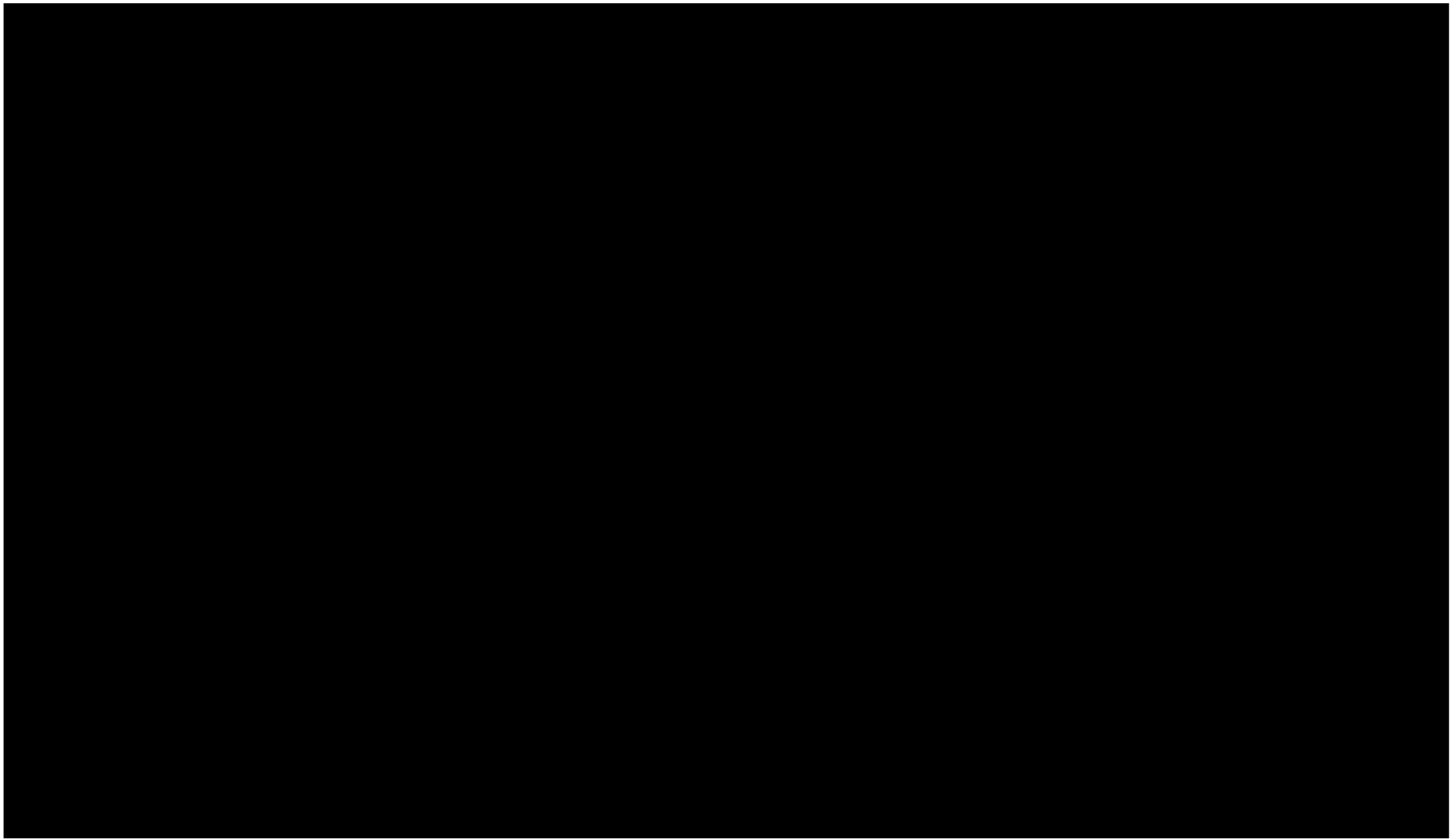
15

15

แบบทดสอบด้านความปลอดภัยมีคำถามทั้งหมด 15 คำถาม เลือก ใช่ (✓) หรือ ไม่ใช่ (×) ท้ายข้อคำถามทุกข้อ

ตอบคำถามให้ถูกต้องอย่างน้อย 80% (12 คำถามเป็นอย่างน้อย) เพื่อผ่านการทดสอบนี้

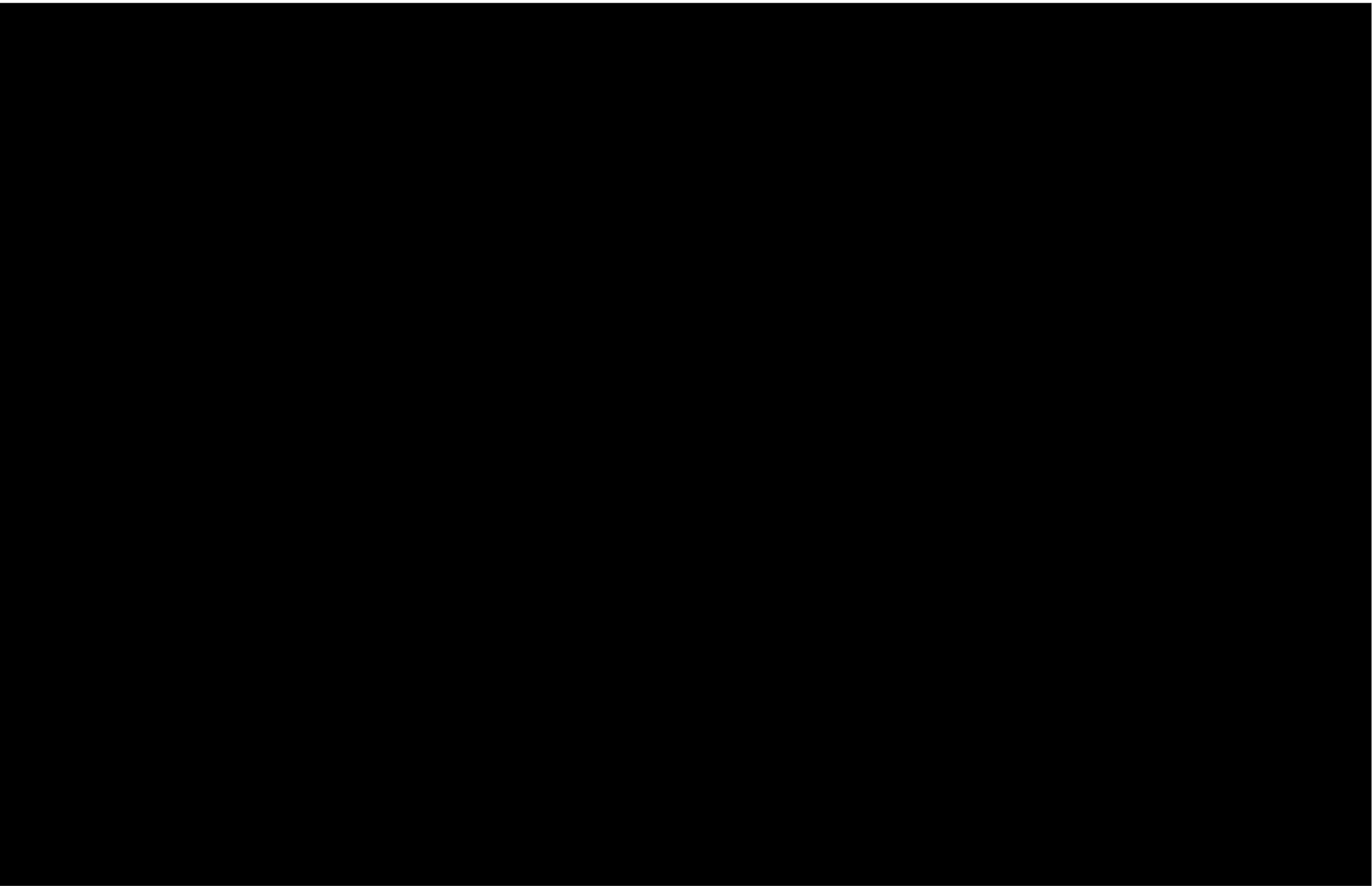
คำถามด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		✓ / ✗
1	ผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน และต้องผ่านการทดสอบเมื่อผ่านการทดสอบ ผู้รับเหมาจะได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ซึ่งผู้รับเหมาต้องพกบัตรนี้ติดตัวตลอดเวลา	✓
2	ผู้รับเหมาต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) เบื้องต้นที่กำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และรองเท้าที่หุ้มส้นระหว่างปฏิบัติ ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อื่นๆเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่กำหนดใช้ในการประเมินลักษณะงานให้สวมใส่เพิ่มเติมด้วย	✓
3	งานอันตราย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุมัติใบอนุญาต (Permit-to-Work: PTW) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องแสดงไว้ที่หน้างาน หรือพื้นที่ทำงาน	✓
4	ป้ายความปลอดภัยมีหลากหลายประเภท ยกตัวอย่างเช่น ป้ายเตือน และ ป้ายห้าม เราไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจและไม่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำใดๆ	✗
5	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเสี่ยงสัญญาณแจ้งให้อพยพตั้ง ต้องหยุดการทำงานทุกอย่าง ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดแล้วเดินไปยังจุดรวมพล หลังจากนั้นให้รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนคน (Head Count Checker)	✓
6	เมื่อเกิดเหตุสารเคมี หรือ น้ำมันหกรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องด้วยน้ำสะอาดทันที น้ำที่เกิดจากการระล้างแล้วมีน้ำมันหรือสารเคมีปนอยู่ สามารถปล่อยลงสู่รางระบายน้ำฝนได้ตลอดเวลา	✗
7	หากมีการนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า ผู้รับเหมาต้องส่งใบรับรองการตรวจสภาพเครน (ปจ.2) และเอกสารผลการการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับการยก ให้กับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าล่วงหน้า รถเครนต้องผ่านการตรวจสภาพเครนก่อนใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้	✓
8	ผู้รับเหมาสามารถนำอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งานภายในโรงไฟฟ้าได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบจากพนักงานโรงไฟฟ้า	✗
9	การปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (full body harness) และ สายช่วยชีวิต 2 เส้น (double land yard) พร้อมทั้ง คล้องกับโครงสร้างที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการลื่นตกจากที่สูง	✓
10	หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติกระเบียดด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือทำสิ่งปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ พนักงานของโรงไฟฟ้าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดการทำงานของผู้รับเหมาได้	✓
11	หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ต้องรีบแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า หรือตัวแทนของโรงไฟฟ้าทราบทันที	✓
12	ผู้รับเหมาสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ เพียงแค่ไปสูบบุหรี่ห่างจากพื้นที่ทำงาน 2 เมตร	✗
13	 สัญลักษณ์นี้ หมายความว่า ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง	✓
14	เศษผ้าเปียกน้ำมันที่เกิดจากงานซ่อมบำรุง ตัวทำลาย (ไรต์เวนท์) หรือสารอันตรายอื่นๆ ให้ทิ้งลงถังขยะที่เหลือง	✗
15	ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บขยะและของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แยกตามประเภท และติดฉลาก เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓

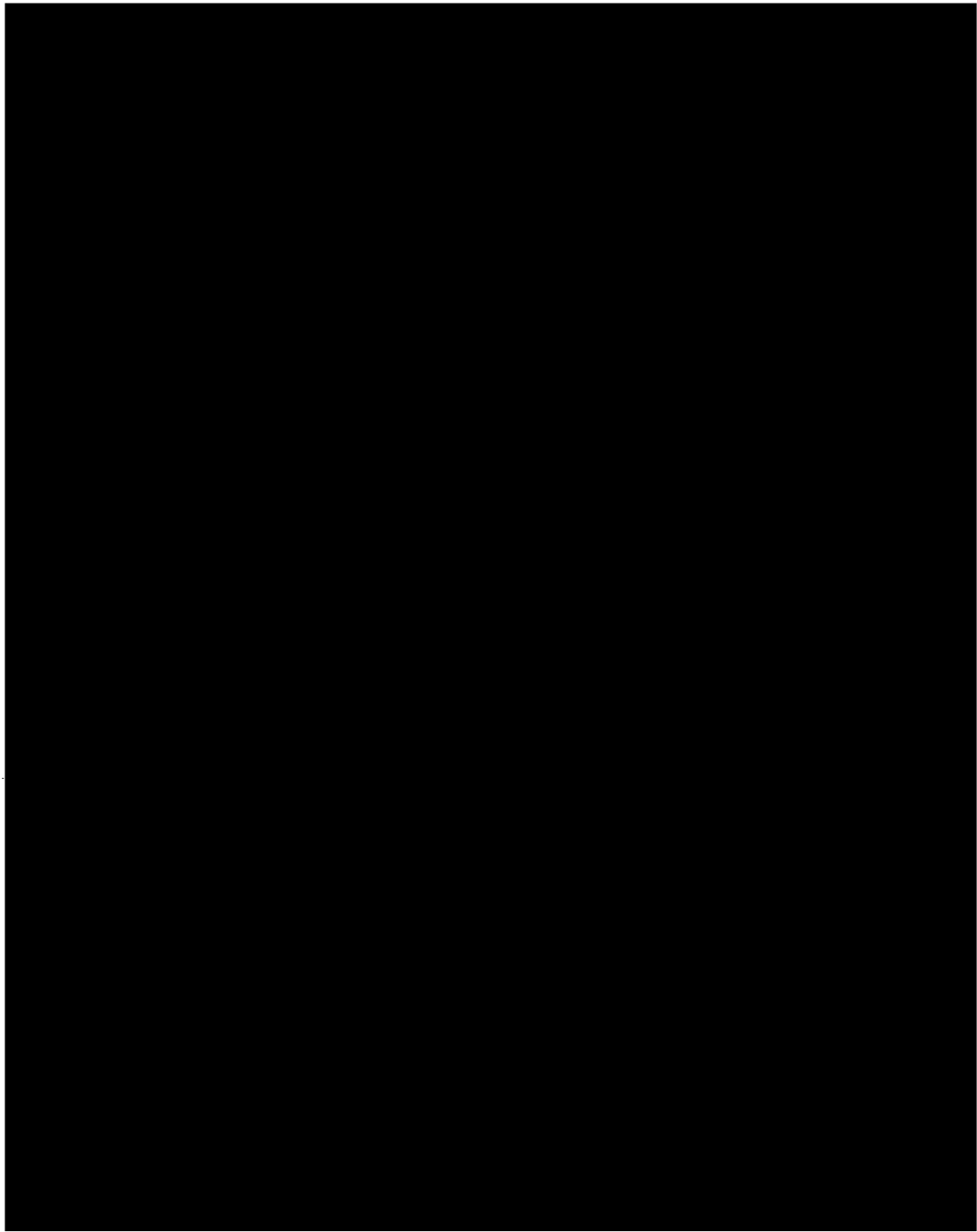


C

C







# ภาคผนวก ข-16

---

กฎระเบียบการคมนาคมและกฎความปลอดภัย  
ของยานพาหนะที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ

## REVISION HISTORY

### NOTE

Document is due for a sixth revision, revise and release it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated 15 June 2018	Initial Release	Sarote Navasuwitawee
Revision 1 Dated 16 July 2021	Revised 1) Definitions 2) 5.2 Gate entry control 3) 5.3 Entering to production related area 4) Name of new organization (EH&S to SH&E) 5) Attachment 1 Topic 19 Added 1) Attachment 2 and Attachment 3	Surasong Chamnansua
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		
Revision 6 Dated		

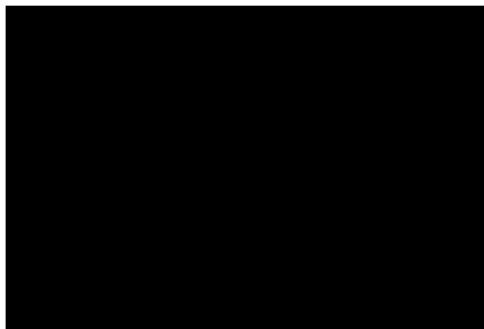
2 | Page

## Plant Security

Document Number: ESMS-Sa-P-07  
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities  
Responsible Center: SH&E Management  
Current Revision: 1  
Current Revision Date: 16 July 2021

Reviewed By:

Approved By:



## TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE .....	1
	REVISION HISTORY .....	2
	TABLE OF CONTENTS .....	3
1.0	PURPOSE .....	4
2.0	SCOPE .....	4
3.0	DEFINITIONS .....	4
4.0	RESPONSIBILITY .....	5
5.0	PROCEDURE .....	5
6.0	REFERENCE DOCUMENTS .....	10
7.0	ATTACHMENTS .....	10

3 | Page

- 1 Purpose
  - 1.1 This procedure is to ensure the maximum security for the personnel, material, plant and equipment owned by Gulf group's (herein after refer to Gulf group's and other supplier/contractor while working in Gulf group's area.)
- 2 Scope
  - 2.1 All personnel (Gulf group's employees, Employee of contractor, visitor, supplier) are requested to follow regulation described below.
- 3 Definitions
  - 3.1 Production related area is the area that production process equipment and supporting utilities are located in.
  - 3.2 Control area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures.
    - Contractor is not allowed to access control area without PTW.
    - Visitors/Vendors/Suppliers is not allowed to access control area without escorting by Gulf staff.
  - 3.3 Restricted area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures and normally have the physical isolated/locked from non-related person access. All personnel have to requisite the permission before entry Restricted area.
  - 3.4 Rest area is the area for resting e.g. rest room, canteen and office for employee
  - 3.5 Lay down/rest area for contractor is the area designed for contractor to temporarily setup for work, lay down, rest during maintenance activity.

4 | Page



#### 4 Responsibility

- 4.1 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) is responsible for establishing this procedure and updating its contents.
- 4.2 Asset Management (AM) provides final review and approval for this procedure.
- 4.3 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) shall develop and approved a list of "Authorized Person" who can distribute all related form.
- 4.4 Security guards are responsible to monitor, secure the company personnel, material, plant and equipment though the procedure described below, they also have to instruct and guide person contact company business and completion of all related form.
- 4.5 Personnel shall be knowledgeable of the requirements of this procedure and shall perform only those duties for which they are trained. They shall immediately report any discrepancies to their manager.
- 4.6 Managers shall ensure their employees are properly trained, know their limitations based on the training and are in compliance with the requirements of this procedure.

#### 5 Procedure

##### 5.1 Issue of identity card

###### 5.1.1 Gulf group's Employees;

5.1.1.1 Employee identity card will be issued to all Gulf group's employees by human resources department on the first day of joining.

5.1.1.2 Employees after receive the employee identity card, they shall always show their ID card especially while coming, returning and while performing the work.

###### 5.1.2 Employee of contractor

5.1.2.1 Employee of contractor who requires access to Gulf group's for performing work must pass SH&E orientation conduct by SH&E personnel by use contractor orientation request form.

5 | Page

##### 5.3 Entering to production related area

5.3.1 Power Plant shall Indicated and categorized the production-related area into; 1.) Control area 2.) Restrict area 3.) Work preparation area for contractor 4.) Lay down area for contractor 5.) Rest area for contractor.

5.3.2 Clearly separate the area in 5.3.1 with appropriate equipment e.g. physical barricade (fence, gate with lock, Chain with lock, hard barricade, soft barricade, etc.) to control the area access.

5.3.3 All production related area accessing have to be controlled strictly.

5.3.4 Contractor's tools, equipment and materials (including 1.) all lifting vehicle and 2.) transportation vehicle that parking outside permanent parking area) must be locked and stored in designated area indicated in 5.3.1. Work supervisor must ensure that only tools and equipment indicated in PTW and JSA is allowed to use and contractor shall make a requisition for tools and equipment using to Work supervisor to unlock.

5.3.5 Information Board\* shall be displayed and updated by Work Supervisor at Restricted area access point during planned outage. Security personnel shall be assigned to monitor the restricted area entry.

\* Information board is a displayed board which using to communicate the detail of work responsible person and personnel that allowed to access the area.

5.3.6 The camera, or any electronic device that can take photograph is not allow to bring in production area unless get permission from plant manager or designee.

5.3.7 All require PPE to be worn or carry when entry to Gulf group's production area.

5.3.8 No Visitors/Vendors/Suppliers are allowed to present in production area without Gulf group's representative.

##### 5.4 Office Security Control

5.4.1 Security office shall response and control by office's owner. Leaving office area for long period, the office shall be locked.

5.4.2 For common office where are occupied by several employees, the lasted employee who occupy such area shall ensure the office are locked prior to leave.

7 | Page

5.1.2.2 Only person who passes this orientation shall get the contractor ID card.

##### 5.1.3 Visitors/Vendors/Suppliers

Upon request, the security guard shall issue all related form. Visitors/Vendors/Suppliers require exchanging their ID card with Gulf group's visitor card and return when prior leaving Gulf group's area. Materials normally common to a power facility would be Class 2, Class 3, and Class 8.

Note; the purpose of this kind of card is for visiting, no one is allowed to perform work under visitor card.

##### 5.2 Gate entry control

The following procedure applies to all personnel and will be enforced by the gate security guard.

5.2.1 The security guards at the main gate shall check the employee ID card of all Gulf group's employees, visitors, vendor, and suppliers as well as employee of contractor.

5.2.2 Person who enters to Gulf groups shall wear proper dress, short pan, slipper is not allowed.

5.2.3 Visitors, vendors, suppliers need to complete the gate pass permit as mention in item 5.1.3 After complete all gate pass requirement, security guard shall informs Gulf group's relevant person and get permission.

5.2.4 The visitor gate pass form shall be kept at least 90 days.

5.2.5 Only work-related tools, equipment and materials are allowed to entry the power plant area. 5.2.5.1 Contractor have to submit the tools, equipment and materials list to Work Supervisor (in advance).

5.2.5.2 Work Supervisor will check and inspect those tools, equipment and materials before entering the power plant area.

5.2.5.3 Entered contractor's tools, equipment and materials have to be locked and stored in designated area (see 5.3.4)

6 | Page

5.4.3 Office owner is responsible to manage their office keys. The master key will be controlled by plant manager as well as administration manager who authorized to occupy all office area while not present of office owner.

5.4.4 During off duty period while no office's owner and authorized person, One set of master key to be kept at security box located at guard CCR.

5.4.5 User need to notify office owner as soon as possible.

##### 5.5 Leaving Gulf group's area

###### 5.5.1 Gulf group's employees

5.5.1.1 Security guards are authorized to inspect any suspicious employee either prior to leaving Gulf group's area.

5.5.1.2 The security guard is authorized to inspect as necessary.

5.5.1.3 Coming or leaving plant during off working hour such as weekend/holiday, all Gulf groups' employees, require to record of this information shall be kept at guard house by using plant entering record form.

###### 5.5.2 Visitors/Vendors/Suppliers

5.5.2.1 Upon finish the business, Gulf groups visited person required to sign the site visitor's gate pass form for the visitor before leaving the Gulf groups.

5.5.2.2 The form shall be return to security guard for record.

5.5.2.3 Security guard shall perform all security checking, material gate pass checking if any before permit to leave.

##### 5.6 Vehicle control

5.6.1 All vehicle need to entry to Gulf group's area need to be registered.

5.6.2 Vehicle of visitors/vendors/suppliers who need to entry to Gulf group's for specific purpose need to get a temporary vehicle entry permit. To do so the vehicles require stopping at outside and preceding all security requirements.

5.6.3 The vehicle will then receive temporary vehicle entry permit card. The card shall be posted on vehicle at all time while they are in plant area.

5.6.4 Security guard shall conduct an inspection and ensure no safety concerned and no environmental related issue may generate from the vehicle.

8 | Page

- 5.6.5 Parking of vehicle is allowed only at parking area or designed Area.
- 5.6.6 For emergency response purpose, parking on other area where obstruct to firefighting facilities is strictly prohibited.
- Note:** the visitors/ vendors/suppliers not allow transporting the vehicle while they entering pass through the security guard and within Gulf group's area.
- 5.7 Material Gate Pass Control
- 5.7.1 Raw material Control
- Security guard is responsible to monitor following item;
- 5.7.1.1 The security guard completes all gate pass procedure and notify to receiving staff who located at receiving area. Only after get permission, the delivery truck can be entry and park at loading area.
- 5.7.1.2 For transportation truck, prior to leave Gulf group's area, the security guard shall verify all material gates pass form and issued by administration manager.
- 5.7.2 Construction scrap/Process scrap /Tool & equipment
- 5.7.2.1 Incoming control
- 5.7.2.1.1 When carry in material to Gulf group's area for any purpose such as for construction work, maintenance, the owner shall record all incoming material in material gate pass form and obtain the signature from Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.1.2 The list shall indicate detail enough such as type, number, quantity etc.
- 5.7.2.1.3 The security guard shall inspect the material gate pass form and verify all equipment indicated in the list.
- 5.7.2.1.4 One copy of the material gate pass shall be kept at security guard for reference.
- 5.7.2.2 Outgoing material
- 5.7.2.2.1 Prior to carry out the construction, tool for maintenance material, the contractor or requester shall complete the material gate pass form. In case of incoming form is submitted, the incoming material gate pass shall be attached.

- 5.7.2.2.2 The contractor, requester, shall obtain the approval from work sponsor and area relevant manager prior to ship the material. Shipment of to the truck shall under monitoring of Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.2.3 Prior to leave Gulf group's area, security guard shall inspect and verify the completion of material gate pass form.
- 5.7.2.2.4 In case any doubt, the security guard shall consult with Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.2.5 The material gate pass shall be then distributed to
- (a) Original shall be kept along with person who need to carry material
- (b) 2<sup>nd</sup> copy shall be kept at security guard
- (c) 3<sup>rd</sup> copy shall be return to the approval authority person.
- 5.7.3 Waste Material
- 5.7.3.1 Transferring of hazardous waste is performed by using hazardous waste manifest. The waste manifest is used instead of material gate pass form.
- 5.7.3.2 Security Guard shall inspect and verify the correction of waste manifest form carry along with disposing agency.
- 5.7.3.3 For office garbage, where the waste manifest form is not applied, Security guard shall perform inspection and verification during collecting of the waste.

## 6 Reference Documents

-

## 7 Attachments

- 7.1 ATTACHMENT\_1\_Plant security Work instruction
- 7.2 ATTACHMENT\_2\_Material list for contractor form
- 7.3 ATTACHMENT\_3\_Contractor material, tools and equipment daily inspection form for PTW

ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

[Name of Power Plant]

## ระเบียบปฏิบัติงาน

## การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(รปภ.)

ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

### การบัญชี

- วัตถุประสงค์ ..... 4
- รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป ..... 4
- ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 5
- ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 6
- ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ข้ามรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 6
- ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ข้ามรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า ..... 8
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 9
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 9
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 9
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 10
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ข้ามรถเข้าโรงไฟฟ้า ..... 10
- ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ข้ามรถออกจากโรงไฟฟ้า ..... 11
- ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 11
- ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 12
- ขั้นตอนของผู้รับแทนเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 12
- ขั้นตอนของผู้รับแทนเดินออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 13
- ขั้นตอนของผู้รับแทนข้ามรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า ..... 13
- ขั้นตอนของผู้รับแทนข้ามรถออกประตูโรงไฟฟ้า ..... 15
- ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า ..... 16
- ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า ..... 17
- ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ..... 18

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)..... 18

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)..... 19

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area) ..... 19

25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ..... 19

26. สิ่งที่ต้องรู้ และปฏิบัติ..... 20

27. การเดินตรวจความถูกต้องภายในโรงไฟฟ้า ..... 20

28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ..... 21

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า
- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่โถงรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ พร้อมกันขอชื่อสกุล นามสกุล และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกันขอชื่อสกุล นามสกุล และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ที่โถงรปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้รับทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ โถงรปภ. ดำเนินการดังนี้
- 3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน (หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
- 3.5.2 โถงรปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่มีผู้มาติดต่อมากเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ที่ให้กรอกแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของหัวหน้ากลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 3.5.3 รปภ.ตรวจสอบวงที่ผู้มาติดต่อสวน ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรอกเข้าในบริเวณที่ขอเข้าเท่านั้น
- 3.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของหัวหน้ากลุ่มที่ไว้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เสร็จแล้วให้แยกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสตางค์หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ.ลงเวลา และวันถึงวันหมดอายุลงในใบรับ
- 3.5.6 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้กับผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 3.5.7 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้มาติดต่อให้เข้าพบในเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ ยืนยันบอกเสร็จ
- 3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
- 3.6 รปภ.อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้ที่ผู้มาติดต่อให้เข้าพบต่อไป

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โถง รปภ. หัวหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสิน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป
- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ส่วนมากกว่า 1 ประตู จะพบแนวทางปฏิบัติไว้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลังโรงขอครต จะปิดตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีการพิสูจน์เท่านั้น)
- 2.2 ประตูให้ผ่านหน้าโรงไฟฟ้า
- 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19.30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาและมีแผนหลักกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ตรงจุดตรวจ รปภ. ป้องกันไม่ให้รถเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แผนหลักกัน(ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้เปิด หรือ ปิด แผนหลักกัน(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ.ปิดแผนหลักกัน(ขาว-แดง) หรือประตูนี้ทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
- 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามกำหนดของพนักงานโรงไฟฟ้า

4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า
- 4.1 ประตูเล็กหรือแผนหลักกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 4.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้มาติดต่อให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้มาติดต่อให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ไ้ลงเวลาและลายเซ็น ที่ให้บุคคลผู้รับกลับไปที่ผู้มาติดต่อ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันที่โถงรปภ. โทรศัทพ์แจ้งให้ผู้มาติดต่อให้เข้าพบนั้นทราบล่วงหน้าว่าใกล้เวลาและเซ็นชื่อแล้ว)
- 4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าผู้มาติดต่อให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้วให้รปภ. กับบัตรประชาชนให้แยกเป็นซองแยกกันบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" กับรถ
- 4.4 รปภ.ขอมาแจกที่โถง (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนให้แล้ว
- 4.5 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 4.6 รปภ.ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"
- 4.7 รปภ.อนุญาตให้คนผ่านออกได้
5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
- 5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดที่ด้านหน้าแผนหลักกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ พร้อมกันขอชื่อสกุล นามสกุล และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 5.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกันขอชื่อสกุล นามสกุล และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ที่โถงรปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้รับทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ โถงรปภ. ดำเนินการดังนี้
- 5.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ

- 5.5.2 ให้อัป, นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า” (กรณีที่มีผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า” เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 5.5.3 รปภ.จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และกรอกรายละเอียดลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดคามได้
- 5.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขึ้นชื่อของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม) ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า” เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร “ผู้มาติดต่อ”
- 5.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร “ผู้มาติดต่อ” ที่กระเป๋าสีหรือบริเวณที่เห็นชัดเจน
- 5.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม “บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ตามเอกสารหมายเลข 3 ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดคามได้
- 5.5.7 รปภ.ให้ “บัตรอนุมัติให้รอด(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า ” ตามเอกสารหมายเลข 4 แก่คนขับ
- 5.5.8 รปภ. บอกคนขับให้วาง “บัตรอนุมัติให้รอด(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า ” ไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 5.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า” ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 5.5.10 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้นำ “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ไปให้ผู้ที่ยื่นบัตรให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลงชื่อผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกผู้ติดขา
- 5.5.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” ทุกครั้ง
- 5.5.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรระจกรทุกคัน ตรวจสอบเส้นชัยภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องไว้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 5.6 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศจำเป็นต้องสวมหมวกแข็ง
- 5.7 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้อัป, เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

## 6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า

- 6.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ด้านหน้าฝั่ง
- 6.2 รปภ.ขอ “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า” คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลา และเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลงเซ็น ที่ให้บุคคลผู้นั้น นำกลับไปให้ผู้มอบติด ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้อัป, โทรศัพท์แจ้งให้ผู้มอบติดให้เข้าพบนั้นทราบได้ว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย) “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 6.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรระจกรทุกคัน ตรวจสอบเส้นชัยภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอให้เปิดกระโปรงท้ายของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้เปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่า “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้อัป, แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้มอบติดให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้อัป, โทรศัพท์แจ้งให้ผู้มอบติดให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้อัป, เก็บสำเนาบัตร “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ “บัตรอนุมัติให้รอด(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า” คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ. เก็บบัตรประชาชนไว้เพื่อแลกบัตร “ผู้มาติดต่อ” ให้ทุกคน
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกออกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” และ “บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ให้ทุกคน
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)”
- 6.11 รปภ.เปิดประตูแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้อัป, เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

## ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
- 7.1 เริ่มค้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่ละคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบถ้าของบัตรที่จะเข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าน้ำขึ้นพร้อมข้อเท้าขึ้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและลงเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)” ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและลงเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
- 9.1 เริ่มค้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อก รปภ. ที่มีกรรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ. ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง
- 9.3 รปภ. ตรวจสอบถ้าพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าน้ำขึ้นพร้อมข้อเท้าขึ้น
- 9.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน หรือใบขึ้นชื่อ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร “ผู้มาติดต่อ” ในต่อไป
- 9.5 รปภ.บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร “ผู้มาติดต่อ” ที่กระเป๋าสีหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

## ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

- 9.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
- 10.1 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า
- 11.1 เริ่มค้นให้รถหยุดที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 11.2 รปภ.ขอรถจอดประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่
- 11.3 รปภ.พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร “ผู้มาติดต่อ” เช่นเดียวกันข้อ 9
- 11.4 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และสำนักงานใหญ่ จริง
- 11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรระจกรทุกคัน ตรวจสอบเส้นชัยภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องไว้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 11.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)” แล้ว
- 11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม “บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”
- 11.8 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้อัป, เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า



12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ. และสำนักงานใหญ่ขึ้นรถออกจากโรงไฟฟ้า
- 12.1 รปภ.ตรวจดูว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ตอนเช้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรตอนเช้าเข้าก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ.ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นไม่ได้แลกบัตรตอนเช้าเข้ามีบัตรพนักงานตอนเช้า
- 12.3 รปภ. ขอดูบัตรตรวจคนเข้าเมืองรถ ลกรถจะกรกฎาค้น ตรวจสอบรถกับรถภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอเปิดกระเป๋าของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่า "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่
- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้ผู้คนนั้นกลับไปหา "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 12.6 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รับรถ. เก็บคันจนรับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งคำแนะนำให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้
- 12.7 รปภ. ให้พนักงาน โรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงาน โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ. และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 12.9 รปภ.เปิดประตูและแหล่งที่กั้น(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

## 13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แหล่งที่กั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอรถรับรถประจำตัวพนักงาน โรงไฟฟ้า รปภ. สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงาน โรงไฟฟ้า)" และเปิดประตูและแหล่งที่กั้นให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้

- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า
14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า
- 14.1 แหล่งที่กั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ. สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงาน โรงไฟฟ้า)" และเปิดประตูและแหล่งที่กั้นให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า
15. ขั้นตอนของผู้รับหมายเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะโทรหาชื่อพนักงานผู้รับหมายทุกคนที่เข้าทำงานกันโรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. ตอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร วัตถุประสงค์ให้รปภ. แจ้งหัวหน้าหรือปลัด
- 15.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปตามผู้ที่ผู้รับหมายต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล บานที่ถนน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับหมายต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับหมาย
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากับเป็นกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ถ้าให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนคนกลุ่มหนึ่งแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของหัวหน้ากลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR

- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับหมายทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (ก่อนแหวกเคอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ. บอกผู้รับหมายให้มา "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ถือบัตรให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ. ให้ผู้รับหมายทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับหมาย)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ. ให้ผู้รับหมายเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
16. ขั้นตอนของผู้รับหมายเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
- 16.1 รปภ. ให้ผู้รับหมายทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับหมาย)"
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับหมาย พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและจ่ายเงิน ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว
- 16.3 รปภ. แลกบัตรประชาชนของผู้รับหมายกับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ. ให้ผู้รับหมายลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับหมาย)"
- 16.5 รปภ. ขอตรวจคนเข้าเมือง, สัมภาษณ์ของผู้รับหมาย หากไม่พบสิ่งผิดปกติหรือไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ. ให้ผู้รับหมายเดินออกโรงไฟฟ้าได้

## 17. ขั้นตอนของผู้รับหมายเข้ารถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รถหยุดที่ตำแหน่งแหล่งที่กั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร วัตถุประสงค์ให้รปภ. แจ้งหัวหน้าหรือปลัด
- 17.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปตามผู้ที่ผู้มาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล บานที่ถนน และ วัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

- 17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับหมาย
- 17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากับเป็นกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ถ้าให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนคนกลุ่มหนึ่งแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 17.5.3 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของหัวหน้ากลุ่มกับไว้เพื่อใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR
- 17.5.4 รปภ. เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับหมายทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (ก่อนแหวกเคอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 17.5.5 รปภ. ให้พนักงานของผู้รับหมายทุกคนในรถ ลงจากรถขึ้นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับหมาย)"
- 17.5.6 รปภ. ตรวจรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือติดขวางทางจราจรจะได้ติดฉลากได้
- 17.5.7 รปภ. ให้บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าผ่านด่านจับ
- 17.5.8 รปภ. บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รถเข้า(ตามพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 17.5.9 รปภ. ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับหมายเซ็นชื่อ
- 17.5.10 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้มา "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ถือบัตรให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 17.5.11 รปภ. ขอดูบัตรตรวจคนเข้าเมืองรถ ลกรถจะกรกฎาค้น ตรวจสอบรถกับรถภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับหมายเปิดกระเป๋าของรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระดาษจดใส่ไว้เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 17.6 รปภ. ให้ผู้รับหมายขึ้นรถเข้าโรงไฟฟ้าได้
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

## 18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขั้วมารถออกประตูโรงไฟฟ้า

- 18.1 แหวนเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 18.2 ควบคุมให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตู โรงไฟฟ้า เช่นซื้อ และลงเวลาออกประตู โรงไฟฟ้า
- 18.3 ควบคุมแลกเปลี่ยนระหว่างผู้รับเหมากับวิศวกร CONTRACTOR
- 18.4 ควบคุม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า” คืนจากผู้รับเหมาพร้อมตรวจผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่  
เวลาและเซ็นชื่อออกต้องเรียบร้อยหรือไม่ “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า” ถ้าผู้ดูแลได้รับการ  
ติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้น ทักกลับไปที่ผู้ดูแล ลงมาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อย  
ก่อน (ในขณะที่ตัวกันให้รับปรก, โทรศัพท์แจ้งให้ผู้ดูแลนั้นทราบด้วย นอกไปทั้งลงเวลาและเซ็นชื่อ)  
“ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า”นั้น ถ้าผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 18.5 ควบคุม, อนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ, ลวดระจกรทุกด้าน ตรวจสอบคันชักภายในรถ (หรือตรวจสอบ  
ใส่เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดรถไปตรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วยถ้าไม่พบ  
ของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 18.6 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” หรือไม่
- 18.7 ถ้าไม่มีก็ให้รับปรก, ให้นำไปให้บุคคลผู้นั้นกลับไปที่ผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่รับการติดต่อออก”ใบอนุญาต  
นำสิ่งของเข้า-ออก โรงไฟฟ้า” ให้ (ในขณะที่ตัวกันก็ให้รับปรก, โทรศัพท์แจ้งให้ผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่  
ทราบด้วย) “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออก โรงไฟฟ้า” นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็น  
ผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 18.8 ถ้ารับปรก, ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รับปรก, เก็บคันฉนวน “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ไว้และ  
ส่งสำเนาให้ผู้รับผิดชอบเก็บไว้
- 18.9 ควบคุม, อนุญาตอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้าเกินจากคนขับ
- 18.10 ควบคุม, อนุญาตอนุญาตให้ผู้เป็นเจ้าของรถกับวิศวกร “ผู้รับเหมา” ให้ถูกต้อง
- 18.11 ควบคุม, เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”  
และ “บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ให้ถูกต้อง
- 18.12 ควบคุม, ผลิตประตูปิดเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือออกประตู โรงไฟฟ้าได้  
หมายเหตุ กรณีเป็นรถผู้ให้รับปรก, ผลิตประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

หน้าที่ 15 21

## ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตู โรงไฟฟ้า

- 19.2.5 ผู้ควบคุมประตูรถกระบะและรถจักรยานยนต์ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์ม “รายการ วัตถุ  
อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า” เป็นเอกสารแนบ แล้วยื่นให้รับปรก,  
ตรวจสอบ
- 19.2.6 ควบคุม ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ควบคุมอนุญาตนำมาเข้ามานั้น ตรงกันที่รถออกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.2.7 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่รถออกไว้ในแบบฟอร์ม ควบคุม, ให้ผู้  
อนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.2.8 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ้าสรุปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่ต้องนำสิ่งของออก
- 19.2.9 ควบคุม, ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.2.10 ควบคุม, เก็บคันฉนวนแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ควบคุม ควบคุม, อนุญาตให้ผู้  
อนุญาตเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มไว้เพื่อใช้แสดงตนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้า  
และต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้าเซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.2.11 ควบคุม, อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

## 20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1 ผู้ควบคุมอนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้า อันแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า” ให้รับปรก,  
ที่ปรึกษา
- 20.2 ควบคุม, ตรวจสอบถูกต้องของแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”
- 20.3 ในการนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้านี้ เฉพาะพนักงานโรงไฟฟ้าเท่านั้นที่มีสิทธิในการเป็นผู้ควบคุม  
- กรณีที่พนักงาน โรงไฟฟ้ามีความจำเป็นที่จะต้องนำวัตถุออกจากโรงไฟฟ้า เพื่อไปใช้ในการซ่อม  
หรือให้บริการหน่วยงานของลูกจ้าง สามารถใช้แบบฟอร์ม “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า  
(ชั่วคราว)” ตามเอกสารหมายเลข 8
- 20.4 ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก ให้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษา  
กรณีผู้จัดการ โรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษาไม่อยู่ หรือกรณีนอกเวลาทำการปกติ  
ให้หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้ที่มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออกเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น
- 20.5 ควบคุม, ตรวจสอบลายเซ็นของผู้ดูแลให้ถูกต้องตรงกับลายเซ็นที่นำไว้ ถ้าสงสัยลายเซ็น  
ผู้ดูแลให้นำออกไล่ไม่ตรงกับลายเซ็นด้วย ก็ให้ระงับการนำของออกไว้ก่อนแล้วรีบติดต่อ  
ผู้ดูแลให้นำออก กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ดูแลให้นำออกได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ  
หัวหน้ากะ (Shift Leader) ตามลำดับ

หน้าที่ 16 21

## 19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า

- 19.1 พนักงานโรงไฟฟ้า, ผู้รับผิดชอบ (ผู้ควบคุม) ติดต่อขอแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-  
ออกโรงไฟฟ้า” ควบคุม, อนุมัติที่จะเข้าโรงไฟฟ้าทุกคนให้ทราบนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง  
ตรวจสอบว่าผู้ที่จะเข้าโรงไฟฟ้าจะนำสิ่งของเข้ามานั้น ตรงกันที่รถออกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.1.2 ผู้ควบคุมประตูรถกระบะและรถจักรยานยนต์ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วยื่นให้รับปรก, ตรวจสอบ
- 19.1.3 ควบคุม, ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ควบคุมอนุญาตนำมาเข้ามานั้น ตรงกันที่รถออกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.1.4 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่รถออกไว้ในแบบฟอร์ม ควบคุม, ให้ผู้  
อนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.1.5 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ้าสรุปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่ต้องนำสิ่งของออก
- 19.1.6 ควบคุม, ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.1.7 ควบคุม, เก็บคันฉนวนแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ควบคุม ควบคุม, อนุญาตให้ผู้  
อนุญาตเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มไว้เพื่อใช้แสดงตนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้า  
และต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้าเซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.1.8 ควบคุม, อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้
- 19.2 ผู้รับเหมา
- 19.2.1 ให้ผู้รับเหมาส่งรายการของที่ต้องการนำมาเข้าปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า ให้กับหัวหน้างาน  
ของโรงไฟฟ้าทราบล่วงหน้า โดยใช้แบบฟอร์ม “รายการ วัตถุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่  
นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า”
- 19.2.2 หัวหน้างานของโรงไฟฟ้าตรวจสอบรายการของผู้รับเหมาแสดงความจำนงค์จะนำเข้ามาใช้  
ปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า
- 19.2.3 เมื่อผู้รับเหมาแจ้งที่โรงไฟฟ้าแล้ว ให้หัวหน้างานของโรงไฟฟ้าทำการตรวจสอบสิ่งของที่จะ  
เข้าภายใน โรงไฟฟ้า ว่ารายการถูกต้องตามที่แจ้งไว้ล่วงหน้า และเป็นของที่มีความจำเป็นใน  
การปฏิบัติงานนั้นจริง ให้ลงนามว่าได้ตรวจสอบแล้วในแบบฟอร์ม “รายการ วัตถุ อุปกรณ์ และ  
เครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า”
- 19.2.4 ผู้รับเหมา (ผู้ควบคุม) ติดต่อขอแบบฟอร์ม “ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”

หน้าที่ 16 21

## ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตู โรงไฟฟ้า

- 20.6 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วถูกต้องระหว่างเอกสารกันของจริง
- 20.7 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่รถออกไว้ในแบบฟอร์ม ควบคุม, โทรสอบถามผู้  
ดูแลและผู้ควบคุมอนุญาตนำแบบฟอร์มไปให้ผู้ดูแลแก้ไขให้ถูกต้อง
- 20.8 ควบคุม, ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- 20.9 ควบคุม, ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม ควบคุม, นำแบบฟอร์มคันฉนวนส่งคืนให้ผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัย
- 20.10 ควบคุม, เก็บคันฉนวนแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ควบคุม ควบคุม, อนุญาตให้ผู้  
อนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.11 ควบคุม, อนุญาตให้นำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.12 เวลาทำการในการนำของออก คือ 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- 20.13 นอกเวลาทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีนำของออกเร่งด่วน) ให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้  
มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก

## 21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1 ควบคุม, ตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อ/VISITOR ติดบัตรผู้มาติดต่อที่กระเป๋าคือ, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตา  
เจตีส และตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อสวมไว้ที่เข้าได้เฉพาะรองเท้าที่, รองเท้าบูตพื้นผิวเรียบรองเท้าบูต  
ขัดเท่านั้น
- 21.2 ควบคุม, ให้ผู้มาติดต่อลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม “บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้  
มาติดต่อ” ตามเอกสาร หมายเลข 9
- 21.3 ควบคุม, ต้องขอความยินยอมจากหัวหน้างานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานของ  
โรงไฟฟ้า เป็นผู้มาหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้  
มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับผู้มา อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ผ่านเข้า  
ไปภายในเขตหวงห้ามโดยง่าย

## 22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1 เมื่อผู้มาหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม ควบคุม, ให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR  
ลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม ส าหรับผู้มาติดต่อ
- 22.2 ควบคุม, อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เดินออกไปได้

หน้าที่ 16 21

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับดาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ รปภ. ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม
- 23.2 รปภ. ควรดูว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋ามีหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน,สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้
- 23.3 รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม"
- 23.4 หัวหน้าสำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10
- 23.5 รปภ. ต้องขออนุญาตก่อนให้หัวหน้าหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างานฯ อย่างไรก็ตามผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างานฯ

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินทางออกเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 24.1 เมื่อหัวหน้างานฯพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงรายละเอียดและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา CONTRACTOR)
- 24.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินทางออกไปได้

25. ขั้นตอนการนำพาพนักงานเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถบรรทุกขนถ่ายของเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
- 25.2 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าฯ
- 25.3 รถขนขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ย
- 25.4 รถขนอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานฯ ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
- 25.5 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงไฟฟ้า เท่านั้น

26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติ

- 26.1 ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้
- 26.2 ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
- 26.3 ต้องรู้และจำตำแหน่งของตู้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินของออกได้ มีลักษณะคล้ายๆ ทีวีที่เปรียบเทียบ
- 26.4 ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไปนิยข้อควร
- 26.5 ต้องสุภาพกับทุกคน
- 26.6 ต้องมีรปภ. อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณเข้าป้อนยานยนต์ตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 26.7 ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
- 26.8 เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
- 26.9 เขียนบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในทุกเหตุการณ์ ห้ามกลบเกล็นในชั้นจาก
- 26.10 ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แว่นตาเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 26.11 รปภ. จะออกประตูโรงไฟฟ้าในเวลาทำงานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 26.12 หากมีข้อสงสัยหรือข้ออื่นใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยทันที

27. การเดินตรวจความถูกต้องภายในโรงไฟฟ้า

- 27.1 รปภ. มีหน้าที่เดินตรวจความถูกต้องภายในโรงไฟฟ้า
- 27.2 ขณะเดินตรวจควรอยู่หน้า รปภ. จะต้องถึงจุดสังเกตสำคัญต่างๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
- 27.3 กำหนดการตรวจของรปภ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตราภายในโรงไฟฟ้า

28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 28.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า
- 28.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 28.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 28.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัทกัก)
- 28.8 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.9 ใบขอการนำอุปกรณ์ เครื่องมือออกไปทำงานนอกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 28.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.11 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.12 บันทึกการรับส่งจากโรงประปืม/บริษัทขนส่งเอกชน

GULF VISITOR / VEHICLE GATE PASS		หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO.
ชื่อ - สกุล Name - Surname	วันที่เข้า Date In	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. - Driving License No.	ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration	
ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name		
วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective		
ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location	แผนก Section	
เวลาเข้า (Time In) เวลาออก (Time Out)		
ผู้มาติดต่อ Visitor's Signature	พนักงานรักษาความปลอดภัย Security Guard's Signature	ผู้อนุญาตให้เข้าพบ Authorized Person


GULF VISITOR / VEHICLE GATE PASS		หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO.
ชื่อ - สกุล Name - Surname	วันที่เข้า Date In	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. - Driving License No.	ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration	
ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name		
วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective		
ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location	แผนก Section	
เวลาเข้า (Time In) เวลาออก (Time Out)		
ผู้มาติดต่อ Visitor's Signature	พนักงานรักษาความปลอดภัย Security Guard's Signature	ผู้อนุญาตให้เข้าพบ Authorized Person







[illegible]



## ขออนุมัติ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

(Request form for material, tools and equipments enter power plant area)

ผู้ขอรับ: \_\_\_\_\_  
 (Requester)

วันที่: \_\_\_\_\_  
 (Date)

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน (ลงชื่อ): \_\_\_\_\_  
 (Inspected by Work Supervisor)

#	รายการ (Item)	จำนวน (Amount)	ตรวจสอบก่อนเข้าโรงไฟฟ้า (Inspected)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Other Comments: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในงานรับเหมา (ใช้ประกอบการขอ PTW)  
(Contractor material, tools and equipments daily inspection form for PTW)

ผู้ขอใช้งาน (ผู้รับเหมา): \_\_\_\_\_ หมายเลขใบอนุญาตทำงาน (PTW No.) \_\_\_\_\_

ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ลงชื่อ): \_\_\_\_\_



#	รายการ (Item)	วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____	
		หมด	ใช้	หมด	ใช้	หมด	ใช้	หมด	ใช้	หมด	ใช้	หมด	ใช้
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													



Other comment:.....

# ภาคผนวก ข-17

---



เอกสารบันทึกยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ



		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าสายสิทธิ์ 3 และ โรงไฟฟ้าสายสิทธิ์ 4						วันที่ / เดือน / ปี <u>25 / 01 / 66</u>
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน	รถปิก.ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก	เลขที่		

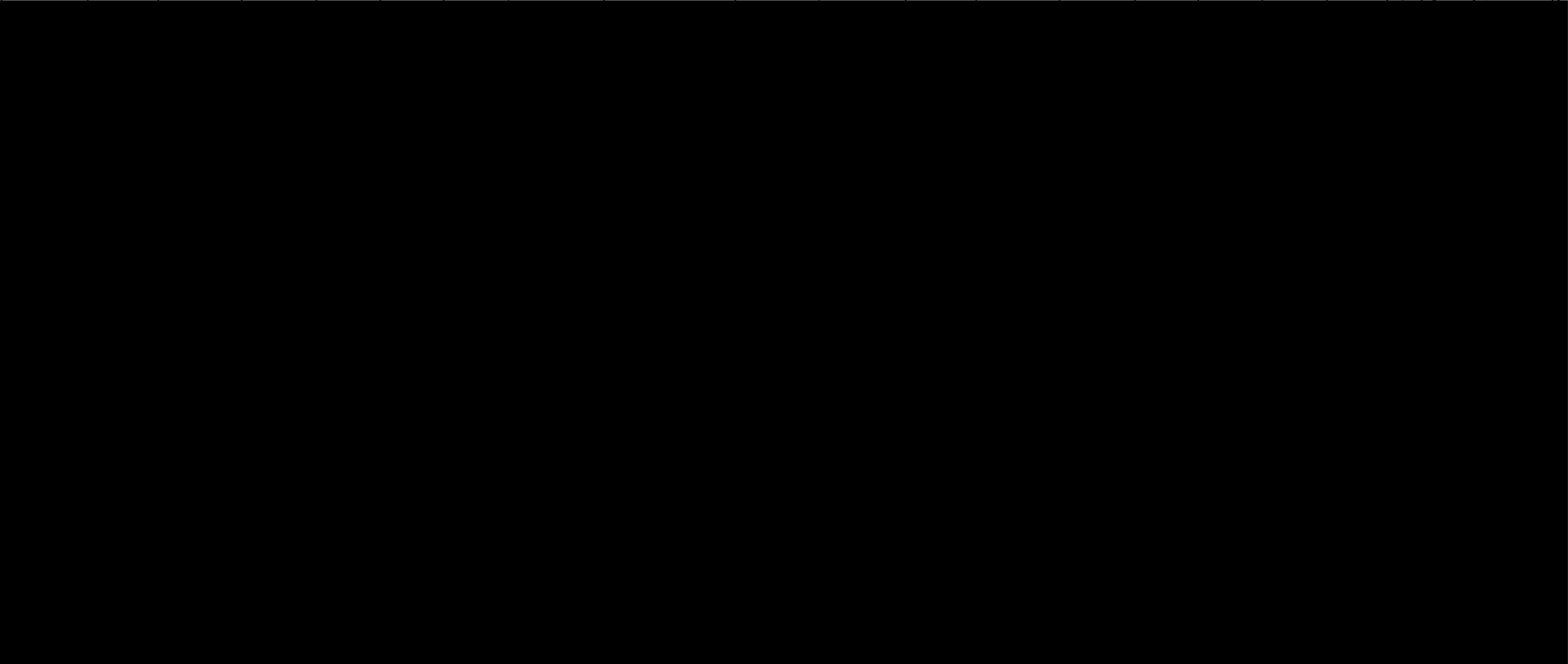
		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าสายสิทธิ์ 3 และ โรงไฟฟ้าสายสิทธิ์ 4						วันที่ / เดือน / ปี <u>28 / 01 / 66</u>
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน	รถปิก.ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก	เลขที่		






 Ta SR 3		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าตาสีห์ 3 และ โรงไฟฟ้าตาสีห์ 4				 Ta SR 4		วันที่ / เดือน / ปี <u>24/03/66</u>	
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน เลขที่	รปภ.ผู้จุดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ	
				เข้า	ออก				



 Ta SR 3		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าตาสีห์ 3 และ โรงไฟฟ้าตาสีห์ 4				 Ta SR 4		วันที่ / เดือน / ปี <u>25/03/66</u>	
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน เลขที่	รปภ.ผู้จุดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ	
				เข้า	ออก				





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--







		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าตาสีทอ 3 และ โรงไฟฟ้าตาสีทอ 4						วันที่ / เดือน / ปี <u>11 / 05 / 66</u>
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน	รปภ. ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / กิจกรรมที่จัดขึ้น
				เข้า	ออก	เข้า		

		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าตาสีทอ 3 และ โรงไฟฟ้าตาสีทอ 4						วันที่ / เดือน / ปี <u>11 / 05 / 66</u>
ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน	รปภ. ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / กิจกรรมที่จัดขึ้น
				เข้า	ออก	เข้า		

[illegible][illegible]

 Ta Sit 3		บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก โรงไฟฟ้าคาสิทธี 3 และ โรงไฟฟ้าคาสิทธี 4				 Ta Sit 4		วันที่ / เดือน / ปี 28/06/66	
ทะเบียนรถ	สีรถ	มีพอร์ตร	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่าน เลขที่	รปภ. ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ	
				เข้า	ออก				

# ภาคผนวก ข-18

---

เอกสารตรวจสอบรถขนส่งสารเคมี



กิจกรรม PM รายสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			สัปดาห์ที่ 5		
	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไข	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไข	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไข	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไข	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไข
1 เช็กน้ำมันเครื่อง	✓			✓			✓			✓			✓		
2 เช็กน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			✓			✓			✓			✓		
3 เช็กน้ำมันเบรก	✓			✓			✓			✓			✓		
4 เช็กน้ำมันคาลิเบร	✓			✓			✓			✓			✓		
5 เช็กระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓		
6 น้ำมันเบรกเปลี่ยน	✓			✓			✓			✓			✓		
7 เช็กลมยาง	✓			✓			✓			✓			✓		
8 ยางอะไหล่และเครื่องมือประจำรถ	✓			✓			✓			✓			✓		
9 เช็กระบบสัญญาณไฟต่างๆ	✓			✓			✓			✓			✓		
10 ไฟใบคลุมรถ	✓			✓			✓			✓			✓		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	วันที่ 28/2/66			หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	
1 การวินิจฉัยรถนำใบมาตรวจต่างๆ	✓			
2 เช็กท่าความสะอาดใต้ท้องรถ	✓			
3 เช็กระบบส่งกำลังและการขับเคลื่อน	✓			
4 ท่าความสะอาดตัวรถ เครื่องยนต์	✓			
5 เช็กสภาพน้ำหล่อเย็นและท่อส่งน้ำหล่อเย็นต่างๆ	✓			
6 เช็กระบบเวลาเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองเครื่อง	✓			
7 เช็ก Oil and Nut	✓			
8 เช็กระบบการหล่อเย็น จากปั๊มน้ำและท่อต่างๆ	✓			
9 เช็กระบบเบรกและล้อต่อล้อ	✓			
10 เช็กสภาพตัวถังรถ	✓			
11 ชุดเครื่องมือการซ่อมบำรุง	✓			

PM-WHT-PM-01-002

แบบรายงานการตรวจสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี					
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอรรถพร ทุ่งดี	สถานที่ส่ง	บริษัท กัดทิ หิอง 3 จำกัด (GTSS)		
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%	วันที่ส่ง	วันที่ 22-02-2566		
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์	ผู้ตรวจสอบ			
ทะเบียนรถ	83-1349	วันที่ตรวจ			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		แนวทางแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด	
1 ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓		
	2	น้ำมันเบรก	✓		
	3	น้ำหล่อเย็น	✓		
	4	สายพาน	✓		
2 ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓		
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓		
	3	ตัวบ่งชี้ไฟ	✓		
	4	แผงหน้าปัดรถยนต์	✓		
3 ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓		
	2	ระบบเบรก	✓		
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓		
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓		
4 ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓		
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓		
	3	กระดาษส่ง / กระดาษรองข้าง	✓		
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
5 ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓		
	2	COA	✓		
	3	ใบสั่งนำพาส่งสินค้า	✓		
	4	ใบกำกับการณ์ขนส่ง	✓		
	5	Safety Checklist	✓		
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓		
	7	สำเนาใบ ท.4	✓		
	8	สำเนาใบประวัติการขนส่ง	✓		
	9	หนังสือแจ้งการขนส่งสารเคมีอันตราย	✓		
	10	เอกสารประกันภัย	✓		
	11	Calibration Report	✓		
	12	ใบอนุญาตนำสารเคมีอันตรายเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		

หมายเหตุ: ผลการตรวจเช็คจะอยู่ในใบรับรองการตรวจเช็คในใบตรวจเช็คแนบมา

Safety Checklist							
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด		
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน						
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	2	ชุด	✓			
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	2	อัน	✓			
	1.3) แวนตาเซฟตี้	2	อัน	✓			
	1.4) รองมือเซฟตี้	4	คู่	✓			
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	2	คู่	✓			
	1.6) หมวกนิรภัย	2	อัน	✓			
	1.7) อื่นๆ.....หมวกกันน็อก	2	อัน	✓			
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ						
	2.1) วัสดุคลุมรถบรรทุก	10	อัน	✓			
	2.2) กระดาษกันแดด	4	อัน	✓			
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน	✓			
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.5) ถังรองรถบรรทุกสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หนัก	1	อัน	✓			
	2.8) หมอนหนุนรถ	2	อัน	✓			
	2.9) แท่งกั้นสารเคมี	4	แท่ง	✓			
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง	✓			
	2.11) ทราย + พลั่ว	1	ชุด	✓			
	2.12) อื่นๆ .....		อัน				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง  
วันที่ตรวจ

กิจกรรม PM รายสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			สัปดาห์ที่ 5		
	วันที่ 1/9/66			วันที่ 7/9/66			วันที่ 13/9/66			วันที่ 19/9/66			วันที่ 26/9/66		
	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว
ตรวจเช็ค															
1 เช็กน้ำมันเครื่อง	/			/			/			/			/		
2 เช็กน้ำมันเชื้อเพลิง	/			/			/			/			/		
3 เช็กน้ำมันเบรก	/			/			/			/			/		
4 เช็กน้ำมันคาลิเบร	/			/			/			/			/		
5 เช็กระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			/			/			/			/		
6 น้ำมันเบรกเปลี่ยน	/			/			/			/			/		
7 เช็กลมยาง	/			/			/			/			/		
8 ยางอะไหล่และเครื่องมือประจำรถ	/			/			/			/			/		
9 เช็กระบบสัญญาณไฟต่างๆ	/			/			/			/			/		
10 ไฟใบคลุมรถ	/			/			/			/			/		
หมายเหตุ															
ผู้ตรวจเช็ค															
ตรวจเช็ครายละเอียด				วันที่									หมายเหตุ		
				ปกติ			ไม่ปกติ			แก้ไขแล้ว					
1 การวินิจฉัยรถนำใบมาตรวจต่างๆ															
2 เช็กท่าความสะอาดใต้ท้องรถ															
3 เช็กระบบส่งกำลังและการขับเคลื่อน															
4 ท่าความสะอาดตัวรถ เครื่องยนต์															
5 เช็กสภาพน้ำหล่อเย็นและท่อส่งน้ำหล่อเย็นต่างๆ															
6 เช็กระบบเวลาเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองเครื่อง															
7 เช็ก Oil and Nut															
8 เช็กระบบการหล่อเย็น จากปั๊มน้ำและท่อต่างๆ															
9 เช็กระบบเบรกและล้อต่อล้อ															
10 เช็กสภาพตัวถังรถ															
11 ชุดเครื่องมือการซ่อมบำรุง															
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าส่วนจัดส่ง									ผู้จัดการแผนก		

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ		แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	2	ชุด	✓		
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	2	อัน	✓		
	1.3) แวนตาเซฟตี้	2	อัน	✓		
	1.4) ถุงมือเซฟตี้	2	คู่	✓		
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	2	คู่	✓		
	1.6) หมวกนิรภัย	2	อัน	✓		
	1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	2	อัน	✓		
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน	✓		
	2.2) กรวยกันเขต	4	อัน	✓		
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน	✓		
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.5) กรวยรอกสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกรั่ว	1	อัน	✓		
	2.8) หมอนหนุนคอ	2	อัน	✓		
	2.9) แท่งกักสารเคมี	4	แท่ง	✓		
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง	✓		
	2.11) ทราย + พลั่ว	1	ชุด	✓		
	2.12) อื่นๆ.....		ชิ้น			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายเอชราย ผู้ตั้ง	สถานที่ตั้ง	บริษัท กัลป์ ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)			
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%	วันที่ส่ง	วันที่ 28/03/2566			
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุก 6 ล้อ	ผู้ตรวจสอบ				
ทะเบียนรถ	83-1349	วันที่ตรวจสอบ				
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1 ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2 ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	หีบน้ำมัน	✓			
	4	แสงไฟสัญญาณ	✓			
3 ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4 ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
5 ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบรับน้ำหนักสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการณ์ขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ ท.4	✓			
	8	กำหนดการปฏิบัติงาน	✓			
	9	หนังสือรับรองการขนส่งสารเคมี	✓			
	10	เอกสารประกันภัย	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตให้รถขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ: เอกสารทุกชนิดจะอยู่ในรถและติดกับใบรถบรรทุก

**บริษัท เอนิโพร จำกัด**  
**ใบตรวจเช็คและรายงานการทํางานรถขนส่งสินค้า**

ทะเบียนรถ **83-1349**

กิจกรรม PM รายสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
	วันที่ 21/1/66	วันที่ 22/1/66	วันที่ 28/1/66	วันที่ 29/1/66	วันที่ 15/2/66	วันที่ 16/2/66	วันที่ 22/2/66	วันที่ 23/2/66	วันที่ 29/2/66	วันที่ 30/2/66
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
ตรวจเช็ค										
1 เช็คน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓	
2 เช็คน้ำมันเบรก	✓		✓		✓		✓		✓	
3 เช็คน้ำมันบรรทุก	✓		✓		✓		✓		✓	
4 เช็คน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓	
5 เช็กระบบน้ำในหม้อน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
6 น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓		✓	
7 เช็กลมยาง	✓		✓		✓		✓		✓	
8 ภาชนะใส่ของเมื่อประจำรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
9 เช็กระบบสัญญาณไฟต่างๆ	✓		✓		✓		✓		✓	
10 ฝาใบลมรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ										
ผู้ตรวจเช็ค										

ตรวจเช็ครายเดือน	วันที่ 28/4/66			หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	แก้ไขแล้ว	
การตรวจเช็คน้ำมันตามจุดต่างๆ	✓			
2 เช็คค่าความสะอาดใต้ห้องอากาศ	✓			
3 เช็กระบบส่งกำลังและการขับเคลื่อน	✓			
4 ศึกษาน้ำมันเครื่องและของเหลวอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓			
5 เช็คสภาพน้ำหม้อน้ำและของเหลวอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓			
6 เช็กระบบเวลาเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองเครื่อง	✓			
7 เช็ค Bolt and Nut	✓			
8 เช็กระบบการหน่วงตัว การมีลมยางตามจุดต่างๆ	✓			
9 เช็กระบบเบรกและข้อต่อพลาต	✓			
10 เช็คสภาพตัวถังรถ	✓			

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ		แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	2	ชุด	✓		
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	2	อัน	✓		
	1.3) แวนตาเซฟตี้	2	อัน	✓		
	1.4) ถุงมือเซฟตี้	2	คู่	✓		
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	2	คู่	✓		
	1.6) หมวกนิรภัย	2	อัน	✓		
	1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	2	อัน	✓		
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน	✓		
	2.2) กรวยกันเขต	4	อัน	✓		
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน	✓		
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.5) กรวยรอกสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกรั่ว	1	อัน	✓		
	2.8) หมอนหนุนคอ	2	อัน	✓		
	2.9) แท่งกักสารเคมี	4	แท่ง	✓		
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง	✓		
	2.11) ทราย - พลั่ว	1	ชุด	✓		
	2.12) อื่นๆ.....		ชิ้น			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอดิสราย ฝูงดี		สถานที่ส่ง	บริษัท กัลฟ์ ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)		
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%		วันที่ส่ง	วันอังคาร 18/04/2566		
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุก10ล้อ		ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]		
ทะเบียนรถ	03-5227		วันที่ตรวจสอบ	[Redacted]		
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางการแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1 ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2 ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	หีบน้ำมัน	✓			
	4	แสงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3 ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4 ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี		
5 ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบขนถ่ายสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ พ.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอรับใบอนุญาตขนส่งสารอันตราย	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตให้ขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ตรวจสอบอยู่ในรถบรรทุกคันนี้และจะนำติดตัวไปด้วยในขณะขนส่งสินค้า

Safety Checklist							
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางการแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด		
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน						
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	1	ชุด	✓			
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	1	อัน	✓			
	1.3) แวนตาเซฟตี้	1	อัน	✓			
	1.4) ถุงมือเซฟตี้	1	คู่	✓			
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	1	คู่	✓			
	1.6) หมวกนิรภัย	1	อัน	✓			
	1.7) อื่นๆ.....	1	ชิ้น	✓			
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ						
	2.1) วัสดุติดสะท้อนสารเคมี	10	อัน	✓			
	2.2) กรวยกันแรงด	4	อัน	✓			
	2.3) เทปกันพื้นผิวขรุขระ	1	อัน	✓			
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.5) กรวยกรองสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน	✓			
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว	1	อัน	✓			
	2.8) หมอนหนุนล้อ	2	อัน	✓			
	2.9) แฟงกักสารเคมี	4	แท่ง	✓			
	2.10) ดังดับเพลิง	1	ถัง	✓			
	2.11) ทราย + ทลั่ว	1	ชุด	✓			
	2.12) อื่นๆ.....		ชิ้น				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอดิสราย ฝูงดี		สถานที่ส่ง	บริษัท กัลฟ์ ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)		
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%		วันที่ส่ง	วันอังคาร 18/04/2566		
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุก10ล้อ		ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]		
ทะเบียนรถ	3คธ-1932		วันที่ตรวจสอบ	21-4-66		
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางการแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1 ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2 ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	หีบน้ำมัน	✓			
	4	แสงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3 ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4 ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี		
5 ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบขนถ่ายสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ พ.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอรับใบอนุญาตขนส่งสารอันตราย	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตให้ขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ตรวจสอบอยู่ในรถบรรทุกคันนี้และจะนำติดตัวไปด้วยในขณะขนส่งสินค้า

บริษัท เอเอ็มไพร์ จำกัด												
ใบตรวจเช็คและรายงานการทำการขนส่งสินค้า												
กิจกรรม PM รายสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4		
	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ปกติ	ไม่ปกติ	
ตรวจเช็ค												
1	เติมน้ำมันเครื่อง	✓		✓			✓			✓		
2	เติมน้ำมันเบรก	✓		✓			✓			✓		
3	เติมน้ำมันหล่อลื่น	✓		✓			✓			✓		
4	เติมน้ำมันไฮดรอลิก	✓		✓			✓			✓		
5	เติมน้ำมันในหม้อไอน้ำ	✓		✓			✓			✓		
6	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓			✓			✓		
7	เติมน้ำมัน	✓		✓			✓			✓		
8	บำรุงรักษาเครื่องยนต์ประจำรถ	✓		✓			✓			✓		
9	เติมน้ำมันในหม้อไอน้ำ	✓		✓			✓			✓		
10	เติมน้ำมันในหม้อไอน้ำ	✓		✓			✓			✓		
หมายเหตุ												
ผู้ตรวจเช็ค	[Redacted]											
ตรวจเช็คตามเดือน	วันที่ 31/5/66											
	ปกติ			ไม่ปกติ			แก้ไขแล้ว			หมายเหตุ		
1	การรั่วซึมของน้ำมันจากจุดต่างๆ											
2	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
3	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
4	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
5	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
6	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
7	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
8	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
9	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
10	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
11	เติมน้ำมันและอากาศในเครื่องยนต์											
ผู้ตรวจเช็ค	วันที่ตรวจสอบ											

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้นักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้นักงาน	2	ชุด			
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	2	อัน			
	1.3) แว่นตาเซฟตี	2	อัน			
	1.4) ถุงมือเซฟตี	2	คู่			
	1.5) รองเท้าเซฟตี	2	คู่			
	1.6) หมวกนิรภัย	2	อัน			
	1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	2	อัน			
2	อุปกรณ์เซฟตีประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน			
	2.2) ถ้วยกันเขตร	4	อัน			
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน			
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.5) ถ้วยรองสารเคมี	1	อัน			
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หนัก	1	อัน			
	2.8) หมอนหนุนล้อ	2	อัน			
	2.9) แท่งกักสารเคมี	4	แท่ง			
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง			
	2.11) ทราย + พลาสติก	1	ชุด			
	2.12) อื่นๆ.....		อัน			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้นักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้นักงาน	2	ชุด	✓		
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	2	อัน	✓		
	1.3) แว่นตาเซฟตี	2	อัน	✓		
	1.4) ถุงมือเซฟตี	2	คู่	✓		
	1.5) รองเท้าเซฟตี	2	คู่	✓		
	1.6) หมวกนิรภัย	2	อัน	✓		
	1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	2	อัน	✓		
2	อุปกรณ์เซฟตีประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน	✓		
	2.2) ถ้วยกันเขตร	4	อัน	✓		
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน	✓		
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.5) ถ้วยรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หนัก	1	อัน	✓		
	2.8) หมอนหนุนล้อ	2	อัน	✓		
	2.9) แท่งกักสารเคมี	4	แท่ง	✓		
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง	✓		
	2.11) ทราย + พลาสติก	1	ชุด	✓		
	2.12) อื่นๆ.....		อัน			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

แบบรายงานการตรวจสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอัครชัย สุ่มดี		สถานที่ส่ง		บริษัท กัดฟี่ ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)	
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%		วันที่ส่ง		วันพฤหัสบดี 18/05/2566	
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุก6ล้อ ตู้ปิค		ผู้ตรวจสอบ		[REDACTED]	
ทะเบียนรถ	83-1349		วันที่ตรวจสอบ		[REDACTED]	
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1.ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2.ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	โคมหน้าไฟเบรกไฟเลี้ยว	✓			
	3	ที่ปัดน้ำฝน	✓			
	4	แผงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3.ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4.ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
5.ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบแจ้งน้ำหนักสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ พ.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอแนะนำการขนส่งสารเคมี	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ เอกสารชุดนี้จะอยู่ในรถเป็นต้นฉบับและนำติดตัวไปในรถขนส่งทุกครั้ง

แบบรายงานการตรวจสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอัครชัย สอนไพฑูริย์		สถานที่ส่ง	บริษัท กัดฟี่ ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)		
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%		วันที่ส่ง	วันที่ส่ง 20/05/2566		
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุกห้อง ตู้ปิค		ผู้ตรวจสอบ	[REDACTED]		
ทะเบียนรถ	83-1349		วันที่ตรวจสอบ	[REDACTED]		
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางการแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1 ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2 ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	โคมไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	ที่ปัดน้ำฝน	✓			
	4	แผงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3 ระบบช่วงล่าง	1	ลมยาง/สภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4 ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
5 ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบแจ้งน้ำหนักสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ พ.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอแนะนำการขนส่งสารเคมี	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตขับรถขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ เอกสารชุดนี้จะอยู่ในรถเป็นต้นฉบับและนำติดตัวไปในรถขนส่งทุกครั้ง

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายสมเกียรติ นิ่มแสง	สถานที่ตั้ง	บริษัท กัดดี ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)			
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%	วันที่ส่ง	วันอังคาร 06/06/2566			
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุกตู้ตู้	ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]			
ทะเบียนรถ	83-1349	วันที่ตรวจสอบ	06/06/2566			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1.ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2.ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	หีบน้ำมัน	✓			
	4	แสงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3.ระบบช่วงล่าง	1	ลมยางสภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4.ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
5.ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบรingtonสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ ท.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอรับการตรวจรถขนส่งสารเคมี	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ : เอกสารชุดนี้ควรจะมีอยู่ในรถขนส่งสารเคมีทุกคันในรถขนส่งทั้งหมด

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	1	ชุด			
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	1	อัน			
	1.3) แวนตาเซฟตี้	1	อัน			
	1.4) ถุงมือเซฟตี้	1	คู่			
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	1	คู่			
	1.6) หมวกนิรภัย	1	อัน			
1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	1	อัน				
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน			
	2.2) ถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน			
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.5) ถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.6) ถังรองสารเคมี	1	อัน			
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว	1	อัน			
	2.8) หมอนหนุนล้อ	1	อัน			
	2.9) แท่งกั้นสารเคมี	1	แท่ง			
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง			
	2.11) ทราย + หัว	1	ชุด			
2.12) อื่นๆ.....		อัน				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
 ตำแหน่ง  
 วันที่ตรวจสอบ

Safety Checklist						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
				ปกติ	ชำรุด	
1	อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน					
	1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน	1	ชุด	✓		
	1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า	1	อัน	✓		
	1.3) แวนตาเซฟตี้	1	อัน	✓		
	1.4) ถุงมือเซฟตี้	1	คู่	✓		
	1.5) รองเท้าเซฟตี้	1	คู่	✓		
	1.6) หมวกนิรภัย	1	อัน	✓		
1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย.....	1	อัน	✓			
2	อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ					
	2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี	10	อัน	✓		
	2.2) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.3) เทปกันพื้นสีขาวแดง	1	อัน	✓		
	2.4) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.5) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.6) ถังรองสารเคมี	1	อัน	✓		
	2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว	1	อัน	✓		
	2.8) หมอนหนุนล้อ	1	อัน	✓		
	2.9) แท่งกั้นสารเคมี	1	แท่ง	✓		
	2.10) ถังดับเพลิง	1	ถัง	✓		
	2.11) ทราย + หัว	1	ชุด	✓		
2.12) อื่นๆ.....		อัน				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
 ตำแหน่ง  
 วันที่ตรวจสอบ

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี						
ชื่อผู้ขนส่ง	นายอัครชัย ผู้ดี	สถานที่ตั้ง	บริษัท กัดดี ทีเอส 3 จำกัด (GTS3)			
สินค้าที่ส่ง	กรดไฮโดรคลอริก 35%	วันที่ส่ง	[Redacted]			
ประเภทรถขนส่ง	รถบรรทุก4ล้อ	ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]			
ทะเบียนรถ	83-5413	วันที่ตรวจสอบ	[Redacted]			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	สภาพ		อาการที่ชำรุด	แนวทางแก้ไข
			ปกติ	ชำรุด		
1.ระบบเครื่องยนต์	1	น้ำมันเครื่อง	✓			
	2	น้ำมันเบรก	✓			
	3	น้ำหล่อเย็น	✓			
	4	สายพาน	✓			
2.ระบบไฟฟ้า	1	แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น	✓			
	2	ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว	✓			
	3	หีบน้ำมัน	✓			
	4	แสงหน้าปัดรถยนต์	✓			
3.ระบบช่วงล่าง	1	ลมยางสภาพยาง	✓			
	2	ระบบเบรก	✓			
	3	ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
	4	ระบบรองรับน้ำหนัก	✓			
4.ระบบทั่วไป	1	สภาพภายนอกของตัวรถ	✓			
	2	สภาพภายในของตัวรถ	✓			
	3	กระจกหลัง / กระจกมองข้าง	✓			
หัวข้อ	ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
5.ระบบเอกสาร	1	MSDS	✓			
	2	COA	✓			
	3	ใบรingtonสินค้า	✓			
	4	ใบกำกับการขนส่ง	✓			
	5	Safety Checklist	✓			
	6	แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓			
	7	สำเนาใบ ท.4	✓			
	8	สำเนาบัตรประชาชน	✓			
	9	หนังสือขอรับการตรวจรถขนส่งสารเคมี	✓			
	10	เอกสารประกันภัยรถ	✓			
	11	Calibration Report	✓			
	12	ใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสารเคมี	✓			

หมายเหตุ : เอกสารชุดนี้ควรจะมีอยู่ในรถขนส่งสารเคมีทุกคันในรถขนส่งทั้งหมด





## ภาคผนวก ข-19

---

หนังสืออนุญาตเชื่อมต่อทางระบายน้ำฝน (ประเภทถาวร)

14 มีนาคม 2561

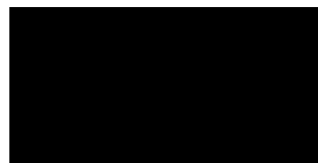
เรื่อง อนุญาตเชื่อมต่อทางระบายน้ำฝน (ประเภทถาวร)  
เรียน คุณศุภติ สุจริต  
ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด

อ้างถึง คำขอเชื่อมต่อทางระบายน้ำฝน (ประเภทถาวร) ลงวันที่ 28 มีนาคม 2560

ตามที่ท่านได้รับมอบอำนาจจากบริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด ดำเนินการยื่นคำขอเชื่อมต่อทางระบายน้ำฝนถาวรเข้ากับ ระบบระบายน้ำฝนส่วนกลางของทาง นิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ดเพื่อใช้ระบายน้ำฝน จากแปลงที่ดินเลขที่ B.18-2 ซึ่งทางนิคมฯ ได้พิจารณาแบบคำขอพร้อมกับเอกสารต่างๆ แล้วเห็นควรอนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมต่อได้ตามแบบที่แนบมากับคำขอนั้น

ทั้งนี้ การก่อสร้างเชื่อมต่อรางระบายน้ำฝนดังกล่าว จะต้องใช้ประโยชน์เฉพาะการระบายน้ำฝนจากแปลงที่ดินเท่านั้น โดยในระหว่างการก่อสร้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของนิคมฯ หากมีสิ่งใดเสียหายทางบริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม โดยก่อนทำงานจุดเชื่อมต่อระบบสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่ของโครงการ จะต้องยื่นใบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และได้รับอนุญาตจากทางโครงการก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการได้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ 033-010989

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

สำเนาเรียน VP/A.OMS / OMW





# ภาคผนวก ข-20

---

บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมี  
และการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะ



บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมี

จ : 2565

สถานที่จัดเก็บ : GT53 Cooling Tower		เดือน																																															
		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีสิ่งสกปรกที่อาจทำให้สารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกกันถูกต้องหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาดังหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5	มีสิ่งกีดขวางกีดขวางไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6	มีกันบูทหรือเศษกระดาษอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการเก็บสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
12	มีวัสดุคลุมจับสารเคมีเก็บไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ผู้ตรวจสอบ																																																	
หมายเหตุ																																																	

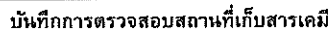
- การแก้ไขปัญหามุ่งเน้นเมื่อสารเคมีรั่วไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุคลุมจับสารเคมีไปอุดจับ หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุคลุมจับไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กาบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อถึงที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมี

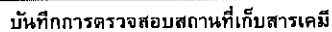
จ : 2565		เดือน																																															
สถานที่จัดเก็บ : GTS4 Cooling Tower		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีสิ่งสกปรกที่อาจทำให้สารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกกันถูกต้องหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาดังหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	มีสิ่งกีดขวางกีดขวางไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	มีกันบูทหรือเศษกระดาษอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	มีวัสดุคลุมจับสารเคมีเก็บไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจลงฉบับ																																																	
หมายเหตุ																																																	

- การแก้ไขปัญหามุ่งเน้นเมื่อสารเคมีรั่วไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุคลุมจับสารเคมีไปอุดจับ หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุคลุมจับไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กาบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อถึงที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



จช : ๑๕๖๓ สถานที่จัดเก็บ : GYSG HRSO Chemical skid		เดือน																																																			
		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.							
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะการที่จะทำให้เกิดการรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและยกกับถูกต้องหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีฉลากเคมีตั้งอยู่บนฝาถังหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
5	มีสิ่งที่จะทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
6	มีก๊วนหรือเศษขยะตกอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและติดฉลากระบุชื่อและชนิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
8	มีข้อมูลหรือนำเข้าเคลื่อนต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยกันติดไว้หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ตามถังกวหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																												
12	มีวัตถุอันตรายเคมีเก็บไว้ใช้ไหมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																	

๓. การแก้ไขปัญหามะเร็งดินเมื่อสารเคมีแพร่ทั่วโลก ให้ผู้พบเห็นนำวัตถุติดขึ้นสารเคมีไปจุดชื้อ หรือเช็ดทำความสะอาดดินนั้น (การนำโหล่ดินก้อน) และนำวัตถุติดขึ้นไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย  
 ๔. ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" ✓ ในแต่ละช่องของกะวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่ที่ขุดอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
 ๕. ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" ✕ ในแต่ละช่องของกะวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อที่ที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



คำถามที่จัดเก็บ : GTS4 HRS Chemical skid		เดือน																																															
		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ธ.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปของ รว บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกหัก หรือมีภัยจากพืชที่จะทำให้สารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกกับวัตถุต้องห้ามหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาดังกล่าวหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากการะเบรบรรจุออกมาหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
5	มีสิ่งตกค้างก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
6	มีกลิ่นเหม็นหรือเศษกระดาหอยอยู่ในละ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
7	การระบรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
8	มีวัสดุหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยบังคับใช้หรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
9	มี SDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้องในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
10	อาคารถ่ายเทได้ดี และไม่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
12	มีวัสดุอุดจันสารเคมีเก็บไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓																																					

- การแก้ไขปัญหามุ่งเน้นเมื่อสารเคมีหกทั่วไป ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุคลุมจับสารเคมีไปกักตุน หรือฉีดพ่นความสะอาดสารเคมีนั้น (การพ่นให้เคลื่อนที่) และนำวัสดุคลุมไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย “ถูก” ✓ ในแต่ละช่องของแผ่นชี้ว่าทำการตรวจสอบ เมื่อพบวาล์วกลั่นที่เกินอายุในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย “กากบาท” ✗ ในแต่ละช่องของแผ่นชี้ว่าทำการตรวจสอบ เมื่อใดที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่เอามาปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

\* การแก้ไขปัญหามารเมื่อต้นเมื่อการแก้ไขมีแนวโน้ม ไม่พบเห็นแนวโน้มที่ลดลงสำหรับปัญหา หรือข้อหาความผิดอาชญากรรม (การแก้ไขโทษ) และแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นในกรณีอื่น  
 \* ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ ในแต่ละช่องของแถวที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
 \* ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" - X ในแต่ละช่องของแถวที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ATTACHMENT 1 Chemical Storage Area Inspection Rev00

ลำดับ	สภาพแวดล้อมปกติ	มาตรการการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1. ถ้าอยู่ในสภาพปกติให้ใส่เครื่องหมาย ✓  
2. ถ้าอยู่ในสภาพที่ไม่ปกติให้ใส่เครื่องหมาย X



# ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารการจัดการกากของเสีย



สรุปปริมาณการจัดส่งของเสียไปกำจัดแต่ละประเภท

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

โรงไฟฟ้าตาสีตี่ 4

บริษัท กัลฟ์ ทีเอส4 จำกัด

เดือน	ขยะมูลฝอย	กากของเสียอุตสาหกรรม		
		ของเสียทั่วไป (Non-Hazardous waste)	ของเสียอันตราย (Hazardous waste)	นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่ (Reuse/Recycle)
มกราคม	1.12	-	-	-
กุมภาพันธ์	1.12	-	-	-
มีนาคม	1.26	-	-	-
เมษายน	0.98	-	-	-
พฤษภาคม	1.26	-	-	-
มิถุนายน	1.26	-	-	-
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
รวม (ตัน)	7.00	0.00	0.00	0.00



ใบกำกับการขนส่งของเสีย

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษอันตรายและมลพิษ/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1242722301( 1460 )		เดือน/Month : 1 - 31 January 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007531	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Producer's Name and mailing address : บริษัท กอล์ฟ ทีเอส4 จำกัด Gulf T54 Company Limited 225 ม.3 ต.คากิอิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :		ลายเซ็น Signature	
วัน ปี/ Day		วัน ปี/ Day	
12	1	12	1
PM		PM	
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดตามกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด /142 หมู่ที่ 12 อ.เกาะจันทร์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 17120 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอเมเชียล จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้น * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้น * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	

\* วัสดุที่ไม่ใช่สารพิษที่รวมการปนเปื้อนของสารพิษอันตราย ม.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330		0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2015

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษอันตรายและมลพิษ/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1242722302( 1460 )		เดือน/Month : 1 - 28 February 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007531	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Producer's Name and mailing address : บริษัท กอล์ฟ ทีเอส4 จำกัด Gulf T54 Company Limited 225 ม.3 ต.คากิอิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :		ลายเซ็น Signature	
วัน ปี/ Day		วัน ปี/ Day	
12	1	12	1
PM		PM	
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดตามกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด /142 หมู่ที่ 12 อ.เกาะจันทร์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 17120 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอเมเชียล จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้น * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้น * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	

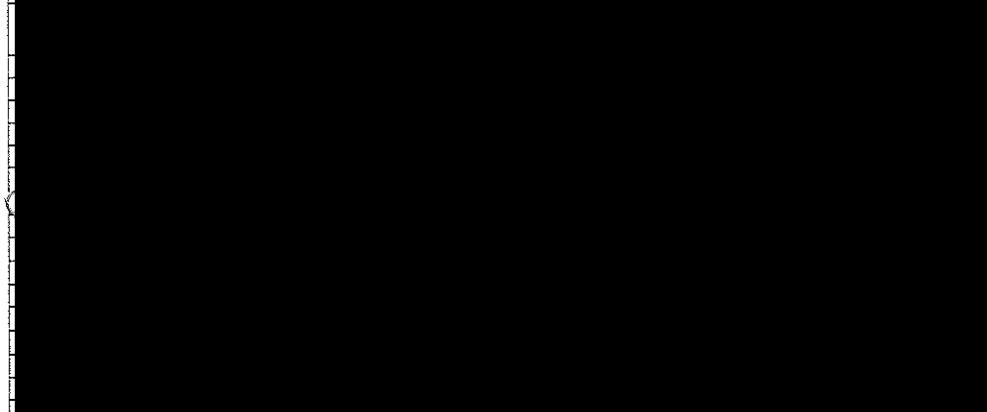
\* วัสดุที่ไม่ใช่สารพิษที่รวมการปนเปื้อนของสารพิษอันตราย ม.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330		0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและมลพิษ/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1242722303( 1460 )	เดือน/Month :	1 - 31 March 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007531		
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Producer's Name and mailing address :			
บริษัท กอล์ฟ ทีเอส4 จำกัด Gulf T54 Company Limited 225 ม.3 ต.ศาลิทธิ อ.ปาดังดง จ.ระยอง 21140			
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :			
วัน ที่/ Day		ลายเซ็น Signature	
วัน ที่/ Day		ลายเซ็น Signature	



หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายให้เป็นอันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other	
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวลท์แมเนจเม้นท์ ฮาวัน จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อ.ศาลิทธิ อ.ปาดังดง จ.ระยอง 21140 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปาดัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations.	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.



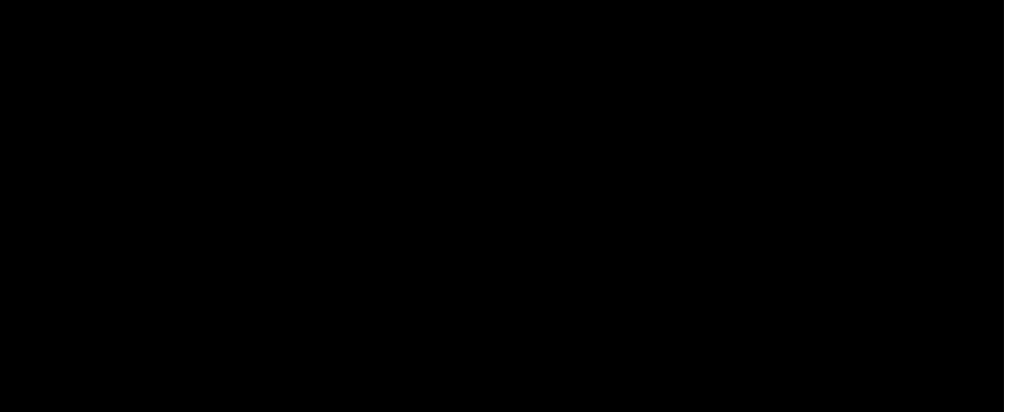
\* วัสดุที่ไม่เป็นอันตรายที่รวมอยู่ในการประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทการบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและมลพิษ/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1242722304( 1460 )	เดือน/Month :	1 - 30 April 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007531		
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Producer's Name and mailing address :			
บริษัท กอล์ฟ ทีเอส4 จำกัด Gulf T54 Company Limited 225 ม.3 ต.ศาลิทธิ อ.ปาดังดง จ.ระยอง 21140			
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :			
วัน ที่/ Day		ลายเซ็น Signature	
วัน ที่/ Day		ลายเซ็น Signature	



หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายให้เป็นอันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other	
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวลท์แมเนจเม้นท์ ฮาวัน จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อ.ศาลิทธิ อ.ปาดังดง จ.ระยอง 21140 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปาดัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations.	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.



\* วัสดุที่ไม่เป็นอันตรายที่รวมอยู่ในการประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทการบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	980
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลอันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1242722305( 1460 )	เดือน/Month :	1 - 31 May 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.	007531
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล Producer's Name and mailing address :			
บริษัท กอล์ฟ ทีเอส จำกัด Gulf TSA Company Limited 225 ม.3 ต.ตาสิทธิ์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140			
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :			
วัน d/ Day		ลายเซ็น Signature	วัน d/ Day

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลอันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1242722306( 1460 )	เดือน/Month :	1 - 30 June 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.	007531
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล Producer's Name and mailing address :			
บริษัท กอล์ฟ ทีเอส จำกัด Gulf TSA Company Limited 225 ม.3 ต.ตาสิทธิ์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140			
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :			
วัน d/ Day		ลายเซ็น Signature	วัน d/ Day

## หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลซึ่งเป็นประเภทไม่ปฏิกูลอันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE TRANSPORTER	ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสเทิร์นเนชั่น สยาม จำกัด /142 หมู่ที่ 12 อ.ลาดหญ้า ต.ลาดหญ้า 1 ชั้น 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เลนโรดอินดราพรอส คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปลวกแดง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations.	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้น ได้รับการยอมรับและดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

## หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลซึ่งเป็นประเภทไม่ปฏิกูลอันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE TRANSPORTER	ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสเทิร์นเนชั่น สยาม จำกัด /142 หมู่ที่ 12 อ.ลาดหญ้า ต.ลาดหญ้า 1 ชั้น 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เลนโรดอินดราพรอส คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปลวกแดง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations.	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้น ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้น ได้รับการยอมรับและดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

\* วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้นรวมอยู่ในประเภทของกฎกระทรวง พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทของบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

\* วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลตามที่ระบุข้างต้นรวมอยู่ในประเภทของกฎกระทรวง พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทของบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016



ใบอนุญาตประกอบกิจการการอนุญาตเก็บ  
ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย



## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ  
หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

เล่มที่.....๑.....เลขที่.....๐๑๖/๒๕๖๕.....

อนุญาตให้.....บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด.....อายุ.....-.....ปี.....สัญชาติ.....-.....  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....๐๑๐๕๕๔๐๐๘๖๐๖๕.....บ้านเลขที่.....๕๘๘/๑๔๒ อาคารเซ็นทรัลซิตี ทาวเวอร์ ๑  
ชั้น ๒๕.....หมู่ที่.....๑๒.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....เทพรัตน.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....  
อำเภอ/เขต.....บางนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐๒-๗๕๔๖๗๒๖-๗,๐๘๔-๔๙๗๖๙๗๕.....

ดำเนินการกิจการค้ามีชื่อ.....บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
.....๐๑๐๕๕๔๐๐๘๖๐๖๕.....ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๕๘๘/๑๔๒ อาคาร เซ็นทรัล ซิตี ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕.....  
หมู่ที่.....๑๒.....ถนน.....เทพรัตน.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....อำเภอ/เขต.....บางนา.....จังหวัด.....  
กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐๒-๗๕๔-๖๗๒๖-๗,๐๘๔-๔๙๗๖๙๗๕.....

เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

- ๑) การเรียกและเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหะสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่  
ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์
  - ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษรภาพ  
ข้อความในบริเวณรถที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ว่าได้รับอนุญาตจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตาสีห์
  - ๓) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว
  - ๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์
- เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ☒ ๕,๐๐๐ บาท ☐ ๒,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....๒๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

ออกให้ ณ วันที่.....๑๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....





## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ  
หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

เล่มที่.....๑/๖๖.....เลขที่.....๐๑๓/๒๕๖๖.....

อนุญาตให้.....บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด.....อายุ.....-.....ปี.....สัญชาติ.....-.....  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....๐๑๐๕๕๕๐๐๘๖๐๖๕.....บ้านเลขที่.....๕๘๘/๑๔๒ อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ๑  
ชั้น ๒๕.....หมู่ที่.....๑๒.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....เทพรัตน.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....  
อำเภอ/เขต.....บางนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐๒-๗๕๕๖๙๒๖-๗,๐๘๔-๔๙๗๖๙๗๕.....

ดำเนินการกิจการค้ามีชื่อ.....บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
.....๐๑๐๕๕๕๐๐๘๖๐๖๕.....ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๕๘๘/๑๔๒ อาคาร เซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕.....  
หมู่ที่.....๑๒.....ถนน.....เทพรัตน.....ตำบล/แขวง.....บางนาเหนือ.....อำเภอ/เขต.....บางนา.....จังหวัด.....  
กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐๒-๗๕๕-๖๙๒๖-๗,๐๘๔-๔๙๗๖๙๗๕.....

เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

- ๑) การเรียกและเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหะสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่  
ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์
- ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษรภาพ  
ข้อความในบริเวณที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ว่าได้รับอนุญาตจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตาสีห์
- ๓) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว
- ๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ☒ ๕,๐๐๐ บาท ☐ ๒,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....๒๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

ออกให้ ณ วันที่.....๑๓.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ).....



(นายถิรยุทธ ทรัพย์อรุณ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

อ.ม.ล.ว.แดง จ.ระยอง



## ภาคผนวก ข-22

---

เอกสารแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน




เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ประกาศที่ 020/2565

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

บริษัท กัลฟ์ ทีเอส 3 จำกัด ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำเย็น ตั้งอยู่เลขที่ 224 หมู่ 3 ตำบลสาธิต อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 21140 มีลูกจ้างจำนวน 25 คน และบริษัท กัลฟ์ ทีเอส 4 จำกัด ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำเย็น ตั้งอยู่เลขที่ 225 หมู่ 3 ตำบลสาธิต อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 21140 มีลูกจ้างจำนวน 24 คน ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ แล้ว แต่ด้วยคณะกรรมการฯ ชุดเก่าหมดวาระลงเนื่องจากทำงานมาครบ 2 ปี ทางบริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่หมดวาระลง โดยมีองค์ประกอบและรายชื่อดังต่อไปนี้

	ผจก.โรงไฟฟ้า	ประธานคณะกรรมการ	(สังกัด GTS3)
	ผจก.เดินเครื่อง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	(สังกัด GTS3)
	ผจก.บริหารงานกลางโรงไฟฟ้า	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	(สังกัด GTS4)
	เจ้าหน้าที่บริหารงานกลางโรงไฟฟ้า	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	(สังกัด GTS4)
	นักเคมี	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	(สังกัด GTS3)
	วิศวกรระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	(สังกัด GTS4)
	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ	(สังกัด GTS3)

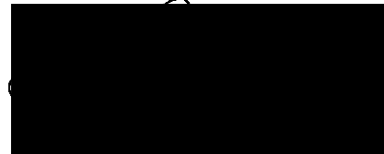
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาสองปีนับแต่วันประกาศแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2567

ตั้ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565



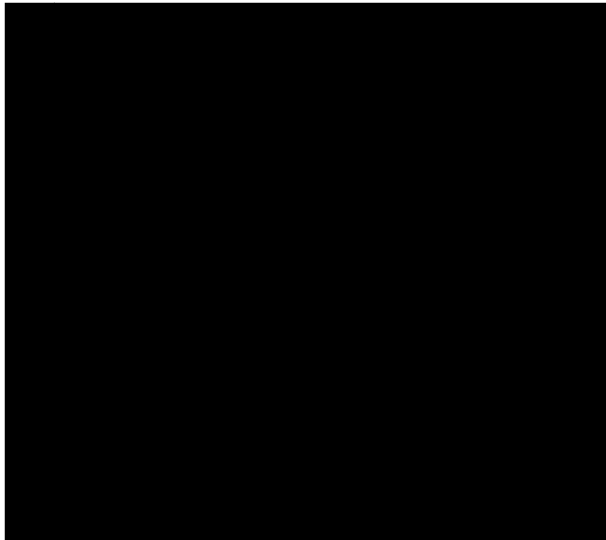
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ ทีเอส 3 จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ ทีเอส 4 จำกัด



บันทึกการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานการประย  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 01/2566  
วันที่ 31 มกราคม 2566  
ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าลิกซ์ 3 และโรงไฟฟ้าลิกซ์ 4



เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ขอเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยต้องมาเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ
- การทำงานต้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงานที่มีผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

Gulf T33  
Company Limited

10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	1

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัทลิกซ์ 3 และ 4 จำกัด

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมา, เป้นาน, ผู้ช่วยช่าง, สปก, คนสวน (ไม่รวม)

#### GTS4

Safety Statistic	Nov 2022	Dec 2022	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>				
1. Average number of employees	23	24	24.25	
2. Risk hours / Man-hour	6,466	5,593	65,017.50	295,889.17
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	30	31	365	1,826
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NON EMPLOYEE</b>				
9. Risk hours / Man hour	5,340.23	4,305.87	57,374.71	169,172.05
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	2

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัทลิกซ์ 3 และ 4 จำกัด

NON EMPLOYEE : คนงาน, ผู้ช่วยช่าง, สปก, คนสวน (ไม่รวม) ผู้รับเหมา

บันทึกประชุม รับทราบ

#### 3.3 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

- ตามเอกสารแนบ

บันทึกประชุม รับทราบ

Gulf T33  
Company Limited

- เน้นย้ำปฏิบัติตามทุกกฎในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เพิ่มความระมัดระวังและตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง

บันทึกประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับชมรายงานการประยครั้งที่ผ่านม  
รับชมรายงานการประยครั้งที่ 12/2565

บันทึกประชุม รับทราบและรับชมรายงานการประย

#### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

##### 3.1 สถิติความปลอดภัย

	Gulf T33	Gulf T84
เป้าหมาย	2,055	1,369
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,715	1,025
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,715	1,025
วันที่ปัจจุบัน 31 มกราคม 2566 (ณ วันประชุม)		

##### 3.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

###### GTS3

Safety Statistic	Nov 2022	Dec 2022	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>				
1. Average number of employees	24	25	24.25	
2. Risk hours / Man-hour	6,212.50	5,357.00	62,161.00	297,054.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	30	31	365	1,687
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NON EMPLOYEE</b>				
9. Risk hours / Man hour	10,969.29	4,765.39	63,250.73	297,159.81

Gulf T33  
Company Limited

#### 3.4 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	กำหนดการเสร็จ
1. Invisible guard (CCTV)	SHE/MI	KOM กับงานซ่อมเครื่อง เริ่มดำเนินการติดตั้ง ในเดือนมีนาคม 66	31 มี.ค. 66

บันทึกประชุม รับทราบ

#### 3.5 แผนการดำเนินการด้านฝึกอบรม (มกราคม 2566)

หลักสูตร	วันที่	ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1. Confined Space Entry refresher Course batch 1	24 ม.ค. 66	จักรพงษ์	
2. Confined Space Entry refresher Course batch 2	24 ม.ค. 66	สุริยศักดิ์ , นริศพันธ์ , สิริพงษ์	
3. การประเมินผลกระทบ EIA	25 – 26 ม.ค. 66	ณัฐนันท์	

บันทึกประชุม รับทราบ

#### 3.6 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย ปี 2022

- ไม่เกิดอันตรายจากการทำงาน จนถึงขั้นทำร้ายร่างกายในสถานพยาบาลและไม่มีการปรับเสีย

บันทึกประชุม รับทราบ

#### 3.7 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน SHE ประจำปี 2565

จากการติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในเดือนธันวาคม 65 ได้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าลิกซ์ 3 และโรงไฟฟ้าลิกซ์ 4 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการ	กฎหมายอาญา	กฎหมายอื่นๆ	
1	OH&S-MO-008 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรการลดอุบัติเหตุ	9 ธันวาคม 2565	x					1) กำหนดให้มีการทดสอบขั้นต้น กรณีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ กรณีที่ไม่มีการหยุดปฏิบัติงานตั้งแต่ 6 เดือน

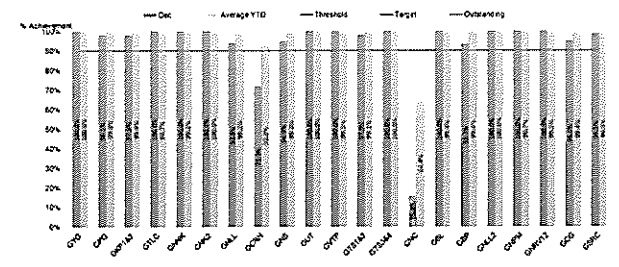
Gulf T33  
Company Limited

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย จ้างงาน	กฎหมาย อื่นๆ	
								<p>ทดสอบความปลอดภัยที่กำหนด เช่น ขึ้นชั้นสูงจากกรณีใช้กลลอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขึ้นชั้นขนาดตั้งแต่ 1 – 3 ชั้น</li> <li>- ทดสอบอย่างน้อยคือ 1 ครั้ง</li> <li>- ขึ้นชั้นขนาดมากกว่า 3 – 50 ชั้น</li> <li>- ทดสอบอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน</li> <li>- ขึ้นชั้นขนาดมากกว่า 50 ชั้น</li> <li>- ทดสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน</li> </ul> <p>2) กำหนดแผนการทดสอบขึ้นชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขึ้นชั้นชนิดอยู่กับที่ขึ้นไปตาม สมย บจ.1</li> <li>- ขึ้นชั้นชนิดเคลื่อนที่ขึ้นไปตาม สมย บจ.2</li> </ul> <p>ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>
2	FAE-PP-029 ประกาศคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนสิทธิ ความเป็นอยู่ของบุคลากร ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2565	19 ธันวาคม 2565			x			<p>1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการโอนสิทธิความเป็น อยู่ของบุคลากรประกอบกิจการ พลังงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรายการเอกสาร ประกอบการโอนสิทธิ ความเป็นอยู่ของบุคลากร</li> <li>- กำหนดค่าเงินค่าโอนสิทธิ ความเป็นอยู่ของบุคลากร</li> </ul> <p>2) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา</p> <p>หมายเหตุ: ปัจจุบันที่เกี่ยวของกับโรงไฟฟ้าที่เป็น กรณีการโอนกิจการโรงไฟฟ้า เป็นอยู่ของบุคลากรประกอบกิจการ พลังงานที่โรงไฟฟ้า</p>

ปี 2565	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เฉลี่ย				
	ความปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการโรงงาน	กฎหมายจ้างงาน	กฎหมายอื่นๆ
พลังงาน	4	1	1	2	-
กฎหมายอื่น	2	1	2	-	-
นิคม	4	1	-	-	-
นิคม	4	-	-	-	-
พลังงาน	1	3	-	-	-
นิคม	4	2	-	-	-
พลังงาน	-	1	3	-	-
พลังงาน	1	-	1	-	-
นิคม	-	-	-	-	-
พลังงาน	4	3	1	-	-
พลังงาน	3	1	-	-	-
นิคม	3	-	1	-	-
รวม	30	13	9	2	0

### บันทึกประจำวัน สันนิษฐาน

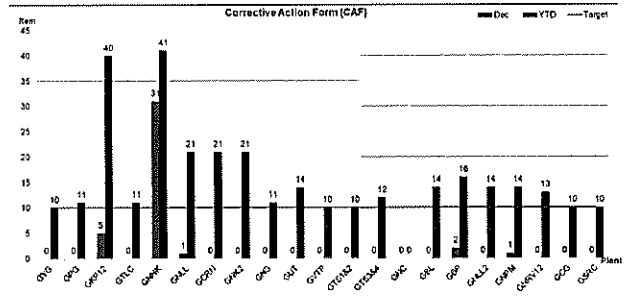
3.8 BBS : KPI ≥90% of participation + ≥40% Likert/Warn observation report + completed CA 10 issues/year  
BBS Result in December 2022



ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย จ้างงาน	กฎหมาย อื่นๆ	
3	OH&OH-016 ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การ ระงับการรายงานโรค หรืออันตรายอื่นใด ที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของประชาชน จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม	19 ธันวาคม 2565	x					<p>1) ให้นายจ้างหรือผู้ประกอบการ หรือผู้ให้บริการจ้างงาน จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม - โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุข จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันเกิดเหตุ</p> <p>2) กำหนดเงื่อนไขการรายงาน หรือการระงับการรายงาน จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันเกิดเหตุ</p>
4	OH&OH-034 ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง ภาษี รายได้ของธุรกิจ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2565	21 ธันวาคม 2565	x					<p>1) ให้เพิ่มรายได้ของธุรกิจ จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันเกิดเหตุ</p> <p>2) ให้เพิ่มรายได้ของธุรกิจ จากสารพิษหรือโรค จากสิ่งแวดล้อม ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันเกิดเหตุ</p>

หมายเหตุ:

กฎหมายอื่น: กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงงานประกอบกิจการโรงงาน เช่น กฎหมายโรงงาน, กฎหมายความปลอดภัย, กฎหมายแรงงาน, กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงงานประกอบกิจการโรงงาน



### Warn observation in BBS

เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
กันยายน 2565			
1	บันทึกประจำวันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (BBS) ที่ไม่ถูกต้อง	OPT/MM/SHE	ดำเนินการติดตามแก้ไข
กันยายน 2565			
1	ป้ายชี้แจงสถานที่ปฏิบัติงาน	SHE	ดำเนินการติดตั้งป้ายชี้แจง
2	นำชุดขึ้นสารเคมีใช้แล้วทิ้ง	OPT	ดำเนินการจัดเก็บ
3	พบคนขับรถบรรทุกที่มีการนำวัสดุไปทิ้งในที่สาธารณะ	OPT	ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ธันวาคม 2565			
1	การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย	MM	ดำเนินการแก้ไข

เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	ฝ่ายกิจการร่อนน้ำของบ่อปลารอบศาล เข้าสู่โครงการร่อนน้ำบริเวณ ช่องร่อน การแก้ไข	MM	การแก้ไขร่อนน้ำในบ่อปลารอบศาล ที่บ่อปลาร่อนน้ำที่ศาลพระพิเรนทร์แล้ว ตาม PO-4210501918
3	ไฟฉุกเฉินชำรุดที่ห้องทำงานGA Manager) เมื่อเกิดไฟดับ ไม่สามารถ ใช้งานได้	ME	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4	พบปลารอบ Power Plug กับบริเวณ พื้นที่ WTP ช่างดูแลรักษา	ME	อยู่ระหว่างสั่งซื้ออุปกรณ์มาซ่อมแซม
5	เสาพอนห้องวางตู้เย็น บริเวณบ่อ CT Blowdown ของ GTS3 หักชำรุด	SHE/MM	ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

#### Like/Warn Good Practice

เดือน/ปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
มกราคม 2565				
1	ผู้รับเหมาจัดส่งสารเคมี โดย ใส่ชุดอุปกรณ์ PPE ในขณะ ปฏิบัติงาน	คุณชัชวาล / OPT	Like	
2	สมร. ติดตั้งถังรับ มีการใส่ ปลอกปลายท่อ และปลอก ปลายมือค บิดขันการ กระแทก ของเหยี่ยวมากเกิน ที่สมควรนำมา ชัดเจน	คุณพิสิฐพัทธ์ / OPT	Like	
3	WU GT Air Filter ตัวเก่าที่ ถอดออกมาเป็นการค้นบริเวณ และติดป้ายบอกสถานะได้ ชัดเจน	คุณโยธิน / PM	Like	

#### 3.8 จัดเสนอแผนเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่

- วันที่ 30 มกราคม 2566 ตามเอกสารแนบ

บันทึกที่ประชุม รับทราบ และขอให้ฝ่ายเดิน Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในการประชุม Safety Talk ครั้ง  
ถัดไป

#### 3.9 Permit to work system

- จากการตรวจสอบเอกสารยังสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

บันทึกที่ประชุม รับทราบ

#### 3.10 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่พบความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

- รายการตรวจสอบความพร้อมระบบตามเอกสารแนบ

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ

#### ตารางที่ 4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนมกราคม 2565

⇒ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนมกราคม 2565  
ค่ามลพิษทางอากาศ (PM10, PM2.5, SO2, NO2, CO, O3) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

4.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

⇒ ค่ามลพิษทางอากาศ (PM10, PM2.5, SO2, NO2, CO, O3) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ

#### ตารางที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. Safety award (SHE): 2565

1.1 Zero Accident ⇒ ครบถ้วนเอกสารข้อมูลสำหรับโครงการรับรองในปี 2566

- Slope Chemical dosing unit WTP ไม่ได้ตามที่ออกแบบไว้ทำให้สารเคมีรั่วซึมในถัง (GTS3-GMP-NCR-020) ⇒ ส่งเอกสาร TOYO แจ้งดำเนินการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD และ NCR ที่เกี่ยวข้องให้  
ทาง TOYO เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนดำเนินการแก้ไขในวันที่ 15 พ.ค. 65 (see  
Method ในการแก้ไขจาก STECON)
- น้ำเน่ารั่วที่ CCR (GTS3-GMP-SOR-053) ⇒ STECON นำน้ำเน่ามาและอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งมล  
เร่งให้ดำเนินการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD, NCR และ SOR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่ง  
ดำเนินการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนดำเนินการแก้ไขในวันที่ 24 พ.ค. 65 ⇒ อยู่ระหว่างการคำนวณและ  
เขียนโครงการแบบเบื้องต้น เพื่อเข้าขาคัดตั้ง
- แยกจัดเก็บสารเคมีไฟฟ้าและสารอินทรีย์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี ⇒ ให้ดำเนินการแยกเก็บและ  
ติดถังถังเก็บไฟฟ้าและสารอินทรีย์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี ⇒ ดำเนินการติดถังถังเก็บไฟฟ้าและ  
⇒ ตั้ง budget สำหรับจัดซื้อ 2022 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ ⇒ นำถังเก็บไฟฟ้าและสารอินทรีย์  
แล้วไปติดถังถังเก็บสารอินทรีย์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี
- การจัดทำ ISO 45001 ในปี 2565 (ที่มอบกันด้านความปลอดภัย) ⇒ ดำเนินการตรวจ 1<sup>st</sup> Stage Audit ISO  
45001 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ⇒ ดำเนินการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จ  
เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างการรายงานจากทาง LROA
- นำเสนอ Like/Warn ใน BBS หรือเรื่องที่น่าชื่นชม นำมาเสนอในการประชุม คปอ. และมีการให้รางวัล  
คปอ. ให้รางวัลผู้ที่ได้รับรางวัล ในครั้งถัดไป ⇒ มอบเงินรางวัลเป็นรายไตรมาส โดยให้ทาง SHE  
ดำเนินการเลือกเสนอมาเสนอในที่ประชุมทราบ ⇒ คุณโยธินขอให้ฝ่ายไปเสนอในที่ประชุม Safety Talk ให้เห็น  
Best Practice ที่ดีในการดำเนินงานให้กับพนักงานทุกคนรับทราบด้วย
- ความคืบหน้าการส่งข้อมูลก๊าซพิษที่และอุปกรณ์ PPE ประจำปี 65 โดยจะได้รับงบภายในสิ้นเดือนกันยายน 65  
ตุลาคม 65 และเลือกส่งในช่วงเดือนพฤศจิกายน 65 ⇒ ได้รับงบก๊าซพิษ ประจำปี 65 ครบเรียบร้อยแล้ว และ  
ดำเนินการแจ้งให้พนักงานทราบเป็นต้นเรียบร้อยแล้ว
- เสนอแนะให้มีการจัดเตรียมรถสำหรับรถเข็นน้ำมันและสารเคมีในพื้นที่บริเวณที่มีรถเข็นสารเคมี  
พื้นที่ปฏิบัติงาน ⇒ ดำเนินการจัดหาถังสำหรับใส่อุปกรณ์รถเข็นสารเคมีเป็นต้นเรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้  
พนักงานทราบทาง MS TEAM เป็นต้นเรียบร้อยแล้ว
- จัดทำรายการข้อบกพร่องด้านการจัดการพลังงาน / แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการพลังงานประจำ  
โรงงาน / แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

บันทึกที่ประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินงานในที่ประชุม

#### สรุปประชุม

18:35 น.

#### ประชุมครั้งต่อไป

28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15:30 น.

walk down 27 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิเชษฐ์ ศรีแสง ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประย  
ผลกระทบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 02/2566  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566  
ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 3 และโรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 4



เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.

#### ครั้งที่ 1 เรื่องแจ้งกิจกรรม

- ขอเป็นเจ้าเรื่องความปลอดภัยต้องเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ
- การทำงานต้องไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บอย่างรุนแรง ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

Gulf T33  
Company Limited

NON EMPLOYEE				
9. Risk hours / Man hour	4,785.39	4,581.17	4,581.17	301,740.98
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	1

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานชั่วคราว

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมา, ผู้ช่วยช่าง, สก., คนสวน

#### GTS4

Safety Statistic	Dec 2022	Jan 2023	YTD	Accumulate
EMPLOYEE				
1. Average number of employees	24	24	24	
2. Risk hours / Man-hour	5,593	5,781	5,781	301,670.17
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	31	31	1,857
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE				
9. Risk hours / Man hour	4,305.87	5,516.78	5,516.78	194,688.83
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	2

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานชั่วคราว

NON EMPLOYEE : พนักงาน, ผู้ช่วยช่าง, สก., คนสวน

บันทึกประชุม รับทราบ

#### 3.3 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

- ตามเอกสารแนบ

Gulf T33  
Company Limited

- เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทุกคนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความระมัดระวังและตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยก่อนการทำงานทุกครั้ง
- เน้นย้ำเรื่องของการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่โรงไฟฟ้าอยู่รอบนอกพื้นที่ทำงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ

บันทึกประชุม รับทราบ

ครั้งที่ 2 เรื่องการรับมอบรายงานการประยครั้งที่ 1 มา  
รับมอบรายงานการประยครั้งที่ 01/2566

บันทึกประชุม รับทราบและรับมอบรายงานการประย

#### ครั้งที่ 3 เรื่องพิจารณา

##### 3.1 สถิติความปลอดภัย

	Gulf T33	Gulf T34
เป้าหมาย	2,055	1,368
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,743	1,053
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,743	1,053

วันที่ปัจจุบัน 28 กุมภาพันธ์ 2566 (ณ วันประชุม)

##### 3.2 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

###### GTS3

Safety Statistic	Dec 2022	Jan 2023	YTD	Accumulate
EMPLOYEE				
1. Average number of employees	25	25	24.25	
2. Risk hours / Man-hour	5,357.00	5,608.50	5,608.50	302,672.50
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	31	31	1,916
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A

Gulf T33  
Company Limited

บันทึกประชุม รับทราบ

##### 3.4 งานโครงการที่มอบหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

###### ปี 2565

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	กำหนดการเสร็จสิ้น
1. Invisible guard (CCTV)	SHE/MI	KOM กับงานเฝ้าระวังแล้ว เริ่มเข้ามาดำเนินการติดตั้ง เดือนมีนาคม 66	31 มี.ค. 66

บันทึกประชุม รับทราบ

##### 3.5 แผนการดำเนินการด้านฝึกอบรม (กุมภาพันธ์ 2566)

หลักสูตร	วันที่	ผู้ฝึกอบรม	หมายเหตุ
1. Hazard and Operability (HAZOP) analysis/study	14 – 15 ก.พ. 66	นิฐนันท์	
2. Confined Space Entry Refresher Course batch 3	16 ก.พ. 66	สุรวิทย์, ศุภกฤต, กณิน, กานูวัฒน์	
3. Crane Refresher	20 ก.พ. 66	จิรณ	
4. ผู้ควบคุมหน่วยไอน้ำ	20 – 25 ก.พ. 66	มฤตพรม, นิฐนันท์, พุฒิพงศ์, สิริภพ	
5. PTW/LOTO	23 ก.พ. 66	นิฐนันท์, เกียรติกร, มรสา, สิกข์, ชานน, จิรณ, นิฐนันท์, สุรวิทย์, กานน, ศุภกฤต, นิฐนันท์, บวร, ศิลป์, ศรีวิทย์, กิราร, กมลลักษณ์, พกฤษณ์	

บันทึกประชุม รับทราบ

##### 3.6 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย ปี 2023

- ไม่เกิดกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน จนต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลและไม่มีทรัพย์สินเสียหาย

บันทึกประชุม รับทราบ

Gulf T33  
Company Limited





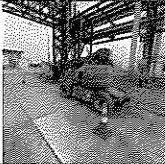






เดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	พบปะท้าวแดงที่พื้นรอบก่อนน้ำดิบ สำหรับ purity STG LO เริ่มเลื่อนสภาพ ชื่อย่อย ทดสอบการเปลี่ยนเพื่อให้เห็นได้ชัดเจนและระมัดระวัง	MM	

**Like/Warn Good Practice**

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
กุมภาพันธ์ 2566				
1	safety talk ก่อนทำงานกับ ผู้รับเหมา	จินกานา / PUR	Like	
2	ผู้รับเหมาจัดส่งสารเคมี โดยใส่ชุดอุปกรณ์ PPE ในขณะปฏิบัติงาน	สิงวิทย์ / OPT	Like	
3	การจัดเก็บรถกระบะเข้าหลังเลิกงาน มีการล็อคน้ำมันที่	กานูวัฒน์ / MM	Like	

**3.9 จัดเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่**  
- วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารแนบ

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ และขอให้นำประเด็น Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในทรมประชุม Safety Talk ครั้งถัดไป

และเขียนรับรองแบบนั้นขึ้นบ้าน เพื่อเข้ามาคิดตั้ง → ดำเนินการคิดตั้งขึ้นบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าดำเนินการได้ประมาณวันที่ 8 มีนาคม 66

5.4 แยกจัดเก็บสารเคมีไฟฟ้าและสารอินทรีย์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี → ให้ดำเนินการแยกเก็บตามชนิดและคิดตั้งถังเก็บเพิ่มเพิ่มเติม หรือ ลดปริมาณการจัดเก็บในอาคารจัดเก็บสารเคมี → ดำเนินการคิดตั้งถังเก็บเพิ่ม  
→ ตั้ง budget สำหรับจัดซื้อ 2022 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อรวม → นำถึงสรุปสิ่งที่ทำ Hydro test แล้วไปคิดตั้งซึ่งรอกวางก่อนระหว่างรอการจัดซื้อถังเก็บมาติดตั้ง

5.5 การจัดทำ ISO45001 ในปี 2565 (เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย) → ดำเนินการตรวจ 1<sup>st</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 → ดำเนินการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างรอรายงานจากทาง LROA

5.6 นำเสนอการ Like&Warn ใน BBS หรือเรื่องที่นำเสนอในการประชุม ทบอ. และมีการให้เหตุผลจาก ทบอ. ให้รางวัลแก่ผู้ที่ได้รับการให้รางวัลในครั้งถัดไป → ขออนุมัติงบประมาณรายไตรมาส โดยให้ทาง SHE ดำเนินการเลือก แล้วนำเสนอในที่ประชุมทราบ → คุณโยกยงให้คำแนะนำในการประชุม Safety Talk ให้เห็น Best Practice ที่ใช้ในการดำเนินงานให้กับพนักงานทุกคนรับทราบด้วย

5.7 ปรับปรุงสภาพพรมถนนให้ดูสะอาด เชื้อเพลิงที่เพื่อวางแผนการทำความสะอาด

5.8 พิจารณานโยบายจ้างงานบริเวณหน้าทางเข้าอาคาร CCR

5.9 จัดระบบกวดขันในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับ ผู้ช่วยช่างทุกแผนก ทุก 3 เดือน

บันทึกที่ประชุม : รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบอัปเดตความคืบหน้าในที่ประชุม

<b>เลิกประชุมเวลา</b>	16:35 น.
<b>ประชุมเสร็จแล้ว</b>	walk down 28 มีนาคม 2566 เวลา 15:30 น. 29 มีนาคม 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิเชษฐ์ ศรีแสน ผู้จัดทำรายงาน

**3.9 Permit to work system**

- จากการตรวจสอบเอกสารยืนยันการดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ

**3.10 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย**

- พื้นปฏิบัติงานไม่พบความเสียหายด้านอัคคีภัย
- รายการตรวจสอบความพร้อมระบบความปลอดภัย

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ

**วาระที่ 4** ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

⇒ ผลการตรวจวัดการรั่วไหลของน้ำจากถังเก็บน้ำและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

4.2 แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้

- ⇒ เก็บตัวอย่างน้ำจากบ่อพักน้ำทั้งระบบและนำส่งมายังห้องแล็บ วันที่ 8 มีนาคม 2566
- ⇒ ตรวจวัดแสงสว่าง เสียงดัง และความร้อน ในพื้นที่ทำงาน

บันทึกที่ประชุม : รับทราบ

**วาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 Safety award (SHE): 2565

1.1 Zero Accident → เตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองในปี 2566

5.2 Slope Chemical dosing unit WTP ไม่ได้ตามที่ออกแบบไว้ทำให้สารเคมีจึงอยู่ในถังเก็บ (GTSS-GMP-NCR-020) → ส่งเอกสารให้ทาง TOYO เร่งเข้าดำเนินการ → ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD และ NCR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่งเข้าดำเนินการแก้ไข → STECON วางแผนเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 15 พ.ย. 65 => ได้รับ Method จากทาง STECON แล้ว โดยคาดว่าจะสามารถเข้าดำเนินการได้ช่วงปลายเดือนมีนาคม 66

5.3 นำใบรับรอง CCR (GTSS-GMP-SOR-053) → STECON เข้ามาดูแลรักษาและอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารเร่งให้เข้าดำเนินการ → ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD, NCR และ SOR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่งเข้าดำเนินการแก้ไข → STECON วางแผนเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 24 พ.ย. 65 → อยู่ระหว่างดำเนินการ

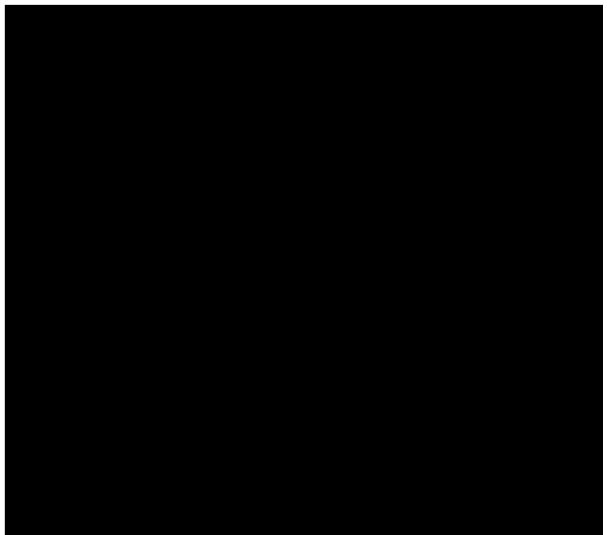
**รายงานการประชุม**

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 03/2566

วันที่ 29 มีนาคม 2566

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 3 และโรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 4



<b>เลิกประชุมเวลา</b>	15:30 น.
-----------------------	----------

**วาระที่ 1** เรื่องแจ้งที่ทราบ

- ขอเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยต้องเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ
- การทำงานต้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบของวิชาชีพที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับเข้าดำเนินการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- เป็นเจ้าผู้ปฏิบัติงานทุกงานในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความประณีตและตรงจนจบสภาพพื้นที่ที่ทำงานได้มีความปลอดภัยในการดำเนินงานทุกครั้ง
- มีนโยบัยเรื่องของการรักษาความสะอาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าอยู่เสมอ รวมไปถึงพื้นที่ที่ทำงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ

นิติตีปฺระสม รินกราย

## ตอนที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 02/2566

มดที่ประสบ รั้นกรรณและรับรณรณรณการประชน

**ตารางที่ 3** **เรื่องพิจารณา**

### 3.1 สถิติความแปรปรวน

	วันที่ T33	วันที่ T4
เป้าหมาย	2,055	1,390
จำนวนวันที่งานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,768	1,077
จำนวนวันที่งานมาแล้วก็ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,768	1,077

### 3.2 สถานภาพและการดำเนินงานด้านความโปร่งใส

**GTS 3**

Safety Statistics		Jan 2023	Feb 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>					
1. Average number of employees	25	25	25		
2. Risk hours / Man-hour	5,608.50	5,215.50	10,824.00		307,888.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0		0
4.1 Number of work leave days	0	0	0		0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0		0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0		0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	26	59		1,945
8. Date of last lost workday injury	N/A	N/A	N/A		N/A

Gull T33  
Company Limited

**บันทึกประชุม รัตนาราม**

3.4 บทบาทที่พึงปรารถนาในสังคมและครอบครัว  
ป 2585

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	กำหนดการเสร็จสิ้น
1. Invisible guard (CCTV)	SHEMI	KOM กับทางวงเคอร์แล้ว เริ่มทำงบค่าเป็นการติดตั้งไป เดือนมีนาคม 66	31 มี.ค. 66

นิตยภัตประยุบ รับทราบ

### 3.5 แผนการดำเนินการด้านการค้ามนุษย์ (ปีพ.ศ. 2568)

ผลิตภัณฑ์	วันที่	ผู้ทำอบรม	หมายเหตุ
1. Confined Space Entry 1	7 – 10 มี.ค. 66	ธีระวัชร	
2. Fire Watch Man	22 มี.ค. 66	กาญจนา, กาญจวิมล, ปวีษฐฉวี	
3. Working at Height	27 มี.ค. 66	พิเชษ, กาญจวิมล, ปวีษฐฉวี	
4. Fire Protection System	29 มี.ค. 66	ปวีฐนัท	
5. Mobile Crane Safety Inspection	30 – 31 มี.ค. 66	ปวีฐนัท, ปวีษฐฉวี	

มัติที่ประชุม รับทราบ

### 3.8 เป้าหมายการดำเนินงานด้านความโปร่งใสปีกปี 2023

- ไม่เปิดการบาดเจ็บจากการทำงาน จนถึงขั้นพักรักษาตัวในสถานพยาบาลและไม่มีการพ่นพิษเสียหาย

๒๓๓

3.7 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ SME ประจำปี 2558

จากการติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 มีกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 3 และโรงไฟฟ้าตลิ่งชัน 4 ดังนี้

NON EMPLOYEE				
9. Risk hours / Man hour	4,561.17	4,874.99	9,456.15	308,615.97
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	1

หมายเหตุ : EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป ก็อาจ จำกัด

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมา, ทุนบ้าน, ผู้ช่วยช่าง, ปลูก, คนสวน <sup>ใน พ.ร.บ.</sup>

## GT34

Safety Statistics		Dec 2022	Jan 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>					
1. Average number of employees	24	24	24		
2. Risk hours / Man-hour	5,781.00	5,541.00	11,322.00	307,211.17	
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	
5. Number of Injuries requiring first aid	0	0	0	0	
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	59	1,685	
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>NON EMPLOYEE</b>					
9. Risk hours / Man hour	5,516.78	5,174.08	9,456.16	308,615.97	
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	1	
10.1 Number of work leave days	0	0	0	2	

หมายเหตุ : EMPLOYEE ; พนักงานบริษัททั่วไป กิจการ จำกัด

NON EMPLOYEE : แอบบ้าน , ผู้ช่วยช่าง, สปท., กอนสวณ <sup>รุ่น พ.ศ. 82</sup> , นักรบทะเล

บทกวีประชัน ธิบทราม

### 3.3 การดำเนินการด้านความปลอดภัย

- ตามเอกสารแนบ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย				สรุปเนื้อหาท้าย
			กฏ ปกครอง ภายใน	ประมวล วิธี พิจารณา การ ปกครอง บริหาร ราชการ	กฎหมาย อื่นใด	กฎหมาย อื่นๆ?	
1	<b>FAE-GF-054</b> ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ศักดิ์ถาวรแบบยกย่อง บก.ผ.น.พ.ศ. 2556	9 เมษายน 2556		*			<p>1) การขอยกย่องข้าราชการศักดิ์สูง ที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้อบังคับว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดโดยมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีว่า ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ศักดิ์ถาวรแบบยกย่องจะเข้าข่ายต้องขอยกย่องข้าราชการ ศักดิ์ถาวรเข้าเป็น</p> <p>2) โดยองค์การบริหารจัดการข้าราชการ (ก.อ.บ.ข.) มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อตั้งโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (เป็นผล) <a href="http://www.pcd.go.th">www.pcd.go.th</a></li> <li>- เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย <a href="http://www.pcd.go.th">www.pcd.go.th</a></li> <li>- ระบบบริหารจัดการข้อมูล ด้านบุคลากร <a href="http://ecap.pcd.go.th/b/csp">http://ecap.pcd.go.th/b/csp</a></li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบนำขึ้นใหม่ ตาม กฎกระทรวงมาตรา 80 เว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.go.th/80.com/">http://www.e-report.go.th/80.com/</a></li> </ul> <p>เดิมใช้บันทึกที่ 9 เมษายน 2556</p>
2	<b>FAE-GF-055</b> ประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ศักดิ์ถาวรแบบยกย่อง บก.ผ.น.พ.ศ. 2558	31 เมษายน 2556		*			<p>1) กำหนดองค์การบริหารจัดการข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการแบบยกย่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานทะเบียน</li> <li>- ก่อตั้งโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (เป็นผล) <a href="http://env.iaat.go.th">env.iaat@gmail.com</a></li> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://env.iaat.go.th">http://env.iaat.go.th</a></li> <li>• งานทะเบียน</li> <li>- ก่อตั้งโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (เป็นผล) <a href="http://env.iaat.go.th">env.iaat@gmail.com</a></li> </ul>

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ควบคุม ผลิตภัณฑ์	คุ้มครอง สังคม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย จ้างงาน	กฎหมาย อื่นๆ	
4	<b>OH9-OH-010</b> ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การ ออกคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติควบคุม โรคจากสารประกอบ อินทรีย์โลหะจาก สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.บ. 2565	2 กุมภาพันธ์ 2565	x					<p>1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมหรือ เจ้าพนักงานหรือผู้ควบคุมของ แหล่งทำงานต้องเก็บน้ำจากจำวนเมื่อ ประชาชนเข้าในอาคารหรือ บริเวณใกล้ อาคารพาณิชย์ หรือ ที่อยู่สาธารณะจาก ให้เจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุมของแหล่งทำงานเก็บน้ำจาก ลูกจ้างหรือประชาชนที่เข้าในอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียง อาคารพาณิชย์ หรือที่อยู่สาธารณะจากภาพ</p> <p>2) นายจ้างหรือเจ้าของหรือผู้ ควบคุมของแหล่งทำงานมีหน้าที่ ต้องให้มีความปลอดภัยจาก ลูกจ้างหรือประชาชนที่เข้าในอาคาร จากจำวนเมื่อประชาชนเข้าในอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียง อาคารพาณิชย์ หรือที่อยู่สาธารณะจากภาพ</p> <p>3) การออกคำสั่งของเจ้าหน้าที่ให้ทำ เป็นหนังสือควบคุมแบบทันที ประกาศนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ทำการ ออกคำสั่งของนายจ้างหรือเจ้าของ หรือผู้ควบคุมของแหล่งทำงานโดย ฉพาะที่ความ โดยวิธีทาง ประกาศนี้กำหนด เช่น กรณีของ สำนักงานประปาเขตเมือง เป็นต้น</p> <p>มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565</p>
5	<b>OH9-OH-017</b> ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การ ออกคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ กรณีผู้ จ้างจ้างจากพนักงาน เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ คำสั่ง ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติ ควบคุมโรคจากสาร ประกอบอินทรีย์โลหะ จากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.บ. 2565	2 กุมภาพันธ์ 2565	x					<p>1) กรณีนายจ้าง เจ้าของหรือผู้ ควบคุมของแหล่งทำงานมีหน้าที่ ปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา 33 แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมโรคจากสาร ประกอบอินทรีย์โลหะจาก สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ที่ให้ ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่ง เป็นหนังสือให้ผู้เข้าในอาคาร กรณี สาเหตุมาจากประกาศ</p> <p>มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565</p>

[illegible][illegible]

Gulf T&E  
Company Limited

Gulf T83  
Company Limited

**Gulf T&S**  
**Company Limited**

**Gulf T53  
Company Limited**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันประกาศ	ประเภทกฎหมาย				สรุปสาระสำคัญของ
			ความ ประสงค์ เดิม	การ ประกาศ ใช้บังคับ	กฎหมาย เดิม	กฎหมาย ฉบับใหม่	
							มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดวันประกาศใช้บังคับให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

Summary

กฏหมายฉ้อฉล กฏหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ต้องมีการติดต่อด้วย เช่น บริษัทประกันภัย บริษัทฯ ผู้ให้บริการขนส่งมวลชน  
กฏหมายอื่นๆ กฏหมายกับองค์กรอิสระจากประเทศที่จำหน่าย เช่น กฏหมายอาหาร กฏหมายท่องเที่ยว กฏหมายยานพาหนะ

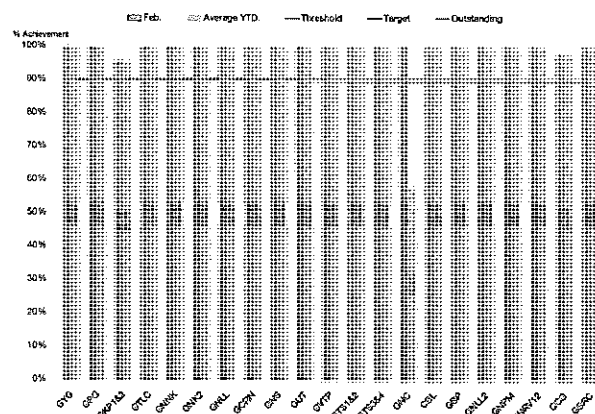
ปี 2566	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ)				
	ความผิดอาญา	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการโรงงาน	กฎหมายผังเมือง	กฎหมายอื่นๆ
มาตรา	-	1	10	-	1
บทบัญญัติ	6	2	9	-	-
นิยาม					
บทนำ					
พจนานุกรม					
ปฏิบัติน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
รวม	8	3	19	0	1

บันทึกที่ประสบ รับทราบ

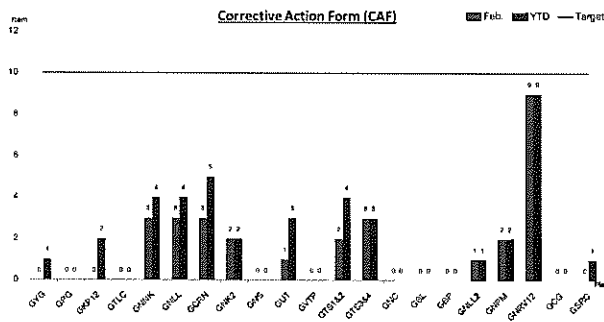
### Warm observation in SES

เดือนปี	รายการ	ผู้ประเมินผล	สถานะ
<b>กันยายน 2565</b>			
1	พบผลกลับของสารเคมีที่มีการนำมาใช้ งานไปได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากใช้ ไม่ทราบรอบที่ต้องทำการเปลี่ยน และ อาจมีการใช้ผิดกรรณึ่งที่เสื่อมสภาพ แล้วในเกาะก่าบได้	OPT	ดำเนินการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว
<b>ธันวาคม 2565</b>			
1	ศาลาที่พัก พลาเซพท์ชำรุดควมมี วิธีการป้องกันก่อนจะเกิดอันตรายกับ คนที่เกาใช้งาน	MM	ดำเนินการติดตั้งศาลาใหม่เรียบร้อยแล้ว
2	ฝาปิดถังกรองน้ำของบ่อประอบควล ชำรุดควมหาอะไหล่กันรื้อถอน ช่วงรอ การแก้ไข	MM	ดำเนินการเปลี่ยนฝาปิดติดตั้งถัง กรองน้ำบ่อปลาใหม่เรียบร้อยแล้ว
3	พบเข้าทรอม Power Plug ที่บริเวณ พื้นที่ WTP ชำรุดสูญหาย	ME	ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
<b>มกราคม 2566</b>			
1	พบที่หมัสนายเดินสำหรับต่อพบ: Load สาระคย เป็นขนิมมาก ควมก่าการเปลี่ยนไฟป่เพื่อป้องกันไฟที่เกิดการสปาร์ ค่นไฟได้	ME	ดำเนินการจัดคณิและกาใส่กันสนนิ เลลือณที่หมัสนายเดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
<b>กุมภาพันธ์ 2566</b>			
1	พบจอใช้กันบพทควลชำรุด คม คำนึการเปลี่ยนใช้ใหม่	SHE	ดำเนินการเปลี่ยนใช้ข่งก่าทคว ร็บบเรียบร้อยแล้ว
2	ป้าย Safety sign ที่บริเวณจุดเก็บกั ก้ำยสำหรับลอบบิณระบบ CEMS ของ HRS G11 ของ GTS4 หลุด ควมก่าการ ติดคั้งใหม่โดยเร็ว	SHE / MI	ดำเนินการติดคั้งป้ายกลับที่คับ ร็บบเรียบร้อยแล้ว
3	พบขบวนกับควมร็บบถูกแทะออกบมา โดยบ้มีการจัดคั้งใส่ถุงก่ารอกายะ: ที่ป้องกันการพกบิณว่ร็บบคณิณบงน เลื่ณสภาพ กรรณึ่งค่านึการจกคัณให้ร็บบร็บบ	MI	ดำเนินการจกคัณร็บบร็บบ

**3.8 BBS : KPI ≥90% of participation + ≥40% Like/Warn observation report + completed CA 10 issues/year**  
**BBS Result in February 2023**


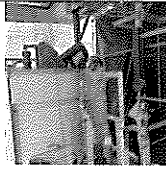



**Corrective Action Form (CAF)**



เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	พบปะทบทวน/แจ้งที่พี่น้องก่อนนำขึ้น สำหรับ purity STG LO เริ่ม เลื่อนสภาพ เนื่อง ความสะดวกปรับเปลี่ยน เพื่อให้ได้กับได้ใช้ชัดเจน-สมัครจริง	MM	ดำเนินการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว
มีนาคม 2566			
1	ส่งอุปกรณ์จากทางเจ้าอุปกรณ์ กับพลัง	SHE / WH	ดำเนินการย้ายส่งอุปกรณ์ออกจาก หน้าตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว
2	เก็บสติกเกอร์ติดบนถังดับสารีระอาชา กระแทกได้หากไประวังขณะเดินผ่าน	SHE	ดำเนินการใช้ไฟฟ้านัดระทุกบั้น หลัก พร้อมติดป้ายเตือนอันตราย วงรีสีเหลืองกระแทกเรียบร้อยแล้ว
3	แรดต้น้ำจากอ่างล้างหน้าบริเวณจุดเก็บ สารเคมี CT GTG3 ไม่เท่ากัน อาจทำให้ ล้างยากเกินไปประสิทธิภาพ	SHE	ดำเนินการเปลี่ยนหัวฉีดสำหรับอ่าง ล้างจานตัวใหม่เรียบร้อยแล้ว

Like/Warn Good Patrice

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
มีนาคม 2566				
1	ตรวจเช็คภาคร่อนหัวเสาตัว ท้าย ต้องมีไม้ปิดป้องกันทุก ด้าน เพื่อนำไปลงหัวเสาตัว กระแทก	พญารัตน์ / WH	Like	
2	มีการลงใส่ชุด PPE ก่อนหัว (ทำงานกับสารเคมี)	ชัยวัฒน์ / OPT	Like	

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
3	มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานอย่างเคร่งครัด	มนิยา / GA	Like	

3.9 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่  
- วันที่ 28 มีนาคม 2566 ตามเอกสารแนบ

บันทึกประชุม รับทราบ และขอให้นำประเด็น Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในการประชุม Safety Talk ครั้งถัดไป

3.9 Permit to work system  
- จากการตรวจสอบเอกสารยังสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์

บันทึกประชุม รับทราบ

3.10 ระบบป้องกันและระวังภัย  
- พื้นที่ปฏิบัติงานไม่พบความเสี่ยงด้านอัคคีภัย  
- รายการตรวจสอบความพร้อมระบบตามเอกสารแนบ

บันทึกประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนมีนาคม 2566
- ผลการตรวจวัดระดับการปนเปื้อนของอากาศในบริเวณที่ทำงาน CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
  - ผลการตรวจวัดเสียงดัง และความร้อน ในพื้นที่ทำงาน พบว่า เสียงดังและความร้อน มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานและแหล่งกำเนิดการตรวจไม่ผ่านดังนี้
    - GTS3 ไม่ผ่าน 2 จุด คือ CCR : Control Building : 3rd Floor : Control GTS3 No.1 และ CCR : Control Building : 3rd Floor : Control GTS3 No.2

5.6 นำเสนอการ Like/Warn ใน BBS หรือเรื่องที่น่าชื่นชม นำมาเสนอในการประชุม คบอ. และมีการให้คำปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการควบคุม ในครั้งถัดไป → ขอเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องนำรายชื่อบุคคลที่ได้รับรางวัล SHE ค่าใช้จ่ายในการเลือก นำมาเสนอในที่ประชุมรับทราบ → ภายหลังได้เสนอในที่ประชุม Safety Talk ให้เห็น Best Practice ที่ดีในการดำเนินการให้กับพนักงานทุกคนรับทราบด้วย

5.7 ปรับปรุงสภาพถนนให้ดูสะอาด ลอกพื้นที่เพื่อวางแผนการทำความสะอาด

5.8 พิจารณายกเลิกอย่างสิ้นเชิงบริเวณทางเข้าอาคาร CCR → ดำเนินการจัดเก็บอย่างสิ้นเชิงออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

5.9 จัดอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ทัน ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ทุก 3 เดือน → อยู่ระหว่างการจัดทำแผนฝึกอบรมให้กับทางผู้เกี่ยวข้อง

5.10 จัดหา Banner มาวางกับบริเวณทางลิฟต์อาคาร Workshop เพื่อป้องกันรถขับเข้าไปใกล้กับอุปกรณ์เครื่องจักรในพื้นที่ดังกล่าว

บันทึกประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบอัปเดตความคืบหน้าในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา	16:30 น.
ประชุมครั้งต่อไป	walk down 24 เมษายน 2566 เวลา 15:30 น. ประชุม 25 เมษายน 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิเชษฐ์ ศรีสุข ผู้จัดทำรายงาน

- GTS4 ไม่ผ่าน 3 จุด คือ CCR : Control Building : 3rd Floor : Control GTS3 No.1 , CCR : Control Building : 3rd Floor : Control GTS3 No.2 และ Electrical Building : ชั้น 2 : ทางเดินบันได

4.2 แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนเมษายน 2566 ดังนี้

- ขึ้นตัวอย่างน้ำจากบ่อพักน้ำทั้งระบบและน้ำระบายจากหอหล่อเย็น วันที่ 3 เมษายน 2566
- ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มและ Cooling Tower

บันทึกประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 Safety award (SHE) : 2565

1.1 Zero Accident → เตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองในปี 2566 → ดำเนินการจัดส่งเอกสารขอการรับรองเรียบร้อยแล้ว

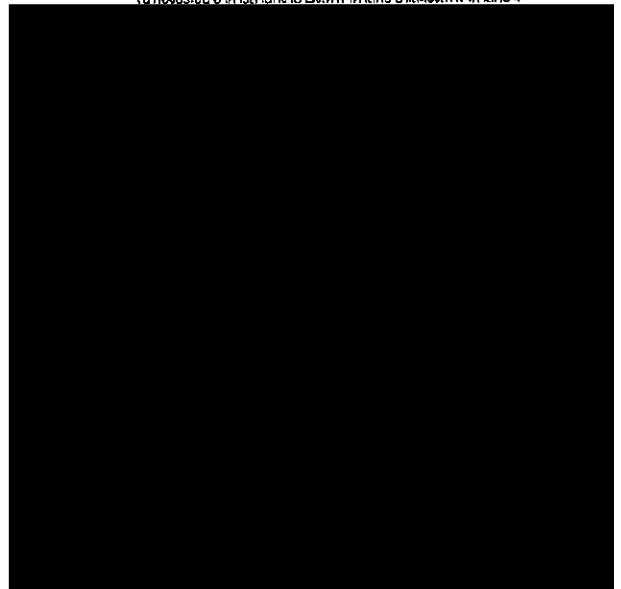
5.2 Slope Chemical dosing unit WTP ไม่ได้ตามที่ออกแบบไว้ทำให้สารเคมีจึงอยู่ในที่เก็บ (GTS3-GMP-NCR-020) → ส่งเอกสาร TOYO เร่งดำเนินการ → ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD และ NCR ที่เกี่ยวข้องให้ TOYO เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข → STECON วางแผนดำเนินการแก้ไขในวันที่ 15 พ.ย. 65 => ได้รับ Method จากทาง STECON แล้ว โดยคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ช่วงปลายเดือนมีนาคม 66

5.3 นำไม่ร้องที่ CCR (GTS3-GMP-SOR-053) → STECON ผ่านหน่วยงานและอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารให้ดำเนินการ → ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD, NCR และ SOR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข → STECON วางแผนดำเนินการแก้ไขในวันที่ 24 พ.ค. 65 → อยู่ระหว่างการคำนวณและขึ้นต้นระบบเบื้องต้น เพื่อให้นำมาคิดค่า → ดำเนินการติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าดำเนินการได้ประมาณวันที่ 8 มีนาคม 66

5.4 แก้ไขระดับสารเคมีไฟฟ้าและสารออกซิไดซ์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี → ให้ดำเนินการแก้ไขกับคนละฝั่งและติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติม หรือ ลดปริมาณการจัดเก็บในอาคารจัดเก็บสารเคมี → ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิง → ตั้ง budget สำหรับจัดซื้อ 2022 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ → นำถังดับเพลิงที่ทำการทำ Hydro test แล้วไปติดตั้งยังจุดตรวจก่อนระหว่างรอการจัดซื้อถังใหม่มาติดตั้ง

5.5 การจัดทำ ISO 45001 ในปี 2565 (เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย) → ดำเนินการตรวจ 1<sup>st</sup> Stage Audit ISO 45001 แล้วจึงเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 → ดำเนินการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 แล้วจึงเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างรอรายงานจากทาง LRQA → ได้รับรายงานสรุปผลการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เรียบร้อย อยู่ระหว่างรอเอกสารการรับรองจากทาง LRQA

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 04/2566  
วันที่ 24 เมษายน 2566  
ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าภาคใต้ 3 และโรงไฟฟ้าภาคใต้ 4



#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ขอให้นำเรื่องความปลอดภัยของมาเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ
- การทำงานต้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทที่ทำงานอย่างเคร่งครัด ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงานที่มีผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา



- เป็นน้ำดื่มที่ดื่มกันทุกชนิดในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความระมัดระวังและตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่นำมาดื่มได้มีความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
- เป็นน้ำดื่มของกรมรักษาความสะอาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าอยู่เสมอ รวมไปถึงพื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องดื่ม และอุปกรณ์ต่างๆ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ตารางที่ 2** **เงื่อนไขการรับรองรายงานผลการประชุมครั้งถัดไป**

รับรองรายงานการประชุมนัดครั้งที่ 03/2566

มูลนิธิประชม รับทราบและรับรองรายการการประชม

ตอนที่ 3 เรื่องพิจารณา

### 3.1 สถิติความผิดปกติ

	Gulf T33	Gulf T34
ปีฐานาน	2,055	1,399
จำนวนบริษัทงานสูงสุดที่ไม่ถือครองหุ้นเกินร้อยละ 10	1,796	1,105
จำนวนบริษัทงานฐานานที่ถือครองหุ้นเกินร้อยละ 10	1,796	1,105

### 3.2 รายงานผลการทำปีบการด้านความปลอดภัย

## GTS 3

Safety Statistics	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>					
1. Average number of employees	25	25	25	25	
2. Risk hours / Man-hour	5,608.50	5,215.50	5,793.00	16,617.00	313,661.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	90	1,977
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Gulf 753  
Company Limited

### 3.3 ผลกระทบด้านความปลอดภัย

- ตามเอกสารแนบ

បតីក៏ប្រទះឃើញ ទិវករាប

### 3.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

U 2565

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. Invisible guard (CCTV)	SHE/MI	ดำเนินการติดตั้งเสร็จสิ้นเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว และนับประจวบสวน วิธีการใช้งานและส่งมอบงาน แล้วเมื่อวันที่ 20 เมษายน 66	30 เม.ย. 66

บันทึกที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 แผนการดำเนินการด้านฝึกอบรม (พ.ย. 2568)

หลักสูตร	วันที่	ผู้ถ่ายทอด	หมายเหตุ
1. คณะวนวัฒนวิทยา	19 – 21 เม.ย. 66	พูนพิพัฒน์, สุภาภักดิ์	
2. เทคนิคการปฏิบัติงานที่ จป. วิทยาจักร จังหวัด 12 การให้ความรู้และ อบรมความรู้จากกรมการปกครอง อาชีวพลศึกษาและสวนสัตว์	24 เม.ย. 66	ธัญสินี, พิเชษฐ, กนก รัตน์, นันทนา, สาธารณ	

บันทึกประชุม รับทราบ

3.4 เป็นวิทยากรดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย ปี 2023

- ไม่ก่อการกบฏหรือการก่อกวน สมบัติอันแท้จริงแก่ตัวเรา เสวยความสุข และไปปฏิบัติดีสืบไป

บันทึกที่ประสบ รับทราบ

3.7 Update การทบทวนที่ผ่านแล้ว SHE ประจำเดือน มีนาคม 2560

จากการศึกษาทบทวนภัยพิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในเดือนมีนาคม 2566 มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าถ่านหิน 3 และโรงไฟฟ้าถ่านหิน 4 ดังนี้

NON EMPLOYEE					
9. Risk hours / Man hour	4,581.17	4,674.98	6,366.05	15,642.21	312,002.02
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	1

หมายเลข : EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป ปี ๑๙๙๓ จำกัด

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมา, คนบ้าน, ผู้ช่วยช่าง, ญาติ, คนสวน <sup>ไม่พ.ด.2</sup>

## GTS4

Safety Statistics	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>					
1. Average number of employees	24	24	24	24	
2. Risk hours / Man-hour	5,781.00	5,541.00	6,230.00	17,552.00	313,441.17
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	90	1,885
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NON EMPLOYEE</b>					
9. Risk hours / Man hour	5,518.78	5,174.08	6,032.45	16,714.31	205,866.36
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	2

หมายเลข : EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป รหัส 14 จำกัด

NON EMPLOYEE : พนักงาน , ผู้ช่วยช่าง , รถปอ , คนสวน <sup>เริ่ม พ.ศ.62</sup> , ผู้รับเหมา

บันทึกที่ประชุม รับทราบ

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ	ประเภทโครงการ					สรุปสาระสำคัญ
			ความ สอดคล้อง	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ต่างประเทศ	กฎหมาย อื่นๆ*	
	ผลิตภัณฑ์โบราณ ร่วมถิ่นฐาน							<p>จากข้อเสนอโครงการเพื่อจัดการ ประกอบกิจการโรมาน กรุณาดู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอขึ้นใบอนุญาตประกอบกิจการโรมาน</li> <li>- การขอขออนุญาตโรมาน</li> <li>- การยื่นประกอบกิจการโรมานต่อคณะกรรมการโรมานในเขตเทศบาลเมืองโรมานเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบกิจการ</li> <li>- ดูสหกรณ์หรือบริษัทที่ประกอบกิจการ</li> <li>- การยื่นขอขึ้นใบอนุญาตประกอบกิจการโรมานไปจากเดิมที่ดำเนินการขึ้นทะเบียนประกอบกิจการโรมานจากครั้งที่ 2 ตามที่ระบุในบัญชีท้ายประกาศนี้</li> </ul> <p>2) การยื่นรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่า โดยยื่นเป็นข้อชี้แจงหรืออภิปรายต่อประธานกรรมการหรือผู้บริหารท่าน</p> <p>3) ทุกๆ ระยะ 5 ปีนับจากวันที่ยื่นประกอบกิจการโรมาน ให้รายงานรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่าโดยการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ฉบับใหม่ ฉบับใหม่ไปให้ฝ่ายหรือสำนักงานของเจ้าที่</p> <p>4) ผู้สมัครกับสื่อที่เกี่ยวข้องท่านละ 265 วัน นับจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>หมายเหตุ: โปรดพิจารณาข้อมูลในบัญชีท้ายประกาศ</p>
5	FAE-PP-032 ประกาศดำเนินการ ขอขออนุญาตประกอบ กิจการโรมานร่วม ถิ่นฐานตาม โดยวิธีการทาง	28 มีนาคม 2566			x			<p>1) ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ ขอขออนุญาตประกอบกิจการโรมาน ร่วมถิ่นฐานตาม พ.ร.บ. เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการ ร่วมถิ่นฐาน โดยวิธีการทาง ราชการ ซึ่งมีขึ้น โดยวิธีการทาง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อรายงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย				สรุปสาระสำคัญ
			กฎหมาย ประกอบ ราชกิจจานุเบกษา	สิ่ง รวม ด้วย	การ ประกาศ ใช้บังคับ	กฎหมาย อื่นใด ที่เกี่ยวข้อง	
							การมีอนุสรณ์ ตามประมวลกฎหมาย แพ่ง ต้นฉบับฉบับที่ ๑๑ ประกาศ 25๕๖

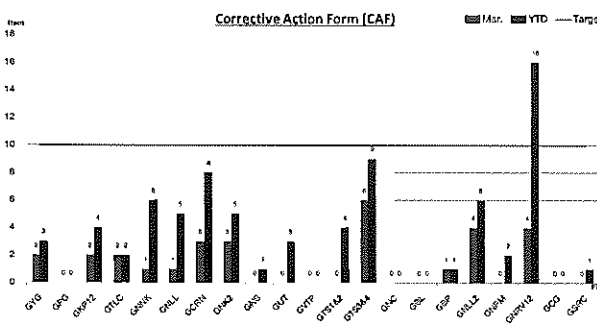
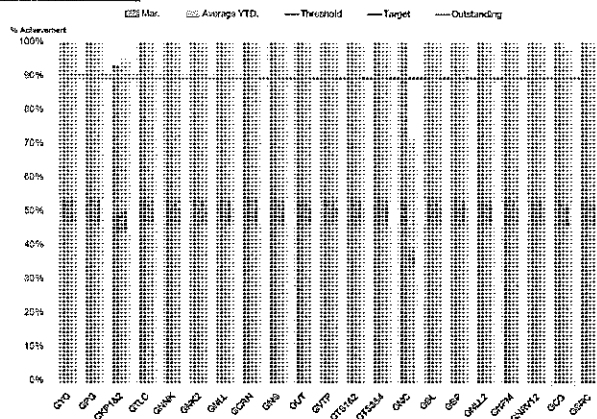
<sup>1</sup> กฎหมายอื่นๆ กฎหมายที่เกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานหรือมีการติดต่อเกี่ยวเนื่อง เช่น การจัดการความปลงศพกัน ผู้รับทำพิธีของเสีย ผู้แทนผู้เกี่ยวข้องในศรัทธา

ปี 2566	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ)				
	ความประพฤติในฯ	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการโรงงาน	กฎหมายจ้างงาน	กฎหมายอื่นๆ
มาตรฐาน	-	1	10	-	1
กฎหมายอื่น	8	2	9	-	-
นิเทศ	1	1	3	1	-
นโยบาย					
พหุภาคี					
วิสัยทัศน์					
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
สังคม					
กับชุมชน					
สุขภาพ					
พฤกษศาสตร์					
จำนวน					
รวม	7	4	22	1	1

Qut T83  
Company Limited

3.8 BBB : KPI ≥90% of participation + ≥40% Like/Warn observation report + completed CA 10 issues/year

### BBB Result in March 2023



เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
3	มีการปิดกันพื้นที่และป้าย บ่งชี้พื้นที่อันตราย	สรณ / OPT	Like	

### 3.9 จัดระบบแผนผังการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่

- วันที่ 21 เมษายน 2566 ตามเอกสารแนบ

บันทึกประชุม : รับทราบ และขอให้นำประเด็น Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในการประชุม Safety Talk ครั้งต่อไป

### 3.10 Permit to work system

- จากการตรวจสอบเอกสารซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

บันทึกประชุม : รับทราบ

### 3.11 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่พบความเสี่ยงด้านอัคคีภัย
- รายการตรวจสอบความปลอดภัยระบบตามเอกสารแนบ

บันทึกประชุม : รับทราบ

### ข้อที่ 4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### 4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนเมษายน 2566

- ⇒ ผลการตรวจวัดระดับการปนเปื้อนของน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

#### 4.2 แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนพฤษภาคม 2566 ดังนี้

- ⇒ เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำทิ้งรวมและน้ำระบายจากหอหล่อเย็น วันที่ 3 พฤษภาคม 2566
- ⇒ ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจําปี

บันทึกประชุม : รับทราบ

### Warn observation in BBB

เดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
เมษายน 2566			
1	พื้นที่ลิฟต์ไฟฟ้า GTS4 หลังอาคาร Electrical Building พื้นบนคอนกรีต ป้าย Safety Sign สำหรับถังดับเพลิง เพื่อความปลอดภัย	SHE	ดำเนินการติดตั้ง Safety sign ของถัง ดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว
2	บริเวณหน้าอาคาร CCR พื้นบนคอนกรีต พื้นป้าย Safety Sign สำหรับถัง ดับเพลิง เพื่อความปลอดภัย	SHE	ดำเนินการติดตั้ง Safety sign ของถัง ดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว
3	พบป้ายที่อันตรายจากคิคลี่ Storm Water Gravity Flow Pit มีสีซีดจางและ ไม่ชัดเจน ควรทำการเปลี่ยนใหม่	SHE	อยู่ระหว่างจัดทำป้ายไปติดตั้ง

### Like/Warn Good Practice

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
เมษายน 2566				
1	ทวน OPT ได้มีการ LOTO ก่อนให้ผู้รับเหมาเริ่มงาน	ณัฐวรา / OPT	Like	
2	Safety talk ผู้รับเหมาก่อน เริ่มงาน	เมธาสิทธิ์ / OPT	Like	

### ข้อที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ทั่วไป)

#### 5.1 Safety award (SHE) : 2565

- 1.1 Zero Accident ⇒ เตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองในปี 2566 ⇒ ดำเนินการจัดส่ง  
เอกสารขอการรับรองเรียบร้อยแล้ว ⇒ GTS3 ได้มีการอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566

- 5.2 Slope Chemical dosing unit WTP ไม่ได้ตามที่ออกแบบไว้ทำให้สารเคมีรั่วอยู่ในที่เก็บ (GTS3-GMP-NCR-020) ⇒ ส่งมอบให้ทาง TOYO เร่งจัดทำแผนการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD และ NCR ที่เกี่ยวข้อง  
ให้ทาง TOYO เพื่อเร่งจัดทำแผนการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนจัดทำแผนการแก้ไขในวันที่ 15 พ.ย. 65 =>  
ได้รับ Method จากทาง STECON แล้ว โดยคาดว่าจะสามารถจัดทำแผนการได้ช่วยเหลือลดความเสี่ยงและ  
พฤษภาคม 66

- 5.3 นำแบบร่าง CCR (GTS3-GMP-SOR-053) ⇒ STECON ทำแบบร่างและอยู่ระหว่างดำเนินการส่ง  
และเร่งให้จัดทำแผนการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD, NCR และ SOR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อ  
เร่งจัดทำแผนการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนจัดทำแผนการแก้ไขในวันที่ 24 ต.ค. 65 ⇒ อยู่ระหว่างการทำแบบ  
และเขียนรับรองแบบนั้นแล้ว เพื่อจัดทำคิคลี่ ⇒ ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดทำแผนการ  
ได้ประมาณวันที่ 8 มีนาคม 66 > จะดำเนินการเร่งส่งรายงานในวันที่ 30 เมษายน 66

- 5.4 แผนจัดเก็บสารเคมีไฟฟ้าและสารอินทรีย์ในอาคารจัดเก็บสารเคมี ⇒ ให้ดำเนินการเก็บเก็บและ  
ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติม หรือ ลดปริมาณการจัดเก็บในอาคารจัดเก็บสารเคมี ⇒ ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิง  
⇒ ตั้ง budget สำหรับจัดซื้อ 2022 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อแล้ว ⇒ นำถังดับเพลิงที่ทำการทำ Hydro test  
แล้วไปติดตั้งยังครัวหอระหว่งอาคารจัดซื้อถังดับเพลิงมาติดตั้ง

- 5.5 การจัดทำ ISO 45001 ในปี 2565 (เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย) ⇒ ดำเนินการตรวจ 1<sup>st</sup> Stage Audit ISO  
45001 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ⇒ ดำเนินการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จ  
เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างรอรายงานจากทาง LROA ⇒ ได้รับรายงานสรุปผลการ  
ตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอเอกสารการรับรองจากทาง LROA

- 5.6 นำเอกสาร Like&Warn ใน BAS หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องมานำเสนอในการประชุม คบอ. และมีการให้ผล  
ตอบ. ให้รางวัลแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลในครั้งนี้ต่อไป ⇒ ขอเชิญรางวัลในรายชื่อรางวัล โดยให้ทาง SHE  
ดำเนินการเลือก แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมทราบ ⇒ ภายใต้งบขอให้นำไปเสนอในที่ประชุม Safety Talk ให้สั้น  
Best Practice ที่ดีในการดำเนินงานให้กับพนักงานทุกคนรับทราบด้วย

- 5.7 ปรับปรุงสภาพของถนนที่ลูกรังจากหลุมถนนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายรถ

- 5.8 พิจารณายกเลิกจ้างล้างบ่อนบริเวณหน้าทางเข้าอาคาร CCR ⇒ ดำเนินการจัดเก็บอ่างล้างมือออกจาก  
พื้นที่เรียบร้อยแล้ว

5.9 จัดอบรมทบทวนในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับ ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ทุก 3 เดือน → อยู่ระหว่าง  
การรื้อค่าแบบฝึกอบรมให้กับทางทีมผู้เกี่ยวข้อง

5.10 จัดหา Barrier มาวางกั้นบริเวณทางโค้งนำอาคาร Workshop เพื่อป้องกันรถขับเข้าไปใกล้กับอุปกรณ์  
เครื่องจักรในรัศมีที่ดังกล่าว → ดำเนิน

บันทึกประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบเฝ้าตรวจความคืบหน้าในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา 16:30 น.

ประชุมครั้งต่อไป walk down 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 15:30 น.  
ประชุม 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิเชษฐ ศรีเสนา ผู้จัดทำรายงาน

- เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทุกคนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความระมัดระวังและตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ทำงานให้ดี  
ความปลอดภัยกับการทำงานทุกครั้ง
- เน้นย้ำเรื่องของการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่โรงไฟฟ้าอยู่เสมอ รวมไปถึงพื้นที่ทำงาน เครื่องจักร และ  
อุปกรณ์ต่างๆ

บันทึกประชุม รับทราบ

สาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 04/2566

บันทึกประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

สาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 สถิติความปลอดภัย

	Gulf T83	Gulf TS4
เป้าหมาย	2,055	1,369
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	1,825	1,135
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	1,825	1,135

วันที่ปัจจุบัน 24 พฤษภาคม 2566 (ณ วันประชุม)

3.2 สถานการณ์การดำเนินการด้านความปลอดภัย

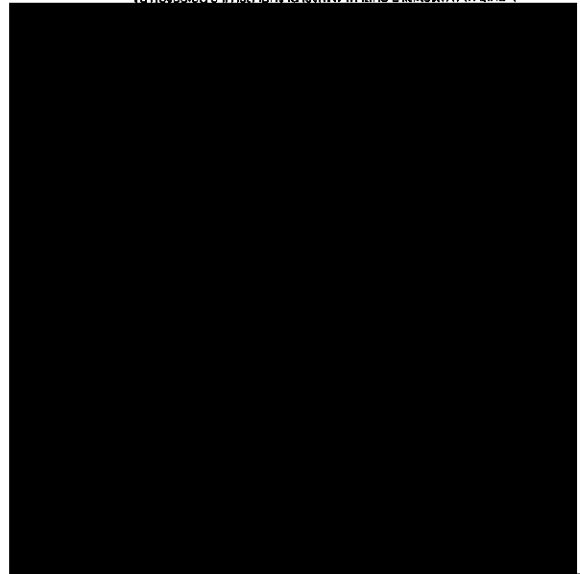
GTS 3

Safety Statistics	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	YTD	Accumulate
EMPLOYEE						
1. Average number of employees	25	25	25	25	25	
2. Risk hours / Man-hour	5,608.50	5,215.50	5,793.00	4,810.50	21,427.50	318,491.50
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury.	31	28	31	30	120	2,007

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 05/2566

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าภาคใต้ 3 และโรงไฟฟ้าภาคใต้ 4



สาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ขอเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยก่อนเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ
- การทำงานต้องให้เดินไปตามกฎระเบียบของธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงาน  
ที่มีผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(beginning with next shift worked after lost time accident)						
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE						
9. Risk hours / Man hour	4,581.17	4,874.99	6,386.05	7,120.97	22,963.18	320,122.99
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	1

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป ที่อสจ จำกัด

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมา, เป้นบ้าน, ผู้เกี่ยวข้อง, สปก., กบส่วน / เป้น พ.ก.62

GTS4

Safety Statistics	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	YTD	Accumulate
EMPLOYEE						
1. Average number of employees	24	24	24	25	24	
2. Risk hours / Man-hour	5,781.00	5,541.00	6,230.00	5,834.50	23,386.50	319,275.67
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	120	1,095
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE						
9. Risk hours / Man hour	5,516.78	5,174.08	6,032.45	6,783.97	23,498.28	212,670.33
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	2

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป ที่อสจ จำกัด

NON EMPLOYEE : เป้นบ้าน , ผู้เกี่ยวข้อง, สปก., กบส่วน / เป้น พ.ก.62, ผู้รับเหมา

### 3.3 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

- \* ตามเอกสารแนบ

มดที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

U 2505

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. ปรับปรุงรวางกั้นคานบหลังคากาอาคาร Admin กั้นหลังคากาอาคาร Substation			

มดักประชุมน รินทราบ

### 3.5 แผนการดำเนินการด้านการฝึกอบรม (พฤษภาคม 2566)

หลักสูตร	วันที่	ผู้ทำอบรม	หมายเหตุ
1. Fire Watch Man	3 พ.ค. 66	เจตจำนง , กิจาการ , ศรีวิชัย , ธีรธรรม , ชนวิธ , สุรสิทธิ์ , กุศลยศ	
2. อบรมควบคุมคุณภาพ	10 - 12 พ.ค. 66	กันพล , สุรศักดิ์ , นิษฐ์ จุณน , พลสวัสดิการณ์ , พทกธันันท์	
3. ข้อกำหนด ISO9001 , ISO14001 , ISO45001	15 พ.ค. 66	ณัฐนันท์ , กานกฤต	
4. Fire Command and Spill Controller for Leader	18 - 19 พ.ค. 66	นิกรชัย	

**มติที่ประชุม รับทราบ**

3.8 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2023

- ไม่เกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน จนถึงขั้นเข้ารักษาตัวในสถานพยาบาลและไม่มีทรัพย์สินเสียหาย

**มุตกัปปะระชุน** รับทราบ

### 3.7 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ 8HE ประจำปีงบประมาณ 2566

จากการติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในเดือนเมษายน 2566 มีกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าตาสีกร์ 3 และโรงไฟฟ้าตาสีกร์ 4 ดังนี้

[illegible][illegible]

ข้อมูลทั่วไป		ประเภทกฎหมาย					ข้อมูล 4	7
ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	วันที่ประกาศ	กฎหมายปกครอง	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการฯ	กฎหมายอื่นๆ	กฎหมายอื่นๆ	ผลการดำเนินการ
			อื่นๆ					
								<div>วันที่ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการดำเนินการ</div> <div>ครบถ้วนหรือไม่</div> <div><div>- เกินอายุประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา</div><div>ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา</div></div> <div><div>- เป็นที่ระงับ</div><div>พ.ร.บ. ป.อ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๒</div></div> <div>ดำเนินการยืนยันการดำเนินการ 10 เมษายน 2568</div>

תחילתו

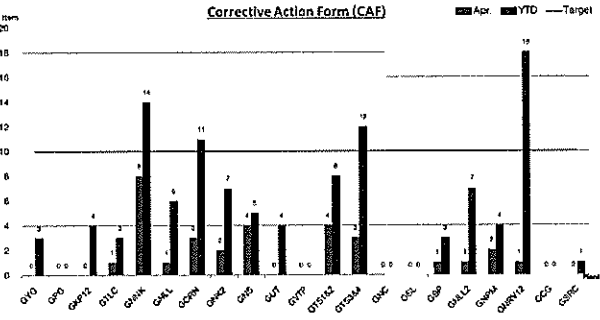
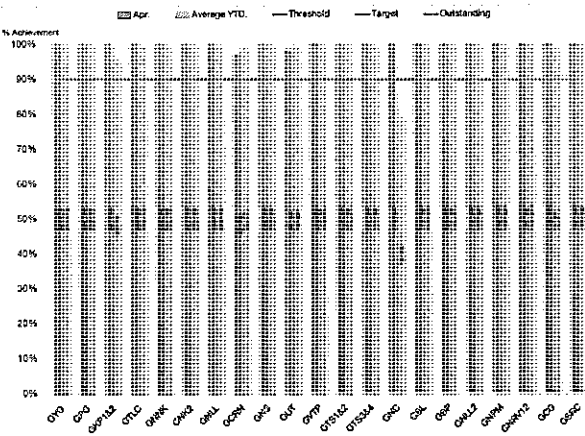
กฎมายำฉิมิง กฎมายำเบ่/ไฟในวงโง่งมีบทบาทอย่างมากในวัฒนธรรมชีวิตของชนเผ่าในบริเวณภาคความปกครองชายฝั่ง ผู้สืบเชื้อสายของเผ่ามีถิ่นพำนักในจังหวัดน่าน

\* กฎหมายอื่นๆ กฎหมายที่นอกเหนือจากประเภทที่จำแนกไว้ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายก่งขัน กฎหมายแรงงาน เป็นต้น

[illegible]

บันทึกประชุม รับทราบ

**3.8 BBS : KPI** ≥90% of participation + ≥40% Like/Warn observation report + completed CA 10 issues/year  
**BBS Result in April 2023**



เดือนปี	รายการ	Observer	LikeWam	รูปภาพ
2	อาคารควบคุมการเดินเครื่อง ยื่น 2 Isolate breaker มีการ Lock out และหวน tag	คณิน / OPT	Like	
3	ลอบโกไฟฟ้า GTS3 ก่อนการ เริ่มงาน มีการ safety talk เพื่อเน้นเรื่องความปลอดภัย งานทางด้านความปลอดภัย	ทริวิชัย / MTN	Like	

### 3.9 จัดแผนนิเทศการปฏิบัติงานจากการตรวจพื้นที่

- วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้นำประเด็น Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในการประชุม Safety Talk ครั้งถัดไป

### 3.10 Permit to work system

- จากการตรวจสอบเอกสารยังสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

มติที่ประชุม: รับทราบ

### 3.11 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่พบความเสี่ยงด้านอัคคีภัย
- มาตรการตรวจสอบความพร้อมระบบความปลอดภัย

มติที่ประชุม: รับทราบ

### Warn observation in BBS

เดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รูปภาพ	สถานะ
พฤษภาคม 2566				
1	เสาติดตั้งโคมไฟสว่างสูง มีการติดตั้งไม่แข็งแรง อาจล้มและเป็นอันตรายกับพนักงานที่มีการปฏิบัติงานบริเวณนี้ได้ ควรดำเนินการปิกเสาใหม่	SHE		ดำเนินการปิกเสาใหม่เรียบร้อยแล้ว
2	เสาฐานบนเวทีโครงการของสถานี ก๊าซ GTS4 เ็นจากถนนภายใน	MM		ดำเนินการเปลี่ยนเสาใหม่เรียบร้อยแล้ว
3	บริเวณพื้นที่ด้านข้างลานโกไฟฟ้า GTS4 มีเสาตั้งกีดขวางทางเดินคนและรถหลายคัน	MTN/WH		
4	พื้นที่ใกล้กับไฟฟ้า GTS3 มีคนเดินใกล้กับ HRSO Chemical dosing unit บริเวณนี้พบมีความเสี่ยงค่อนข้างสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	SHE / MTN		

### Like/Warn Good Practice

เดือนปี	รายการ	Observer	LikeWam	รูปภาพ
พฤษภาคม 2566				
1	อาคารสำนักงานมีการกันพื้นใต้อ่างขยะ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	นันทยา / GA	Like	

เดือนปี	รายการ	Observer	LikeWam	รูปภาพ
พฤษภาคม 2566				
4	ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
4.1	ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนเมษายน 2566			
4.2	ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนพฤษภาคม 2566			

มติที่ประชุม: รับทราบ

มติที่ประชุม: รับทราบ

มติที่ประชุม: รับทราบ



เริ่มร้อยเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างรอรายงานจากทาง LRQA → ได้ยื่นรายงานสรุปผลการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เริ่มร้อย อยู่ระหว่างรอเอกสารการรับรองจากทาง LRQA

5.5 จัดอบรมทบทวนในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับ ผู้ช่วยช่างทุกแผนก ทุก 3 เดือน → อยู่ระหว่างการจัดทำแผนฝึกอบรมให้กับช่างกับช่างช่วยช่าง

5.6 ให้ดำเนินการจัดทำป้าย Safety First ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า

บันทึกประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบอัปเดตความคืบหน้าในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา 15:00 น.

ประชุมครั้งที่ต่อไป walk down 27 มิถุนายน 2566 เวลา 15:30 น.  
ประชุม 28 มิถุนายน 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิเชษฐ ศรีเสนา ผู้จัดทำรายงาน

- ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบ CCTV ต้องมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทุกคนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความระมัดระวังและตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
- เน้นย้ำเรื่องของการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่โรงไฟฟ้าอยู่เสมอ รวมไปถึงพื้นที่ที่ทำงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ

บันทึกประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 05/2566

บันทึกประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 สถิติความปลอดภัย

	Gulf T53	Gulf T54
เป้าหมาย	2,055	1,368
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,859	1,169
จำนวนวันทำงานมาไม่ถึงที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1,859	1,169

วันที่ปัจจุบัน 27 มิถุนายน 2566 (ณ วันที่ประชุม)

3.2 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

GT53

Safety Results	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>							
1. Average number of employees	25	25	25	25	25	25	
2. Risk hours / Man-hour	5,608.50	5,215.50	5,793.00	4,810.50	5,488.00	26,916.50	323,580.50
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 05/2566  
วันที่ 27 มิถุนายน 2566  
ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน โรงไฟฟ้าภาคใต้ 3 และโรงไฟฟ้าภาคใต้ 4

เลิกประชุมเวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ขอเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยของความเป็นอันดับแรกสำหรับทุกงานหรือกิจกรรมที่สำคัญในการ
- การทำงานต้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งด้าน PTW, JSA โดยเฉพาะงานที่มีผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ

6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	151	2,038
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NON EMPLOYEE</b>							
9. Risk hours / Man hour	4,581.17	4,874.00	6,388.05	7,120.07	5,737.75	28,700.83	325,860.74
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	1
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	1

หมายเหตุ: EMPLOYEE : พนักงานบริษัททั่วไป GT53 จำกัด

NON EMPLOYEE : ผู้รับเหมาบ้าน, ผู้ช่วยช่าง, สปก., คนสวน, คนขับรถ

GT54

Safety Results	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	YTD	Accumulate
<b>EMPLOYEE</b>							
1. Average number of employees	24	24	24	25	25	24	
2. Risk hours / Man-hour	5,781.00	5,541.00	6,230.00	5,834.50	8,845.00	26,231.50	325,120.67
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury.	31	28	31	30	31	151	1,126

**NON EMPLOYEE :** ប្រើប័ណ្ណ , ជួយដំឡើង, រក្សា, គ្មានការសម្របសម្រួលពីភ្នាក់ងារ

Gulf T&S  
Company Limited

Gulf TSI  
Company Limited

Gulf TSB  
Company Limited

Gulf TSS  
Company Limited

ลำดับ ที่	ชื่อคุณนาม	วันปีประกาศ	ประเภทกฎหมาย				สรุปประเด็นสำคัญ
			ความ ปลอดภัย กันฯ	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านอื่น*	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิถีชีวิตไม่ใช่สิ่งดีที่ไม่เป็นของเสีย อันตราย ที่เกิดจากส่วนเกินรบกวน บ้านพักอาศัย และโรงพยาบาลในบริเวณโรงงาน รวมทั้งยังเกิดจากการสูญเสียโอกาสที่เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงงาน</li> <li>- นำเสนอสิ่งที่คิดจากการประชุมเชิงปฏิบัติการโรงงานและไม่ได้ไปข้อดี ที่สองทางเพื่อไปนำปฎิบัติระบบบำบัดน้ำดื่ม น้ำเสียก่อนบริเวณโรงงาน</li> <li>- วิถีชีวิตไม่ใช่สิ่งชั่วร้ายมาก เพราะบรรพบุรุษได้ขอความเห็นกันที่สถานกรณำไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำได้</li> </ul> <p>5) ทำนิยาม “สิ่งมีชีวิต” หมายถึง ความรู้ การจะหรือมีผลกระทบในโรงงานของผู้ถือกำเนิด และได้หมายความว่าความรุนแรง ของสัตว์หรือสิ่งมีชีวิตซึ่งเป็นสื่อให้ทราบในโรงงานของผู้ถือกำเนิด ทั้งนี้ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๑</p> <p>“วิถีชีวิตไม่ใช่สิ่งชั่วร้าย” หมายถึง ความรู้วิถีชีวิตหรือสิ่งใด ๆ ที่โรงงานผู้ก่อเกิดให้เกิดไม่ชัดเจน หรือที่ไม่ประสงค์ชี้ชัดว่าวิถีชีวิตประหลาดเหมือนหรือที่ไม่ใช่คนปกติ หรือมันไม่ได้ใช้งาน ที่เป็นของเสียอันตรายและเป็นของเสียอันตราย ไม่ว่าจะเป็นพิษภัย หรือสามารถนำไปจำหน่ายหรือขายเป็นสินค้า หรือเป็นผลิตภัณฑ์ ตลอดจนได้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ ๑</p> <p>ท้ายประกาศนี้ แต่ในวรรคต่อมา ผิดศีลหรือตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข และภาค</p>

		ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญของ	
ลำดับ ที่	ชื่อกฎหมาย	วันที่ประกาศ	ความ ปลอดภัย ภัยฯ	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านอื่นๆ		กฎหมาย อื่นๆ
								<p>กัมมันตรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ</p> <p>"ขอเสนอให้ทราบ" หมายความว่า "วัตถุประสงค์ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือมีลักษณะหรือคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎหมายหลักที่ 2 ข้างประกาศนี้"</p> <p>"การจัดการ" หมายความว่า การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วโดยการกำจัดหรือ การฝัง การนำกลับไปยังประโยชน์ การมีอยู่หรือการกระทำในสถานที่เฉพาะ หรือการจัดการอื่น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎหมายหลักที่ 3 ข้างประกาศนี้</p> <p>"ผู้ถือกำเนิด" หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการโรงงานตามข้อ 4 ที่ตั้งให้ผลิตภัณฑ์ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</p> <p>"ผู้รับดำเนินการ" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งถูกกำหนด</p> <p>"เอกสารแสดงการจัดการ" หมายความว่า เอกสารที่ผู้ก่อกำเนิดออกโดยผ่านกระบวนการรายงานข้อมูลของกระบวนการอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปยังผู้รับดำเนินการในการจัดการแล้วเสร็จ</p> <p>"วัตถุประสงค์" หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามประกาศฉบับนี้ที่ผู้ก่อกำเนิดเสนอให้ผู้รับดำเนินการรับมาจัดการให้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานวิเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบของเสียจากพลังงานนิวเคลียร์ไปสู่วิถีทางและไปมาตามผู้รับดำเนินการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน</p>

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย				สรุปสาระสำคัญของ
			ความ ประสงค์	ให้ะเทศ สังคม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านอื่น	
							<p>6) <b>หมวด 1 ผู้ถือตัวผิด</b></p> <p>เพื่อเป็นการคุ้มครองความ ปลอดภัยในโรงงานสำหรับ จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ แล้วภายในโรงงาน ผู้ถือตัวผิด ต้องดำเนินการตามประกาศนี้ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องแนบเก็บสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เป็นของ เสียอันตรายที่ไม่เป็น ของเสียอันตรายออกจาก พื้นที่ชัดเจน</li> <li>- ต้องตรวจสอบภาชนะที่ บรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ ใช่แล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และ ต้องติดฉลากที่ รายละเอียดอย่าง ประกอบด้วย ชื่อผู้ ถือตัวผิด ชื่อและ ตำแหน่งของ ประเภทหรือชื่อของ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และ วัน เดือน ปีที่หมด ภาชนะบรรจุ</li> <li>- กรณีที่มีการจัดเก็บสิ่ง ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ต้องจัดให้มีที่รองรับ เพียงพอ และดูแลรักษา สถานที่เก็บให้สะอาดอยู่ เสมอ โดยต้องคงป้าย มีสัญลักษณ์และ ข้อความเพื่อ ปลอดภัยใน บริเวณที่ จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว การจัดเก็บ อย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย				ผู้ลงนาม/กำกับ
			ความ ปกปิด กัน	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย อื่นใด <sup>๑</sup>	
							<p>ประกาศนี้กำหนด ให้นำที่ การตั้งถิ่นในอาคาร การ จัดเก็บในที่โล่ง ต้องจัดทำแผนผังการ จัดเก็บซึ่งมีปฏิทินหรือวัสดุที่ ไม่แข็งตัวที่เป็นปัจจุบัน พร้อมให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้</p> <p>7) กรณีที่มีการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งโสโครกในบริเวณ โรงงาน ต้องจัดการด้วยวิธีการที่ เหมาะสมตามข้อกำหนดหลัก วิชาการ ตลอดจนด้วยและ เพื่อให้กลิ่นไม่กระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่อธิบดี กำหนด</p> <p>8) ห้ามปล่อยน้ำเสียซึ่งมีปฏิทินหรือ วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งโสโครกนอกบริเวณ โรงงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขซึ่งอธิบดีกำหนด โดยการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งโสโครกนอก บริเวณโรงงานให้ใช้แบบ กอ 1 ทั้งประกาศนี้ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านระบบ อัตโนมัติผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก</p> <p>9) ภายหลังวันที่ที่ได้รับอนุญาตนำ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งโส โครกนอกบริเวณโรงงานแล้ว ก่อนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ ใช่สิ่งโสโครกนอกโรงงานต้องแจ้ง รายละเอียดผลการจัดการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขอื่นที่อธิบดีกำหนด</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลด กัก	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านฯ	กฎหมาย อื่นๆ	
								<p>10) ภายหลังวันที่ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตออกนอกบริเวณโรงงาน อธิบดี หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p> <p>11) ผู้ที่ดำเนินการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด การดำเนินการตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลด กัก	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านฯ	กฎหมาย อื่นๆ	
								<p>จัดการ แต่อย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตออกนอกบริเวณโรงงาน อธิบดี หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p> <p>12) ผู้ที่ดำเนินการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด การดำเนินการตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p> <p>13) ผู้ที่ดำเนินการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด การดำเนินการตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลด กัก	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านฯ	กฎหมาย อื่นๆ	
								<p>อธิบดีหรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p> <p>14) กรณีที่ผู้ดำเนินการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด การดำเนินการตามคำสั่งที่ออกตามมาตรา 37 (เพื่อให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม) หรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น</p> <p>15) หมวด 3 บทเฉพาะกาล</p> <p>16) การประกอบกิจการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ประเภทกฎหมาย					สรุปสาระสำคัญ
			ความ ปลด กัก	สิ่งแวดล้อม	การ ประกอบ กิจการฯ	กฎหมาย ด้านฯ	กฎหมาย อื่นๆ	
								<p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำพิธีกรรมหรือพิธีกรรมที่ไม่ใช่พิธีกรรม พ.ศ. 2548 ไม่ให้ใช้บังคับในส่วนที่เกี่ยวกับพิธีกรรมที่ไม่ใช่พิธีกรรม</p> <p>17) พหุคูณการประกอบกิจการ</p> <p>18) การประกอบกิจการในลักษณะของการนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่ของเสียไปใช้ประโยชน์อื่นใด</p>

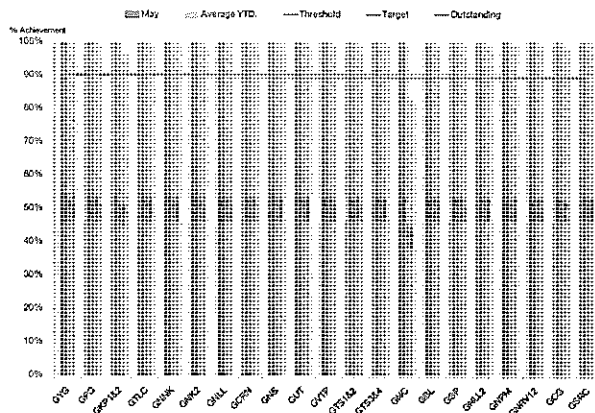
หมายเหตุ: กฎหมายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ปี 2566	สถานะการดำเนินงาน (ฉบับ)				
	ความผิดปกติ	สิ่งแวดล้อม	การประกอบกิจการโรงงาน	กฎหมายแรงงาน	กฎหมายอื่นๆ
บริหารงาน	-	1	10	-	1
คุณภาพสินค้า	6	2	9	-	-
นิเทศ	1	1	3	1	-
แผนงาน	3	-	2	-	-
พหุภาษา	1	1	-	1	-
กฎหมาย					
การควบคุม					
นิเทศ					
กฎหมาย					
พหุภาษา					
นิเทศ					
รวม	11	5	24	2	1

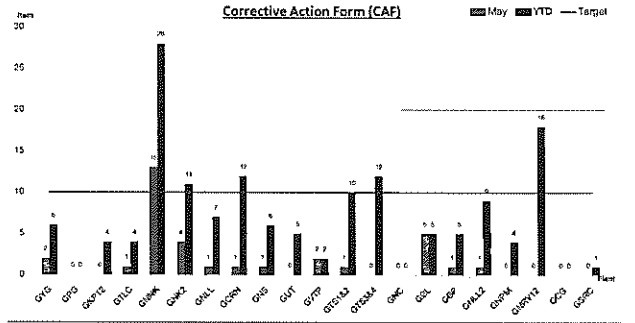
บริษัท ประชุม รับทราบ

3.8 BBS : KPI 200% of participation + ≥40% Like/Warn observation report + completed CA 10 issues/year

BBS Result in May 2023



Gulf T53  
Company Limited



Warn observation in BBS

เดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รูปภาพ	สถานะ
พฤษภาคม 2566				
1	บริเวณพื้นที่ด้านหน้าลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	MTN / WH		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2	พื้นที่ด้านหน้าลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	SHE / MTN		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
3	พื้นที่ด้านหน้าลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	SHE		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
มิถุนายน 2566				

Gulf T53  
Company Limited

เดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รูปภาพ	สถานะ
4	บริเวณลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	SHE		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5	STG 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	SHE		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6	พื้นที่ด้านหน้าลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	MTN		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
7	พื้นที่ด้านหน้าลานจอดรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	MTN		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

Like/Warn Good Practice

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
มิถุนายน 2566				
1	Tag LOTO ก่อนเริ่มงาน	คณิน / OPT	Like	

Gulf T53  
Company Limited

เดือนปี	รายการ	Observer	Like/Warn	รูปภาพ
2	ตรวจสอบถังดับเพลิงของรถไฟฟ้า GTSD 5 ปีเศษที่ได้ตรวจพบปัญหาการชำรุด	กมลสิทธิ์ / MTN	Like	
3	ใส่ PPE ครบถ้วน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนอื่น	กมลสิทธิ์ / MTN	Like	

3.9 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่

- วันที่ 28 มิถุนายน 2566 ตามเอกสารแนบ

บริษัท ประชุม รับทราบ และขอให้นำประเด็น Like ไปนำเสนอให้กับพนักงานทุกคนทราบในการประชุม Safety Talk ครั้งถัดไป

3.10 Permit to work system

- จากการตรวจสอบเอกสารยังสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

บริษัท ประชุม รับทราบ

3.11 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พื้นที่ปฏิบัติงานไม่พบความเสี่ยงด้านอัคคีภัย  
- รายการตรวจสอบความพร้อมระบบตามเอกสารแนบ

บริษัท ประชุม : รับทราบ

Gulf T53  
Company Limited

- 6.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนพฤษภาคม 2566
- ⇒ ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบ่อพักน้ำทิ้งและน้ำระเหยจากหอหล่อเย็น >> มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
  - ⇒ ผลการตรวจวิเคราะห์ แสง เสียง ควันร้อน และสารเคมี >> พบว่า เสียงดังและควันร้อน มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด และแสงสว่างพบการตรวจไม่ผ่านดังนี้
    - GTS4 ไม่นาน 1 จุด คือ Electrical Building ชั้น 2 : ทางเดินบันได
  - ⇒ ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระเหย CEMs และ การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs >> ค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 6.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือนมิถุนายน 2566
- ⇒ ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำทิ้งรวมและน้ำระเหยจากหอหล่อเย็น >> มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 6.3 แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนกรกฎาคม 2566 ดังนี้
- ⇒ เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำทิ้งรวมและน้ำระเหยจากหอหล่อเย็น วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

บันทึกประชุม : รับทราบ

## หน้า 5

เรื่องอื่นๆ (ทั่วไป)

- 5.1 Slope Chemical dosing unit WTP ไม่ได้ตามข้อกำหนดบ่อพักน้ำทิ้งสารเคมีจึงอนุมัติ (GTS3-GMP-NCR-020) ⇒ ส่งเอกสาร TOYO เร่งทำดำเนินการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD และ NCR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 15 พ.ย. 65 ⇒ ได้รับ Method จากทาง STECON แล้ว โดยคาดว่าจะสามารถเข้าดำเนินการได้ช่วงเดือน พฤษภาคม 66 ⇒ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข เมืองต้นกำลังการแก้ไขเสร็จสิ้นเรียบร้อย อยู่ระหว่างการทดสอบย่อย
- 5.2 นำผลตรวจวัด CCR (GTS3-GMP-SOR-053) ⇒ STECON นำมาดูปริมาณและอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารเร่งให้ดำเนินการ ⇒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล NOD, NCR และ SOR ที่เกี่ยวข้องให้ทาง TOYO เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข ⇒ STECON วางแผนเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 24 พ.ย. 65 ⇒ อยู่ระหว่างการคำนวณและเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ⇒ เขียนโค้ดเสร็จ ⇒ ดำเนินการติดตั้งระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อย สามารถเข้าดำเนินการได้ประมาณวันที่ 8 ธันวาคม 66 ⇒ จะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน 66 ⇒ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 5.3 แยกจัดเก็บสารเคมีไฟฟ้าและสารอินทรีย์จากบ่อพักน้ำทิ้งสารเคมี ⇒ ให้ดำเนินการแยกเก็บขยะและขยะที่ถังดับเพลิงดับ หรือ ขยะรับานการกำจัดกับขยะการกำจัดกับสารเคมี ⇒ ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิง

⇒ ตั้ง budget สำหรับจัดซื้อ 2022 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อรอบ ⇒ นำถังดับเพลิงที่ทำการทำ Hydro test แล้วไปติดตั้งห้องครัวชั่วคราวระหว่างรอการจัดซื้อถังดับเพลิงติดตั้ง ⇒ นำถังดับเพลิงไปวางไว้ที่บ่อน้ำทิ้งแล้ว

5.4 การจัดทำ ISO 45001 ในปี 2565 (เกี่ยวกับความปลอดภัย) ⇒ ดำเนินการตรวจ 1<sup>st</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ⇒ ดำเนินการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ 9-10 มกราคม 2566 อยู่ระหว่างรอรายงานจากทาง LRQA ⇒ ได้รับรายงานสรุปผลการตรวจ 2<sup>nd</sup> Stage Audit ISO 45001 เสร็จเรียบร้อย อยู่ระหว่างรอเอกสารรับรองจากทาง LRQA

5.5 จัดอบรมกบฏบโมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับ ผู้จะเข้าทำงานทุก 3 เดือน ⇒ อยู่ระหว่างการจัดทำแบบฝึกอบรบให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5.6 ให้ดำเนินการจัดทำ Safety First ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ⇒ อยู่ระหว่างสำรวจจำนวนจุดที่จะติดตั้งและแบบข้อความที่จะใช้สั่งทำ

บันทึกประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบแจ้งความคืบหน้าไปที่ประชุม

สรุปประชุม

16:00 น.

ประชุมครั้งต่อไป

walk down 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 15:30 น.  
ประชุม 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 15:30 น.

นายพิษณุ ภรณ์เสน ผู้จัดการงาน



# ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## SAFETY HANDBOOK

### คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร  
(Corporate EHS Management)  
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

## คำนำ

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร กลุ่มบริษัท กัลฟ์ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอันดับแรก โดยมุ่งเน้นที่จะบรรลุเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีความปลอดภัยปราศจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย จากการทำงานตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน พื้นที่โรงไฟฟ้าและมุ่งหวังให้ทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเบื้องต้นอันจะนำไปสู่การลดโอกาสเกิด อุบัติเหตุจากการทำงานได้

ด้วยความปรารถนาดี  
ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร  
(Corporate EHS Management)  
กลุ่มบริษัท กัลฟ์



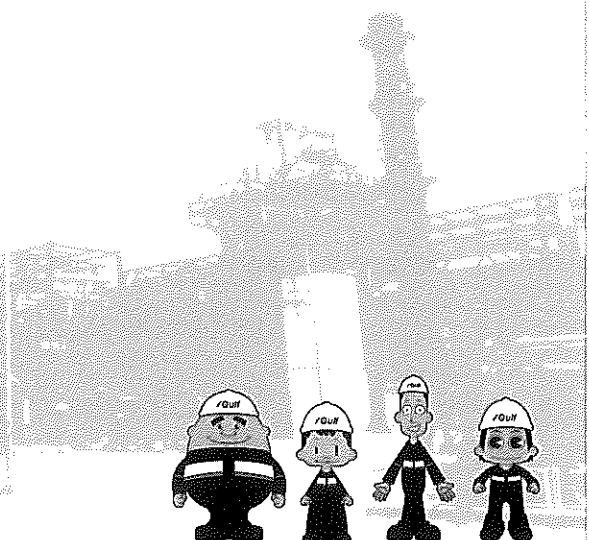
## สารบัญ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย	1
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	2
การเข้า - ออกโรงไฟฟ้า	10
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	11
ระบบขออนุญาตทำงาน	14
การทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	17
การทำงานในที่อับอากาศ	18
การทำงานกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	20
การทำงานกับสารเคมี	21
การทำงานบนที่สูง	23
การทำงานกับน้ำมัน	24
การทำงานกับรถยก	25
การใช้งานและเก็บถังก๊าซ	26
การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ	27
สีและเครื่องหมายความปลอดภัย	28
การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	31
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	32










## สารบัญ

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัย	33
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	35
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	39
ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ	40





ประเด็นสำคัญ	รายละเอียด
 การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	มุ่งสู่ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสังคม และส่งเสริมแนวปฏิบัติ ที่ยั่งยืนทั้งในและนอกองค์กร
 การปฏิบัติตามกฎหมาย	ปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติตามกฎหมายทุกกฎหมาย
 การกำกับดูแลกิจการ	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม
 การบริหารความเสี่ยง	ประเมินและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทำการตรวจห่อนภายในและภายนอก จัดระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูล ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ บริหารข้อร้องเรียนและการขอคำปรึกษา สนับสนุนการปรึกษาหารือและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 ความผูกพันของพนักงาน	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ส่งเสริมการไปศึกษาปฏิบัติและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและความเป็นอยู่ที่ดี
 การปกป้องสิ่งแวดล้อม	ใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

## การป้องกันอันตรายสำหรับผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า

ผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### ความปลอดภัยในสำนักงาน

- ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อไป
- ไม่ควรขึ้นเหยียบบนเก้าอี้หรืออุปกรณ์ที่ไม่มีความมั่นคงเพื่อหยิบสิ่งของที่สูงอยู่สูง
- ไม่เปิดลิ้นชักตู้เก็บเอกสารค้างไว้เพราะอาจทำให้ตู้ล้มคว่ำได้
- การขึ้น-ลงบันไดให้จับราวบันได และเดินขึ้น-ลงอย่างระมัดระวัง
- ใช้อุปกรณ์การตัด เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่ตัดกระดาษอย่างระมัดระวัง
- การวางสิ่งของที่สูงเหนือระดับศีรษะ ให้ใส่ในภาชนะ/กล่องเพื่อป้องกันการตกหล่น
- กรณีต้องผลักประตูเข้า-ออก ต้องเปิดอย่างช้าๆ ระมัดระวัง และไม่ให้มีมือโดนที่กระชากโดยตรงเพราะกระชากอาจหลุดแตกได้

## กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ แว่นตานิรภัย หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย ตลอดเวลาในพื้นที่ที่กำหนด
- ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามหลักการ 5ส
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ทางออก บันได อุปกรณ์ดับเพลิง และแผงควบคุมสวิตซ์ไฟฟ้า
- ห้ามหยอกล้อหรือกระทำการใดที่ในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด และพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายภายในโรงไฟฟ้า
- ให้หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานเพื่อทำการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนจึงเริ่มปฏิบัติงานต่อไป
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือพบเห็นการเกิดอุบัติเหตุ

## ความปลอดภัยนอกเวลางาน

พนักงานควรมีการสื่อสารเน้นย้ำ หรือ ทบทวนถึงอันตรายต่าง ๆ ของอุบัติเหตุจากงาน เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น อุบัติเหตุจากยานพาหนะขณะเดินทาง การจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักร

ในกรณีต้องจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ มาใช้งานชั่วคราวหรือระยะยาว จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม หรือมีใบรับรองเฉพาะตามข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องจักรนั้นๆ

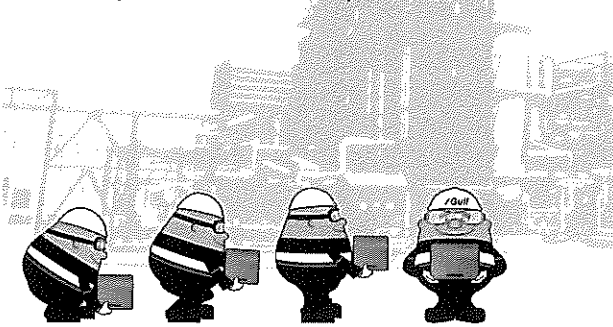
### การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้ง หรือนอกอาคาร ในระหว่างเกิดฝนฟ้าคะนอง และควรปฏิบัติดังนี้

- ไม่ควรปฏิบัติงานที่เปียกชื้นหรือ สัมผัสกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสโครงสร้างต่างๆ ที่เป็นโลหะ
- อยู่ห่างจากต้นไม้ รั้ว เสา หรือท่อเหล็ก
- ไม่ควรใช้อุปกรณ์ทำงานที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่มีความยาวมากกว่า 9 นิ้ว เพราะอาจเป็นสื่อล่อฟ้าได้

### การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- ต้องพิจารณาวัตถุที่จะยก เช่น ลักษณะ น้ำหนัก และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนัก หลังตรง และใช้กำลังขาในการยก อย่าใช้กำลังของส่วนหลัง และไม่บิดเอวหรือเอี้ยวตัวขณะยก
- กรณีที่มีผู้ช่วยยก ให้ยกและวางสิ่งของพร้อมกัน ขณะยกให้น้ำหนักสิ่งของสมดุลกับทุกฝั่งที่ยก
- ห้ามยกของหนักให้อยู่ในระดับที่สูงเกินกว่าหน้าอก ควรยกของขึ้นมาให้สูงระดับเอวหรือข้อศอก
- สวมถุงมือป้องกัน กรณียกวัสดุที่ผิวไม่เรียบ มีคม



5

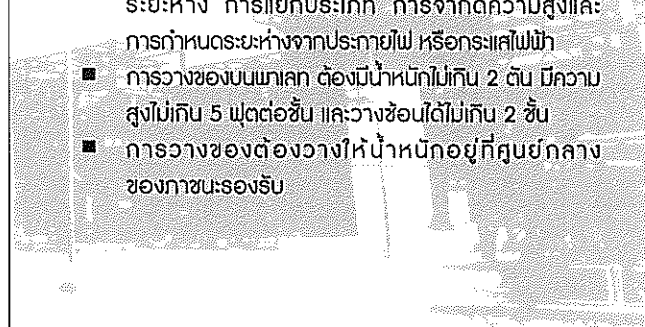
Gulf

### การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องทุ่นแรง

- การใช้รถเข็น ต้องวางน้ำหนักให้ตกที่ศูนย์กลางล้อ และใช้วิธีดันให้เคลื่อนที่ไปข้างหน้า
- ห้ามบรรทุกหรือใช้อุปกรณ์การยกเกินกว่าขีดความสามารถหรือน้ำหนักที่รองรับได้

### การกองเก็บวัสดุ

- ดูแลรักษาสถาบันที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาด เป็นระเบียบไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นกองสะสมไว้จนอาจทำให้เกิดการสะดุด การตีไฟ การระเบิด รวมถึงเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค
- วัสดุที่จัดเก็บจะต้องพิจารณาการจัดวาง โดยกำหนดระยะห่าง การแยกประเภท การจำกัดความสูงและการกำหนดระยะห่างจากประกายไฟ หรือกระแสไฟฟ้า
- การวางของบนพาเลท ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2 ตัน มีความสูงไม่เกิน 5 ฟุตต่อชั้น และวางซ้อนได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- การวางของต้องวางให้น้ำหนักอยู่ที่ศูนย์กลางของภาชนะรองรับ



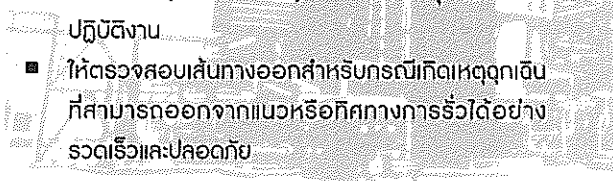
Gulf

6

### การป้องกันอันตรายจากการทำงานที่มีอุณหภูมิ และแรงดันสูง

ระบบต่างๆ ของโรงไฟฟ้าประกอบด้วยส่วนที่มีอุณหภูมิสูง (ตั้งแต่ 150 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 องศาเซลเซียส) และแรงดันสูง (ตั้งแต่ 100 psi หรือ 6.8 บาร์) ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายจากการเข้าไปสัมผัส โดยมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ให้กนกวนวิธีปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนของระบบขออนุญาตทำงาน เพื่อปิดหรือตัดแยกแหล่งพลังงานออกก่อนปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ที่ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว อาจมีพลังงานค้างอยู่ เช่น มีอุณหภูมิ หรือแรงดันสูง จึงต้องเปิดระบาย (drain or vent) พลังงานออกทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ให้ตรวจสอบเส้นทางออกสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สามารถออกจากแนวหรือทิศทางการรั่วได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย



7

Gulf

- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และพิจารณาใช้อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ เพื่อเบี่ยงเบนทิศทางหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุจากการสัมผัสพลังงาน
- ให้สวมชุดป้องกันความร้อนเมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่/อุปกรณ์ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 150 องศาฟาเรนไฮต์ (65 องศาเซลเซียส)
- กรณีที่ Super heat steam รั่ว จะได้ยินเสียงดังซึ่งอาจจะมองไม่เห็นจุดรั่ว ห้ามเข้าไปเพื่อซ่อมแซมเอง จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหยุดเดินเครื่องจักรระบายแรงดัน และลดอุณหภูมิลงก่อน

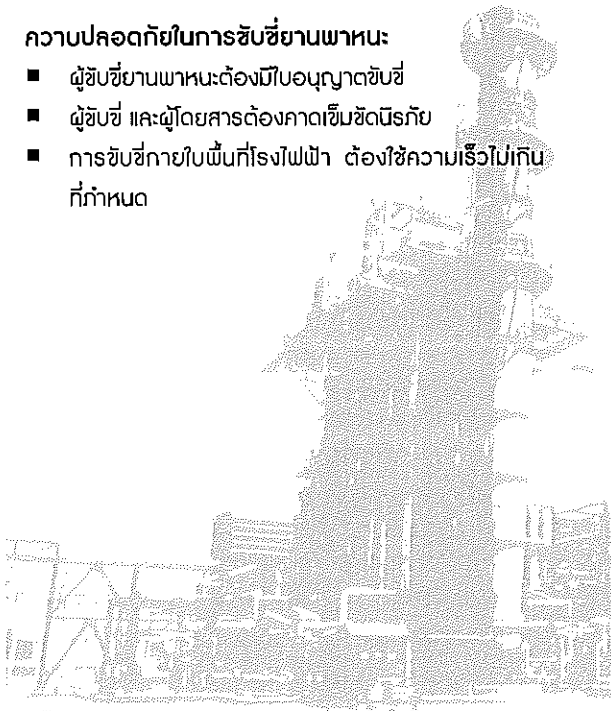


Gulf

8

### ความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ

- ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- ผู้ขับขี่ และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- การขับขี่ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกินที่กำหนด

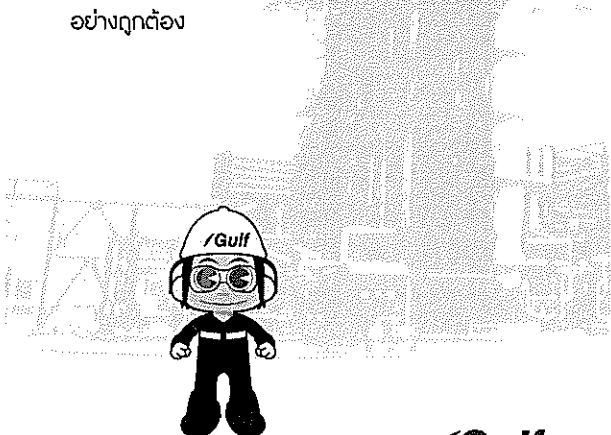


9

Gulf

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงานตามลักษณะความเสี่ยงของงาน หรือตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ ทั้งพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้าและเมื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
- พนักงานต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ หากพบว่าชำรุดจะต้องหยุดใช้งาน
- พนักงานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

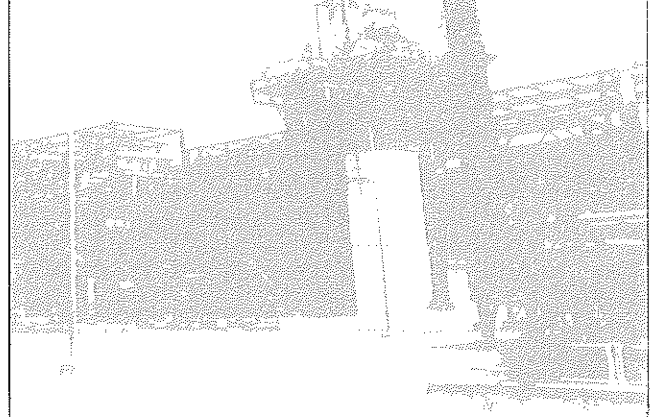


11

Gulf

### การเข้า - ออก โรงไฟฟ้า

- การเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้าของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มาเยี่ยมชม จะต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- การนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้า ทั้งพนักงาน และผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกโรงไฟฟ้า และแสดงรายละเอียดสิ่งของเหล่านั้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ผู้ที่เข้ามาภายในโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

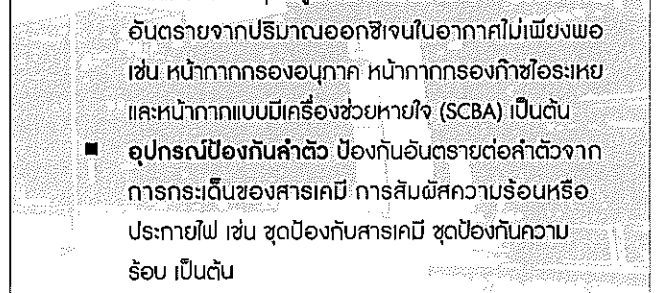


Gulf

10

### ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ป้องกันศีรษะจากอันตรายจากการถูกชน การถูกกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ป้องกันวัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาหรือในหน้า เช่น แว่นตานิรภัย แว่นครอบตา หน้ากากป้องกันใบหน้า หน้ากากเชื่อม เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน ป้องกันเสียงดังที่อาจจะมีผลกระทบต่อการได้ยิน ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear plugs) และครอบหูลดเสียง (Ear muffs)
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ป้องกันอันตรายจากมลพิษต่างๆเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ หรือป้องกันอันตรายจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ เช่น หน้ากากกรองอนุภาค หน้ากากกรองก๊าซไอระเหย และหน้ากากแบบมีเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัว ป้องกันอันตรายต่อลำตัวจากการกระเด็นของสารเคมี การสัมผัสความร้อนหรือประกายไฟ เช่น ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น



Gulf

12

- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ป้องกันอันตรายต่อนิ้ว นิ้ว แขน จากการถูกขีดข่วน การสัมผัสสารเคมี การสัมผัสความร้อน หรือไฟฟ้า เช่น ถุงมือยาง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า เป็บตัน
- อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า ป้องกันขาและเท้าจากการถูกกระแทก การสัมผัสไฟฟ้า การลื่น ใต้เท้า รองเท้านิรภัย
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) สายช่วยชีวิต เป็นต้น



- การปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าจะต้องได้รับอนุญาตตามประเภทของงาน ดังนี้

1) งานอันตราย ประกอบด้วยงานที่มีลักษณะดังนี้

- งานเกี่ยวกับสารเคมี
- งานในที่อันตราย
- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- งานไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- งานขุด
- งานบนที่สูง (ใช้บันไดหรือนั่งร้าน)
- งานเครื่องกล (ที่มีแรงดัน ตั้งแต่ 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิตั้งแต่ 65 องศาเซลเซียส)
- งานฉายรังสี
- งานยก (ที่ใช้สลิง รอกและเครน)

2) งานทั่วไป งานที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานอันตรายข้างต้น

- การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock Out Tag Out)

1) Tags ต้องระบุและแขวนแผ่นป้ายที่อุปกรณ์หรือขอบเขตของงานตามที่ระบุใน Work Permit โดยแผ่นป้ายนี้ไม่สามารถใช้แทนกุญแจล็อกได้ เว้นแต่กรณีที่กุญแจไม่สามารถใช้ล็อกกับอุปกรณ์นั้นได้

## ตัดแยกพลังงาน

2) Locks เป็นกุญแจที่ใช้ล็อกอุปกรณ์ที่ขอขออนุญาตทำงานและรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยทั้งกุญแจและแผ่นป้ายต้องบันทึกลงในแบบฟอร์ม LOTO และรวมถึงแบบฟอร์ม Work permit index โดยกุญแจและกุญแจให้จัดเก็บที่ lock box โดยหัวหน้ากะเป็นผู้รับผิดชอบ

3) วิศวกรเดินเครื่อง เป็นผู้ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานโดยคือกุญแจและแผ่นป้าย และระบุรายละเอียดลงในแผ่นป้ายให้ครบถ้วน

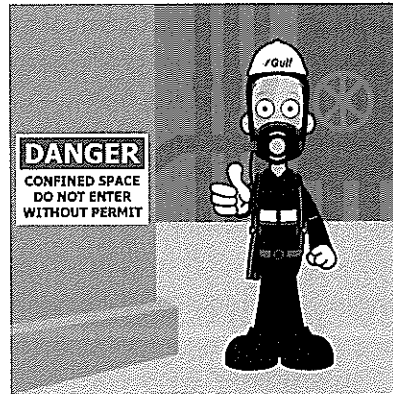
4) หัวหน้ากะเป็นผู้อนุญาตให้ทำการปลดล็อกกุญแจและนำแผ่นป้ายออก หลังจากที่ยกเลิกงานใน Work Permit แล้ว



- ผู้ที่มีหน้าที่ตามระบบการอนุญาตทำงาน
  - ผู้ขออนุญาต คือ พนักงานของโรงไฟฟ้า ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานสามารถขออนุญาตทำงานได้ถึง 2 ประเภท
  - ผู้อนุญาต คือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) หรือผู้ที่ทางผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง (Operation Manager) มอบหมาย
- ระยะเวลาในการอนุญาตหรืออายุใบอนุญาต จะสิ้นสุดลงตามเวลาเลิกงานในแต่ละกะหรือตามที่ได้รับอนุญาต
- ต้องมีการชี้บ่งอันตรายด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น Job Safety Analysis (JSA), Check List, What If, Hazard Operability Study (HAZOP) ประกอบการขออนุญาตทำงาน

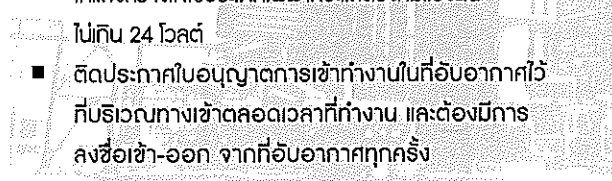


- ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
- ไม่ก่อดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Machine Guarding) ออก ยกเว้นกรณีซ่อมบำรุง
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม ห้ามสวมเครื่องประดับ เช่น นาฬิกา สร้อยข้อมือ แหวน หรือกำไล เนื่องจากอาจเกิดอันตรายจากการถูกเกี่ยว หรือดึงเข้าเครื่องจักร
- ห้ามทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง หรือทำความสะอาดขณะเครื่องจักรทำงาน

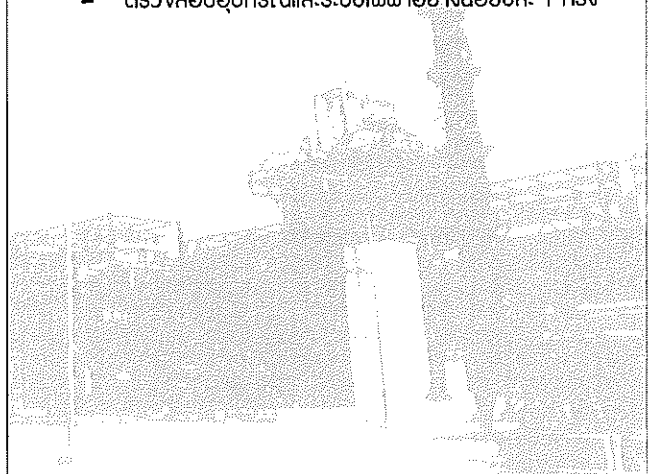


- งานในที่อับอากาศ หมายถึง งานที่ทำในที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น แก๊สต่างๆ ป่อ หลุม คอนเดนเซอร์ HRSG, GT Combustion Chamber, GT inlet Plenum, Suction Chamber, Main Cooling Pump, Waste Water Pit เป็นต้น
- การทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น

- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองผลการตรวจสุขภาพ
- ต้องมีการตรวจวัด เพื่อประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศ ทั้งก่อนและในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องมีผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตคอยเฝ้าดูและบริเวณทางเข้าออก และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำไปใช้งานในที่อับอากาศ จะต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้ สำหรับอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้ใช้ประเภทไฟฟ้ากระแสตรงที่มีแรงดันไม่เกิน 24 โวลต์
- จัดประกาศใบอนุญาตการทำงานในที่อับอากาศไว้ที่บริเวณทางเข้าตลอดเวลาที่ทำงาน และต้องมีการลงชื่อเข้า-ออก จากที่อับอากาศทุกครั้ง



- ต้องขออนุญาตเมื่อต้องทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน เช่น สกาวฉนวน สายดิน เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสายดิน (Grounding) และอุปกรณ์ป้องกันไฟดูด (GFCI) ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

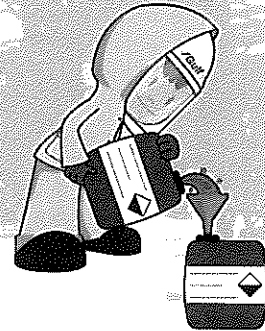


- ต้องศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) ที่เกี่ยวข้องก่อนการใช้งาน
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละชนิดตลอดเวลาที่ทำงานกับสารเคมี
- ต้องทราบถึงตำแหน่งที่ตั้งถังอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน วัสดุดูดซับ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทันที
- ต้องทราบถึงการทำปฏิกิริยาต่อกันของสารเคมีที่นำมาใช้งาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม
- ภาชนะจัดเก็บสารไวไฟจะต้องต่อสายดินตลอดเวลา เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต
- ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในสถานที่เก็บสารเคมีไวไฟ
- การสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี ต้องดำเนินการดังนี้
  - จัดทำรายละเอียดของสารเคมีอันตราย โดยให้ข้อมูลครอบคลุมถึง ชื่อสารเคมี ส่วนประกอบ ปริมาณ การจัดเก็บ และการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และสะดวกในการนำมาใช้งาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานตามสภาพของงานตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์หรือนั่งร้านให้เหมาะสม รวมถึงการใช้เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาในการทำงาน
- บันไดต้องมีโครงสร้างแข็งแรงไม่แตกร้าว การพาเดอียงจะต้องทำมุม 68 - 75 องศาจากแนวนอนที่แข็งแรงไม่ยุบตัว และจะต้องผูกบันไดยึดป้องกันการเคลื่อนที่
- บังร้านต้องได้มาตรฐานและผ่านการตรวจสอบและออกแบบโดยวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนหรือทิ้งอุปกรณ์ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกั้นและติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงาน

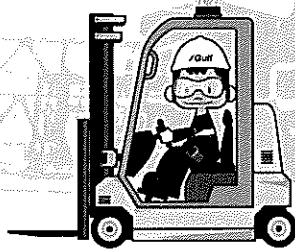


- ต้องมีการทบทวนข้อมูลสารเคมีชนิดใหม่และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะมีการสั่งซื้อเข้ามาใช้งาน
- การรับสารเคมีพนักงานจะต้องตรวจสอบภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด มีฉลากที่แสดงข้อมูลของสารเคมี เช่น ชื่อสารเคมี สัญลักษณ์ คำเตือนอันตราย ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิตสารเคมี เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์และอบรมพนักงานให้ทราบถึงวิธีการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- การจัดการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกหรือไหล
- รูปแบบของฉลากและการเตือนอันตรายของสารเคมี
- วิธีการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย



- ตรวจสอบว่าเมื่อขาข้างยึดออกจนสุด นั้นจับได้ระดับและแน่นคง
- ให้จุดบันจันและยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามบันจันยกของเกินพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย ตัววัดพิกัดน้ำหนัก และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ต้องสามารถใช้งานได้

- ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก
- ต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งานรถยกทุกครั้ง เช่น ระบบเบรก สัญญาณเสียง และแสงไฟเตือน เป็นต้น พร้อมนี้บันทึกผลการตรวจสอบ
- ไม่ยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าพิกัดน้ำหนักที่รถยกสามารถยกได้
- ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ขับรถยกด้วยความเร็วไม่เกินที่กำหนด



Gulf

- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานเจาะ งานเจียร และงานบัดกรี เป็นต้น
- ต้องขออนุญาตก่อนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- ต้องแยกวัสดุติดไฟให้ออกห่างจากพื้นที่ที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ อย่างน้อย 11 เมตร หรือใช้วัสดุป้องกันไฟกัน/ปิดคลุม
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- งานเชื่อมก๊าซจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ติดตั้งไว้ที่บริเวณทางออกอุปกรณ์ปรับความดัน (Regulator) ของถังก๊าซ
- งานเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม

Gulf

- ถังก๊าซต้องมีป้าย สีหรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงชื่อและประเภทของก๊าซ
- แยกเก็บถังก๊าซออกซิเจนออกจากถังก๊าซไวไฟและวัสดุหรือสารไวไฟต่างๆ เช่น ถังก๊าซอะเซทิลีน ถังก๊าซปิโตรเลียม น้ำบิวทิลเพนทีน ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 6 เมตร หรือกั้นด้วยกำแพงกันไฟอย่างน้อย 30 นาที
- การจัดเก็บถังก๊าซจะต้องบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นถังก๊าซเต็ม ถังก๊าซที่มีการใช้งาน หรือถังก๊าซเปล่า ทั้งนี้ ต้องปิดฝาครอบวาล์วและคล้องสายรัดป้องกันถังก๊าซล้ม
- พื้นที่จัดเก็บถังก๊าซจะต้องมีการระบายอากาศดีและอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน



Gulf

รูปทรงและจากฉลาก	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย	สีติด	สีของสัญลักษณ์ภาพ	ตัวอย่างการใช้งาน
 ห้าม หรือห้าม หรือห้าม	ห้าม	สีแดง	สีขาว	สีดำ	- ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามเข้า - ห้ามใช้ไฟ
 ระวัง ปฏิบัติ	บังคับให้ปฏิบัติ	สีฟ้า	สีขาว	สีขาว	- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - ต้องปิดวาล์ว
 ระวัง ความร้อน	เตือน	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	- ระวังพื้นผิวร้อน - ระวังอันตรายจากกรด - ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
 ระวัง ปลอดภัย	ความปลอดภัย	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	- ประเมินขนาด - ระวังไฟฟ้า - จุดรวมพล
 ระวัง ปลอดภัย	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	สีแดง	สีขาว	สีขาว	- จุดรวมพล - อุปกรณ์ฉุกเฉิน - อุปกรณ์ดับเพลิง

\*อ้างอิงจาก มอก.635-2554 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

Gulf

### เครื่องหมายห้าม



### เครื่องหมายบังคับ



### เครื่องหมายเตือน



29

Gulf

### การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- เหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
  - ระดับที่ 1 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าสามารถระงับเหตุได้เอง
  - ระดับที่ 2 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง
  - ระดับที่ 3 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด
- พนักงานต้องทราบหน้าที่ของตนเองในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานต้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ การดับเพลิงขั้นต้น และเทคนิคการอพยพเพลิง เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนอัคคีภัย และถังดับเพลิง เป็นต้น
- กรณีระบบดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Fire System Impairment

31

Gulf

### เครื่องหมายสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย



### เครื่องหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย



30

Gulf

### การรายงานและสอบสวนอุบัติเหต

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่บ่งชี้ถึงภาวะได้แก่ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไฟไหม้ กรณียึกลับสูญหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและบันทึกการรายงานการเกิดเหตุการณ์ไว้บันทึกให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดเหตุ
- การสอบสวนหาสาเหตุโดยคณะกรรมการความปลอดภัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำที่ชัดเจน

32

Gulf

Behavior Based Safety (BBS) เป็นวิธีการในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้เป็นพฤติกรรมที่ปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วม ผ่านโปรแกรม Gulf BBS



Gulf

## การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายความว่า การช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาลเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นการ

วิฤตประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ได้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ พิ้น หรือหายจากการป่วยเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

กระดุกหัก

ให้เข้าเฝือกชั่วคราวหากมีบาดแผลต้องปิดแผล ห้ามใช้น้ำล้างกระดุกที่หักโผล่มานอกเนื้อให้ใช้ผ้าสะอาดปิด อย่างพยายามดึงกระดูกเข้าที่เอง เมื่อทำการเข้าเฝือกชั่วคราวเสร็จแล้ว จึงทำการเคลื่อนย้ายไปยังโรงพยาบาล

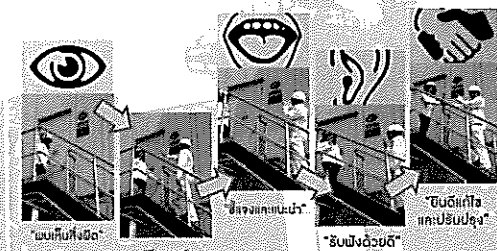
บาดแผลทั่วไป

หากมีเลือดออกจากแผลต้องรีบห้ามเลือด โดยกดที่บาดแผล ใช้ผ้าที่สะอาดปิดบาดแผลแล้วพันผ้า หากเป็นบาดแผลขนาดใหญ่ที่มีเลือดออกมากต้องรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

Gulf

## กฎพื้นฐาน 4 ข้อสำหรับการใช้ตัวกระตุ้นพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (SORA)

1. เน้นพฤติกรรมปลอดภัยที่จะเน่นำ หรือ ชมเชยให้ชัดเจน (Specific)
2. เน้นทำทันทีก่อนที่จะเกิดพฤติกรรมครั้งถัดไป และภายหลังทันทีที่ปฏิบัติพฤติกรรมความปลอดภัยที่ต้องการ (On time)
3. จริงใจและแสดงความห่วงใย (Real)
4. เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ (Appropriate)



BBS เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้ปลอดภัย โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกคนทุกฝ่าย (Intervention) ช่วยกันสังเกต (Observation) ดูแลซึ่งกันและกันด้วยความห่วงใย เชื้ออากร (Caring) จนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Culture)

Gulf

## บาดแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

อย่าเจาะหนังที่พองให้แตกออก ใช้น้ำสะอาดเช็ด น้ำเย็นจัดๆ ปิดแผลและคอยหดยน้ำเย็นให้ชุ่มอยู่เสมอเพื่อป้องกันอาการช็อค ซึ่งมีมากในผู้ป่วยรายที่มีแผลไหม้เป็นเนื้อที่กว้างๆ และต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

สารเคมีถูกที่ผิวหนัง

ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ ถ้าเป็นเสื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที โดยถ้ามีอาการรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาลทันที

ต้องคำนึงถึงผู้บาดเจ็บว่าอาจมีกระดูกสันหลังหัก หรือมีกระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่างยกแบบหัวขร หรือรักแร้ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้นได้ การเคลื่อนย้ายต้องระวังอย่าให้หลังผู้บาดเจ็บงอ เพราะกระดูกที่หักจะลงมากดไขสันหลังทำให้เกิดพิการเป็นอัมพาตได้ ผู้บาดเจ็บนอนอยู่ท่าใดให้น้ำส่งโรงพยาบาลในท่านั้น (ต้องระมัดระวังในเรื่องการพลิกตัวหากไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ และนำส่งโรงพยาบาลโดยใช้เปลเข็น หากเป็นเปลตกจะดีมาก เพราะสามารถทำให้การเคลื่อนย้ายสะดวกได้มากกว่า)

Gulf



### สารเคมีเข้าตา

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที ระวังอย่าให้น้ำที่ล้างตาข้างที่ถูกสารเคมีไหลเข้าสู่ตาข้างที่ไม่ถูกสารเคมี และรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขณะนำส่งโรงพยาบาลถ้าสามารถล้างตาด้วยได้จะดีมาก)

### การช่วยผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่โดนไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยตรงเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เปียกน้ำ

2. ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้นสายไฟฟ้าแรงสูงควรแจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย

3. ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บไม่สามารถลุกเดินเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย เพราะอาจทำให้ผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ยังมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล หรือติดกลุ่มก้อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บ ควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าในการป้องกันตัวเสียก่อน เช่น ถุงมือยาง ผ้าแห้ง พลาสติกแห้ง เป็นต้น

37

Gulf

### การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน หมายถึง การช่วยชีวิตคนหัวใจหยุดเต้นหรือคนที่หยุดหายใจกระทันหันจากระบบช่วยเหลือฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยรู้สึกตัวหรือไม่ โดยใช้ข้อ 2 ข้างจับไหล่ขยำพรีออนเรียกผู้ป่วยดังๆ

2. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ขอความช่วยเหลือ โดยกรณีผู้เบี่ยงอยู่ที่บ้านหรือไม่มีผู้อื่นที่ช่วยเหลือได้ สามารถโทรขอความช่วยเหลือ จากสายด่วน 1669 ได้

3. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้กดหน้าอกหัวใจ ดังนี้

- จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายบนพื้นแข็ง
- วางสันมือขนานกับแนวทรวงอกหน้าอก แขนตั้งฉาก
- กดหน้าอกให้ยุบลงประมาณ 5 ซม. หรือตามจังหวะเพลง "สุขกันเถอะเรา"

4. ถ้ามีผู้ช่วยเหลือมากกว่า 1 คน ให้ทำการเปิดทางเดินหายใจด้วยการกดหน้าผาก เขยยกาง

39

Gulf

### การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าช็อต

1. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าบ้านทั่วไป และมีเพียงบาดแผลไม่ลึก ไม่มีอาการผิดปกติอื่น สามารถให้การดูแลโดยทำแผลด้วยยาฆ่าเชื้อและสังเกตอาการที่บ้านได้ ยกเว้นผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นเด็กเล็กผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจ ควรนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการ

2. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าแรงสูง มีบาดแผลไหม้ที่มีขนาดใหญ่ ลึก ปวดแผลมาก หรือมีอาการผิดปกติดังต่อไปนี้ ได้แก่ ใจสั่น เจ็บหน้าอก เหนื่อย หอบหืด ควรรีบนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษา

3. หากผู้ป่วยหมดสติ ต้องพิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้น หรือหยุดหายใจหรือไม่ และพิจารณาให้การช่วยเหลือตามขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานต่อไป

Gulf

38

### 20. ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ



ถังสีแดง สำหรับขยะที่เป็นอันตรายหรือปนเปื้อน เช่น ภาชนะ หรือ เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน



ถังสีชมพู สำหรับขยะทั่วไปที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เศษอาหาร ห่อขนม เปลือกผลไม้ มูลฝอยต่างๆ



ถังสีเหลือง สำหรับขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ขวดนม/น้ำ พลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม โคม่อ่างต่างๆ

39

Gulf

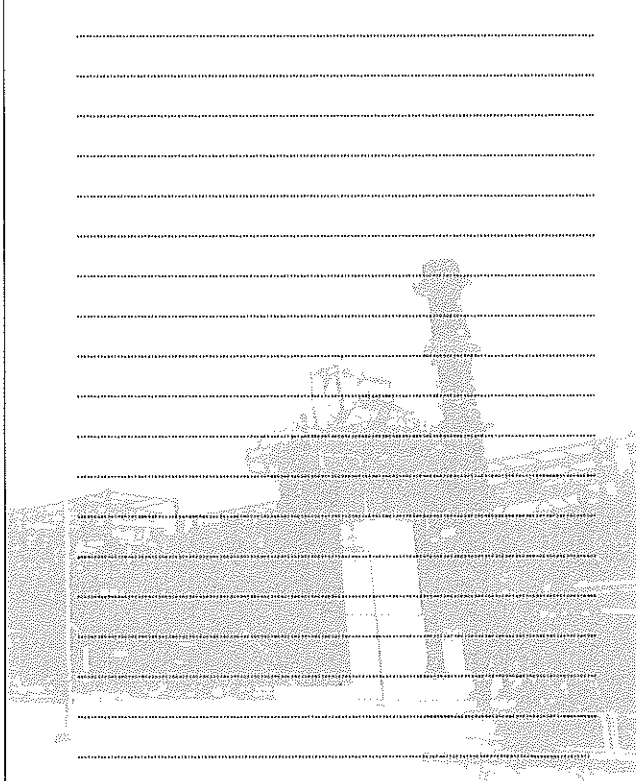
40

Gulf





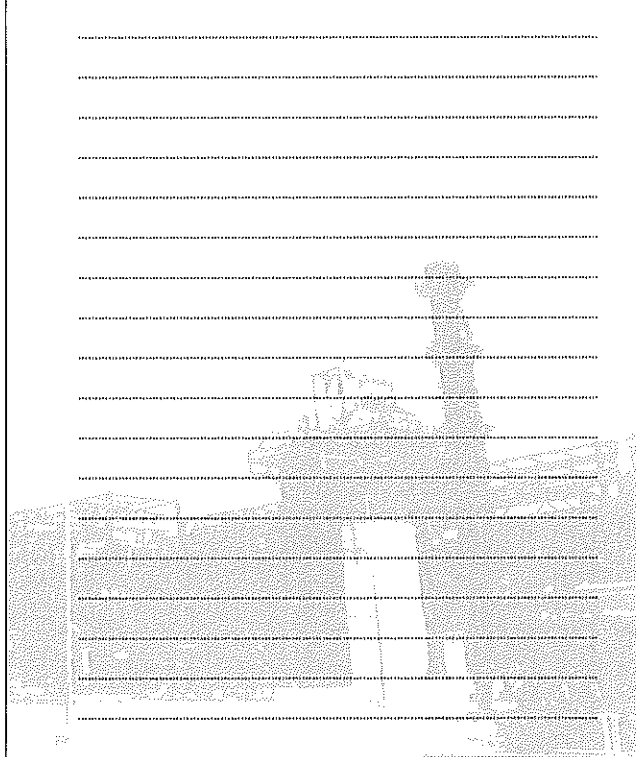
Gulf



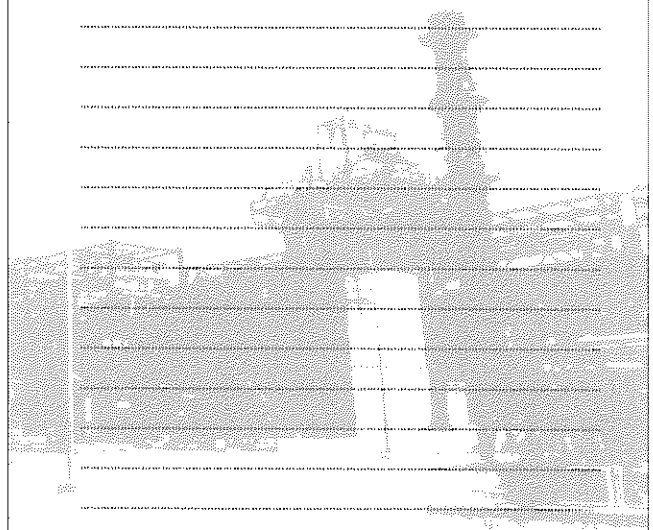
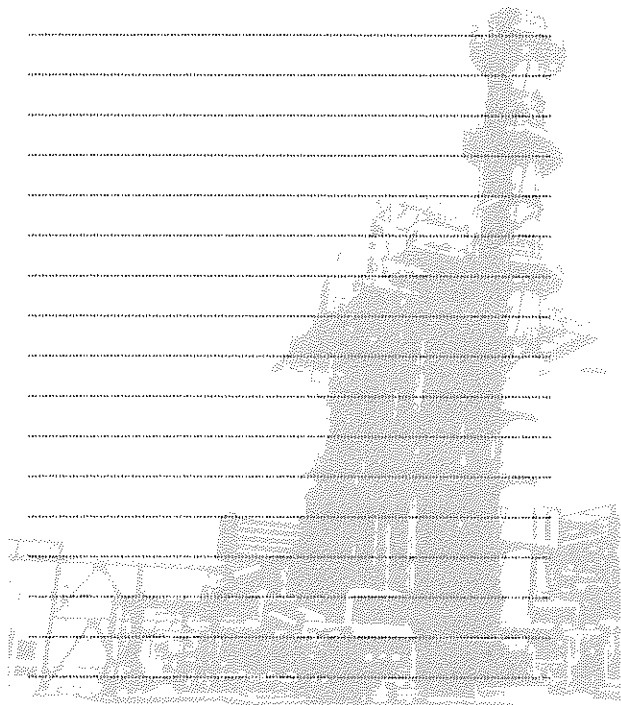
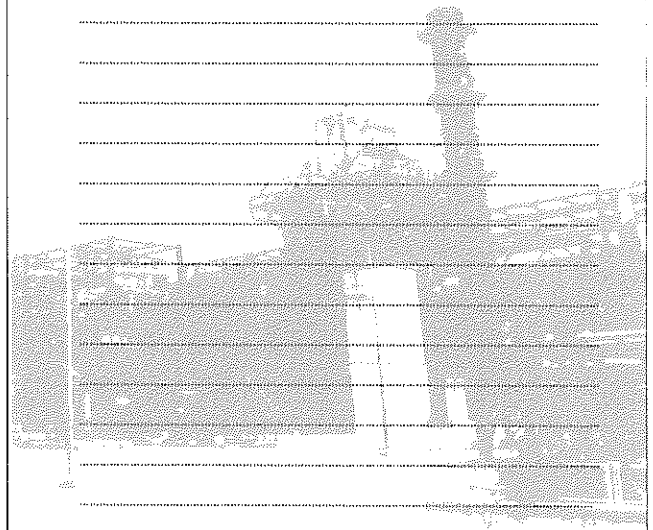
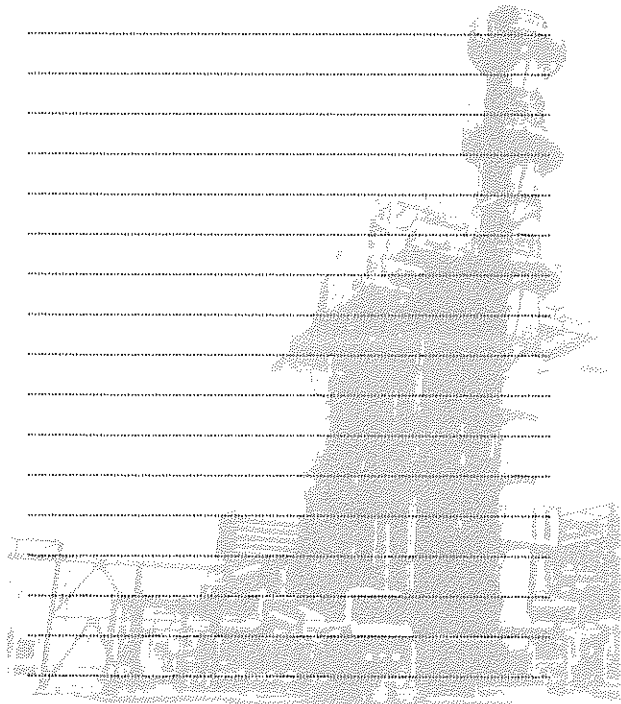
Gulf

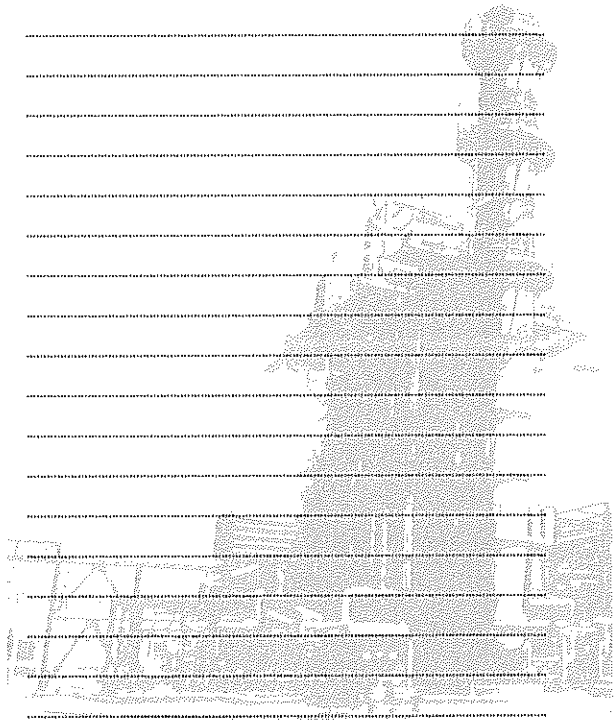


Gulf

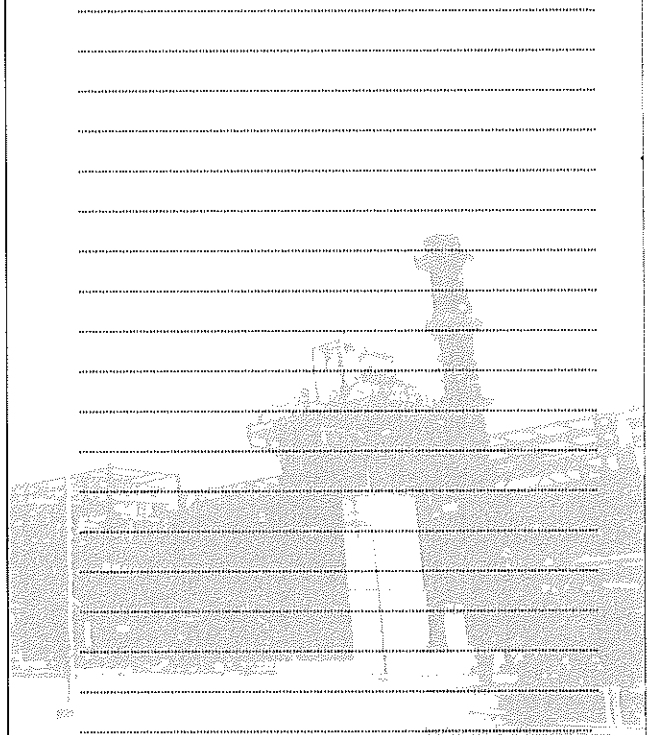


Gulf





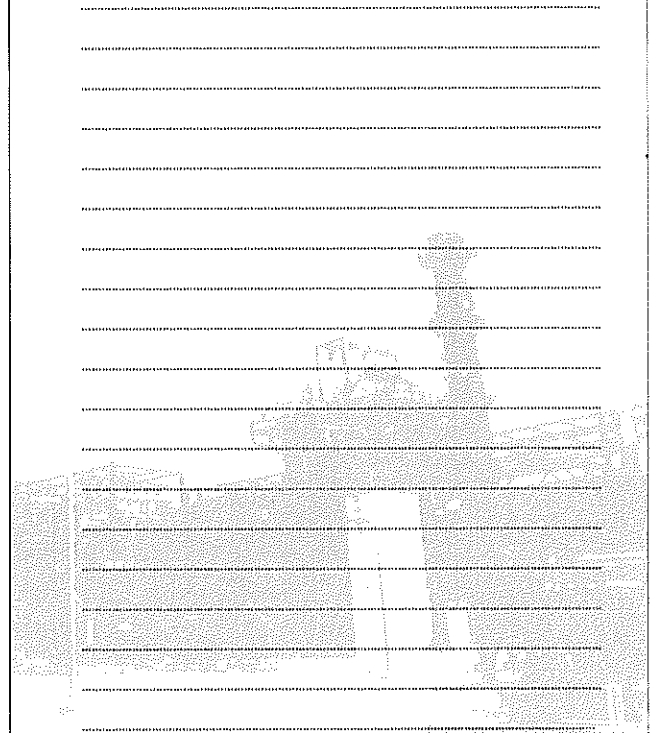
Gulf



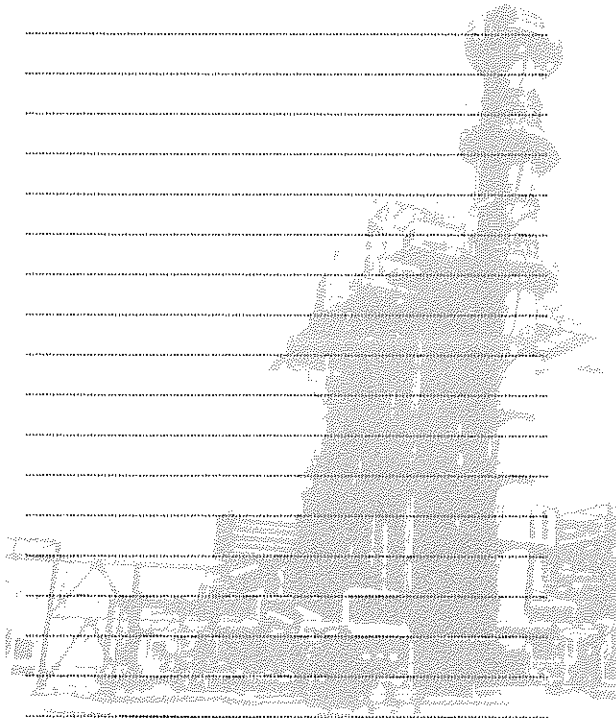
Gulf



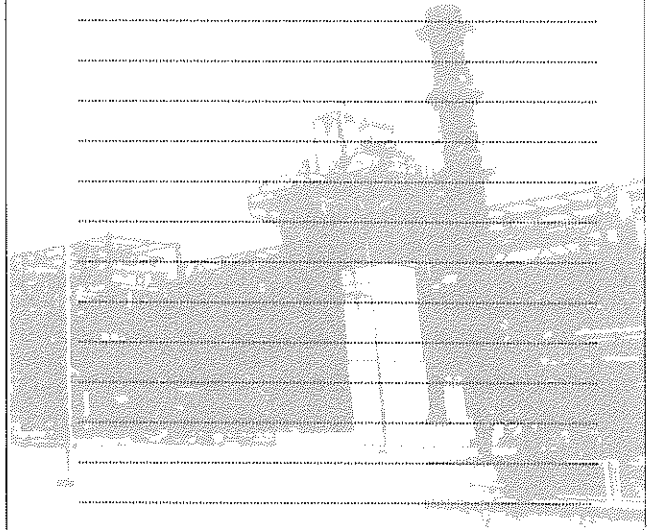
Gulf



Gulf



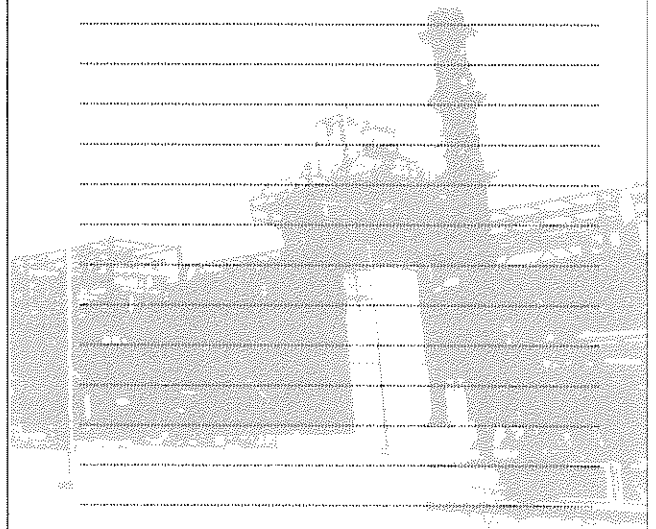
Gulf



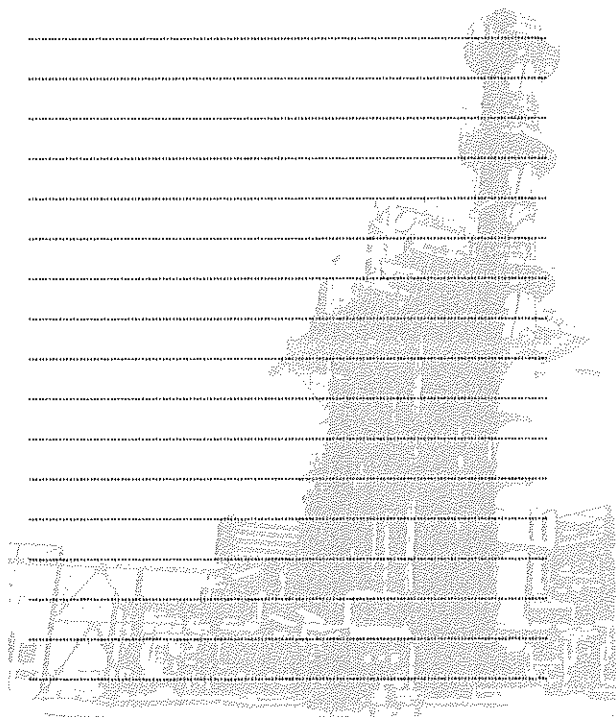
Gulf



Gulf



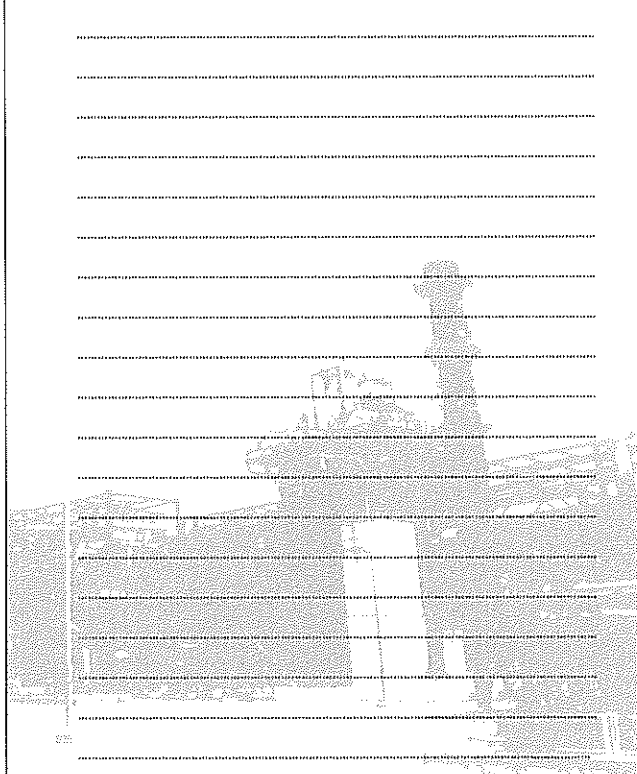
Gulf



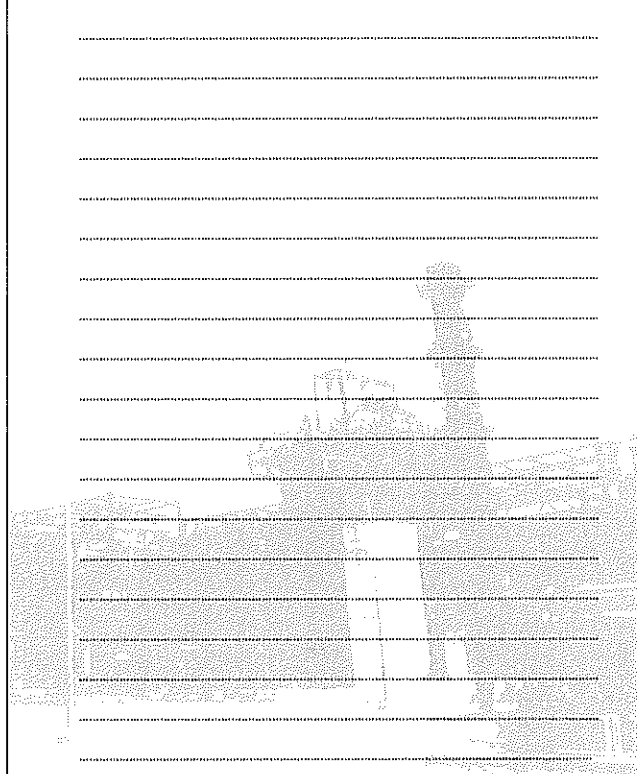
Gulf



Gulf



Gulf



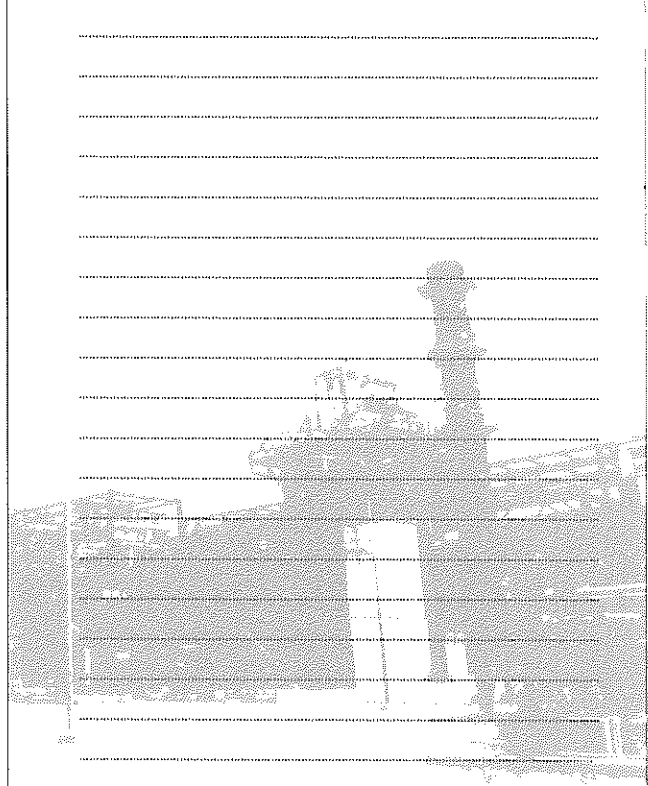
Gulf



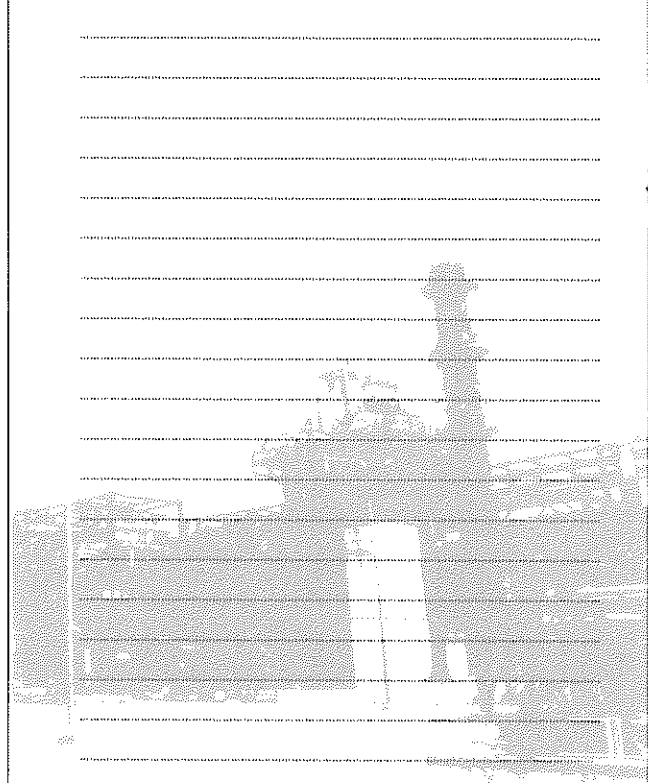
Gulf



Gulf

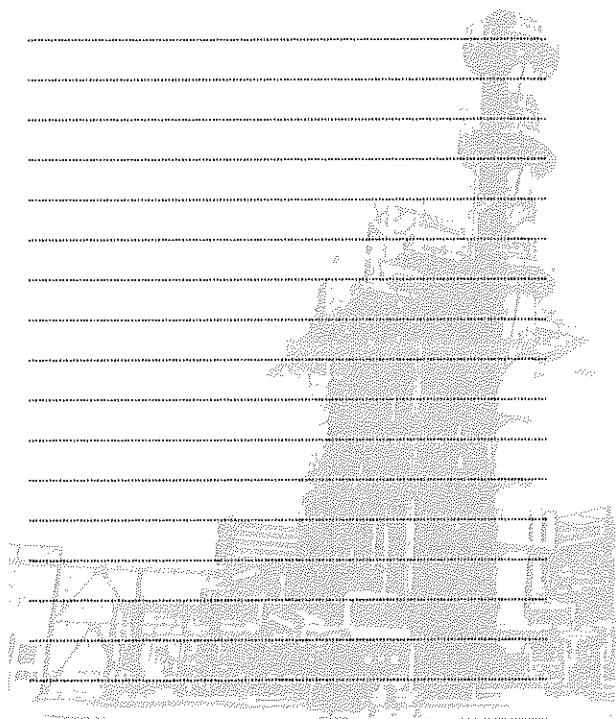


Gulf

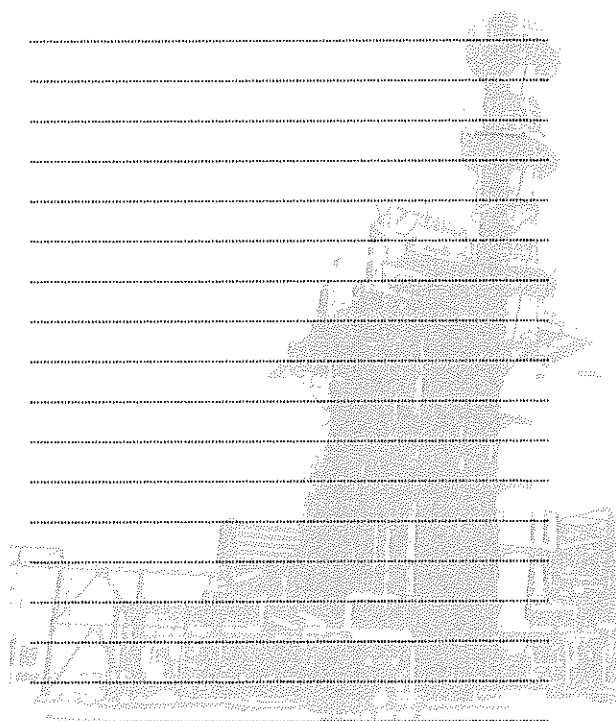


Gulf

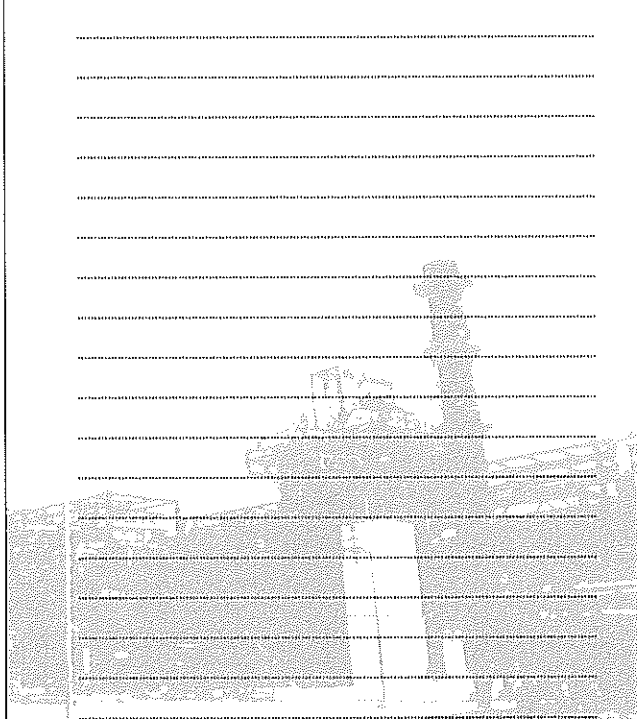




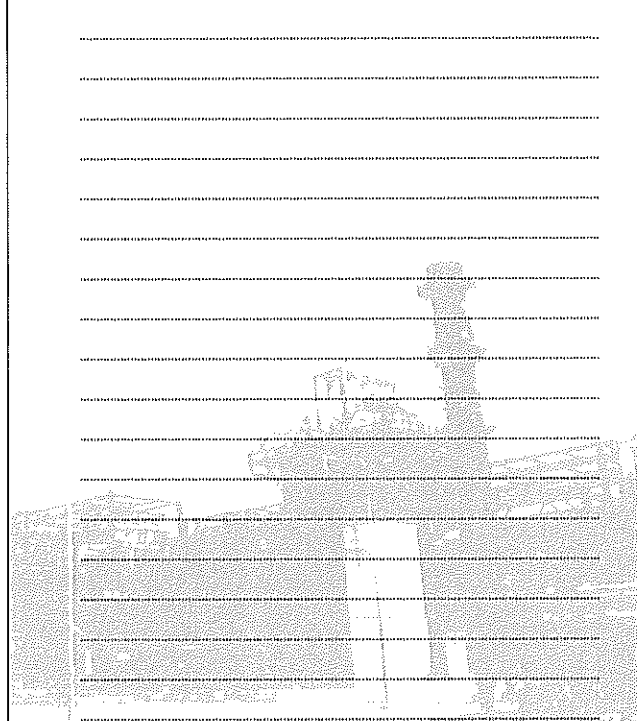
Gulf



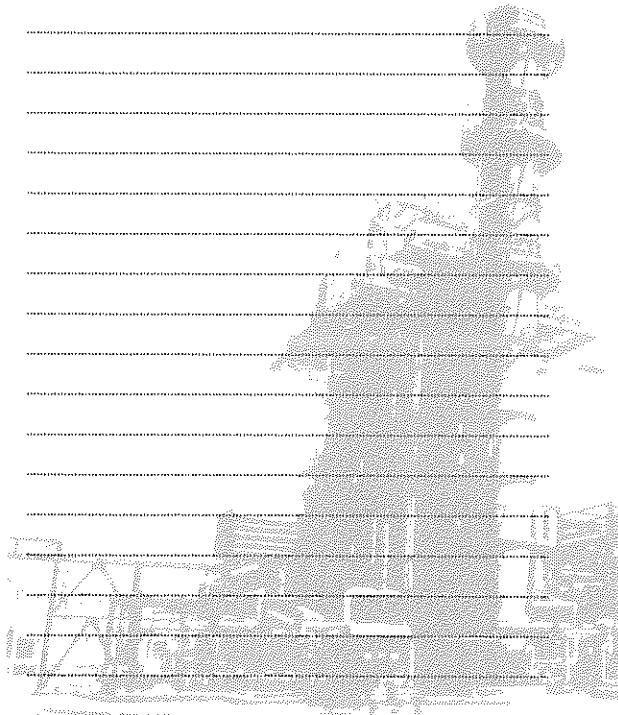
Gulf



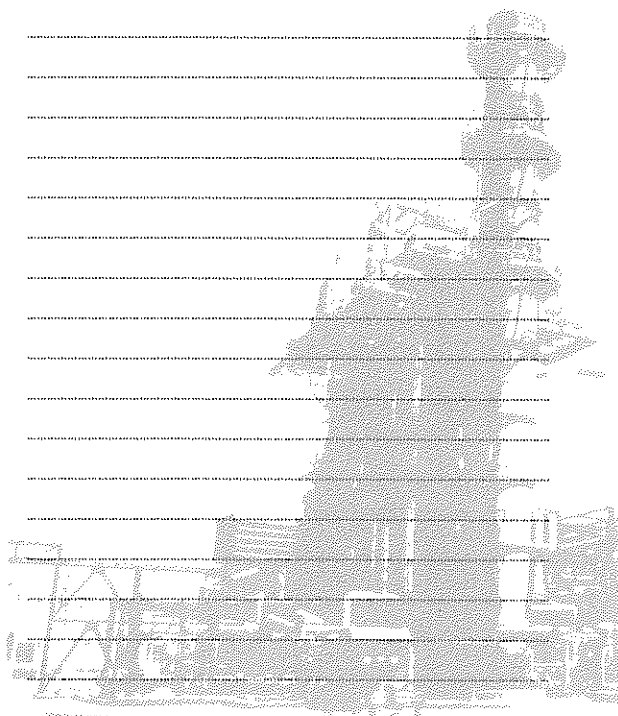
Gulf



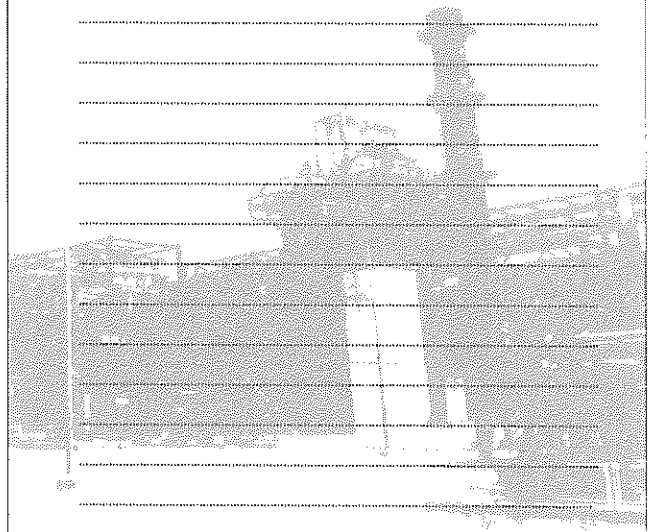
Gulf



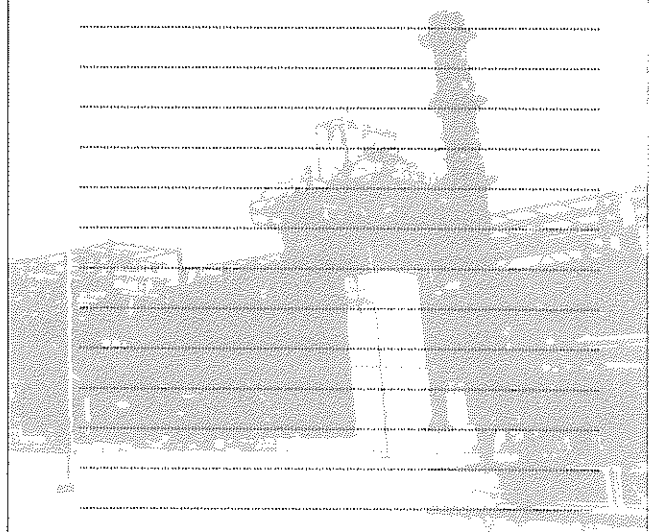
Gulf



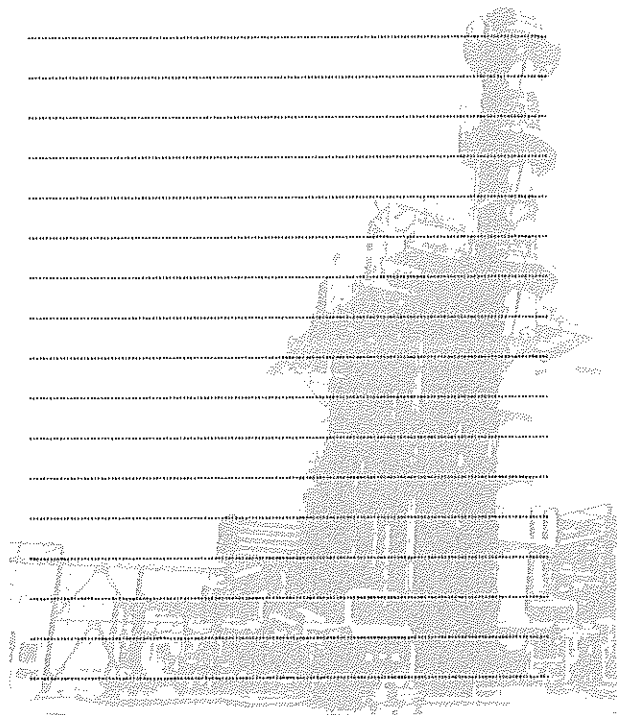
Gulf



Gulf



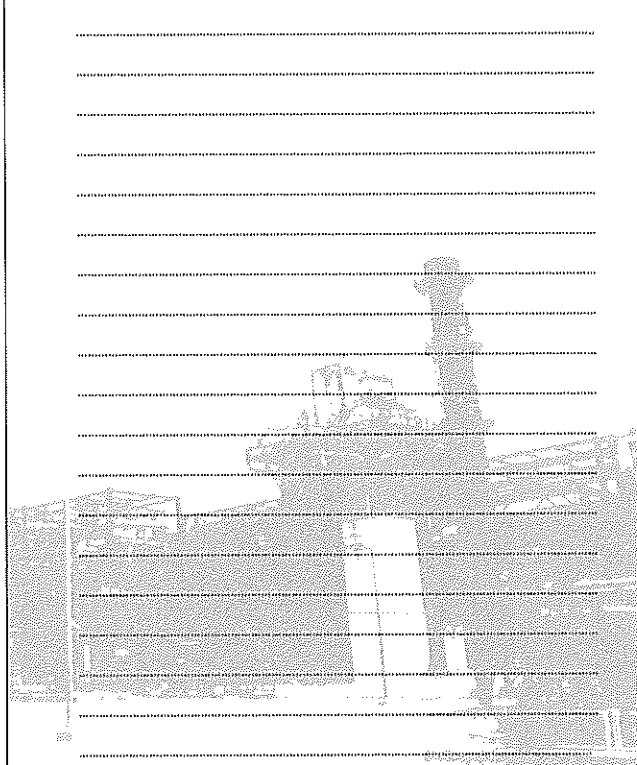
Gulf



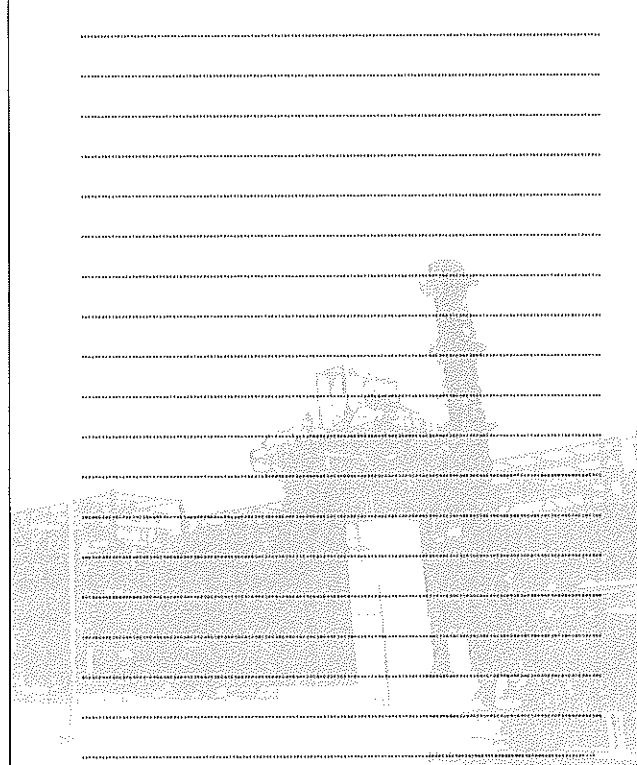
Gulf



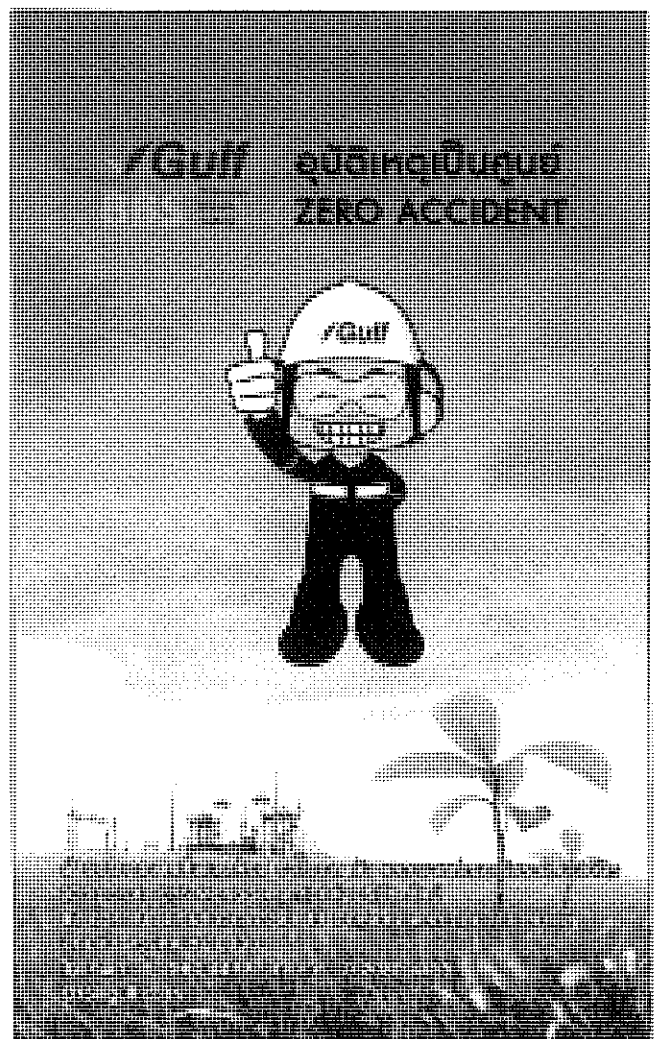
Gulf



Gulf



Gulf





## ภาคผนวก ข-24

---

เอกสารข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
ในการทำงานของกลุ่มบริษัทกัลฟ์ (ESMS Procedure)

## Document Control Log

Update 22 June 2022

[Link to All Procedures for SHE >>>](#)

### ESMS Database

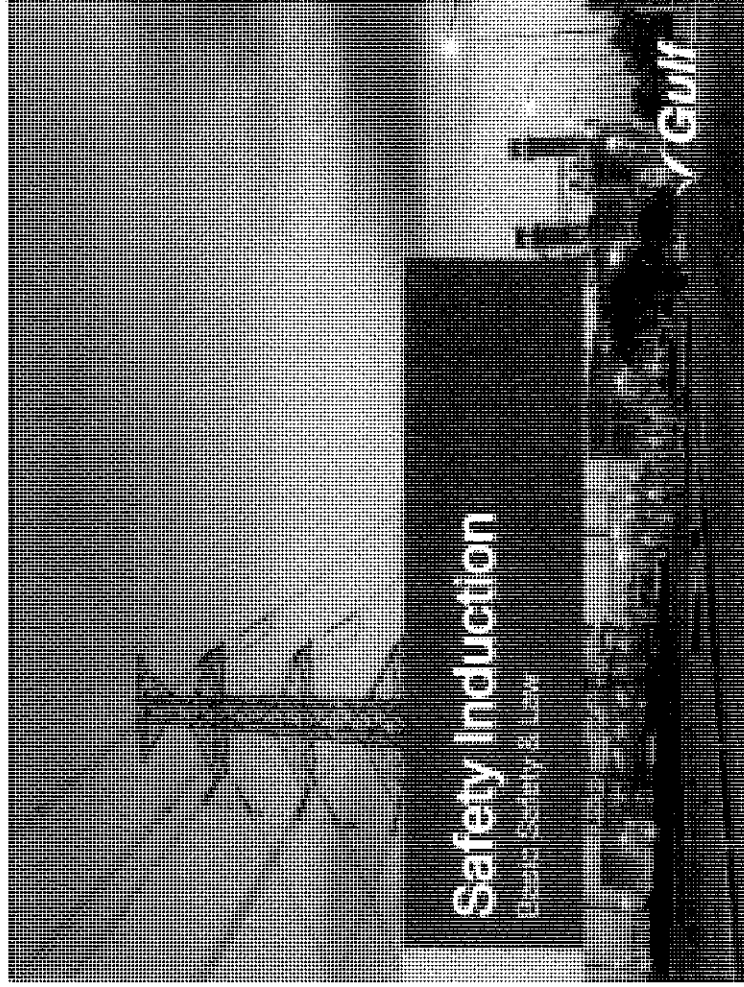
#	Document No.	Document Title	Current Revision Date	Rev	Version	Remark
1	ESMS-MM-S01	ES Policy	3 September 2018	00	EN	APPROVED
2	ESMS-MM-01	ESMS Manual	3 September 2018	00	EN	APPROVED
3	ESMS-En-P-01	Stakeholder Analysis and Engagement Procedure	15 December 2018	00	EN	APPROVED
4	ESMS-En-P-02	Grievance Handling Procedure	15 December 2018	00	TH	APPROVED
5	ESMS-En-P-03	Green Procurement	15 December 2018	00	TH	APPROVED
6	ESMS-En-P-04	Waste Management	16 December 2021	01	TH	APPROVED
10	ESMS-En-P-11	Monitoring Corrective Action for Nonconformity with Standard of Environmental Monitoring Result	15 December 2018	00	TH	APPROVED
11	ESMS-ES-P-01	Identification Hazards and Risk Assessment	15 July 2018	00	EN	APPROVED
12	ESMS-ES-P-02	Objectives, Targets and Programs Procedure	15 June 2018	00	EN	APPROVED
13	ESMS-ES-P-03	Emergency Preparedness and Response Plan	15 November 2019	00	EN	APPROVED
14	ESMS-ES-P-03-WI-01	Access Control for COVID-19 Pandemic Prevention	23 March 2020	01	TH	APPROVED
15	ESMS-ES-P-04	SHE Criteria for Supplier / Contractor Screening, Evaluation and Selection	2 August 2021	01	EN	APPROVED
16	ESMS-ES-P-05	Communication and Reporting Plan	15 June 2018	00	EN	APPROVED
18	ESMS-ES-P-07	Accident / Incident Investigation and Reporting	15 December 2018	00	EN	APPROVED
19	ESMS-ES-P-08	Review of Legal and Other Requirements	15 December 2018	00	EN	APPROVED
20	ESMS-ES-P-09	Training Awareness and Competence	15 December 2018	00	EN	APPROVED
26	ESMS-ES-P-15	Chance Find Procedure	15 December 2018	00	EN	APPROVED
28	ESMS-ES-P-17	Construction EH&S Assurance Procedure	21 December 2018	00	EN	APPROVED
29	ESMS-ES-P-18	Management of Change	1 April 2021	02	EN	APPROVED
30	ESMS-ES-P-19	Supplier or Contractor Requirements	1 October 2020	00	EN	APPROVED
31	ESMS-ES-P-20	Standard Procedure for Handover	15 June 2018	00	EN	APPROVED
32	ESMS-ES-P-21	SHE Minimum Requirements for Contractor	16 July 2021	02	EN	APPROVED
33	ESMS-ES-P-22	EHS Purchasing Guidelines	1 October 2020	00	EN	APPROVED
34	ESMS-ES-P-23	Supplier or Contractor EHS Performance Evaluation Procedure	1 October 2020	00	EN	APPROVED
35	ESMS-Sa-P-01	Permit to Work	30 July 2021	02	EN	APPROVED
36	ESMS-Sa-P-02	Lock out Tag out	27 September 2021	01	EN	APPROVED
37	ESMS-Sa-P-03	Spill Prevention and Control Plan	15 November 2020	01	EN	APPROVED
38	ESMS-Sa-P-04	Hazard Communication	15 February 2021	01	EN	APPROVED
39	ESMS-Sa-P-05	Chemical Handling and Storage	1 April 2021	01	EN	APPROVED
40	ESMS-Sa-P-06	Powered Industrial Trucks	1 March 2021	01	EN	APPROVED
41	ESMS-Sa-P-07	Plant Security	16 July 2021	01	EN	APPROVED
42	ESMS-Sa-P-08	General First Aid	15 February 2021	01	EN	APPROVED
43	ESMS-Sa-P-09	Health and Medical Program	1 April 2021	01	EN	APPROVED
44	ESMS-Sa-P-10	Bloodborne Pathogen	1 April 2021	01	EN	APPROVED
45	ESMS-Sa-P-11	Hearing Conservation	1 April 2021	01	EN	APPROVED
46	ESMS-Sa-P-12	Respiratory Protection	1 April 2021	01	EN	APPROVED
47	ESMS-Sa-P-13	Physical Heat Protection	1 April 2021	01	EN	APPROVED
48	ESMS-Sa-P-14	General Safety Meeting	1 April 2021	01	EN	APPROVED
49	ESMS-Sa-P-15	General Safety Practice	1 April 2021	01	EN	APPROVED
50	ESMS-Sa-P-16	Safety Committee	16 July 2021	01	EN	APPROVED
51	ESMS-Sa-P-17	Personal Protective Equipment	15 February 2021	01	EN	APPROVED
52	ESMS-Sa-P-18	General Electricity Safety	1 April 2021	01	EN	APPROVED
53	ESMS-Sa-P-19	Sling, Rigging and Crane	15 November 2020	01	EN	APPROVED
54	ESMS-Sa-P-20	Ladder and Scaffolding	15 November 2020	01	EN	APPROVED
55	ESMS-Sa-P-21	Walking Surface, Stairs and Floor	1 April 2021	01	EN	APPROVED
56	ESMS-Sa-P-22	Confined Space Entry	15 July 2018	00	EN	APPROVED
57	ESMS-Sa-P-23	Portable Tools, Machine and Machinery Guarding	1 April 2021	01	EN	APPROVED
58	ESMS-Sa-P-24	Cutting, Welding and Brazing	1 April 2021	01	EN	APPROVED
59	ESMS-Sa-P-25	Safety Sign and Colour Coding	1 April 2021	01	EN	APPROVED
60	ESMS-Sa-P-26	Safety Inspection	16 July 2021	02	EN	APPROVED
61	ESMS-Sa-P-27	General Fire Safety	1 April 2021	01	EN	APPROVED
62	ESMS-Sa-P-28	Fire Protection Plan	1 April 2021	01	EN	APPROVED
63	ESMS-Sa-P-29	Fire System Impairment	1 April 2021	01	EN	APPROVED
64	ESMS-Sa-P-30	Fire Extinguisher	1 April 2021	01	EN	APPROVED
65	ESMS-Sa-P-31	Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System	15 July 2018	00	EN	APPROVED
66	ESMS-Sa-P-32	Combustible and Flammable Liquid	1 April 2021	01	EN	APPROVED
67	ESMS-Sa-P-33	Stand pipes and hose system	15 November 2020	01	EN	APPROVED
68	ESMS-Sa-P-34	Compressed Gas	1 April 2021	01	EN	APPROVED
69	ESMS-Sa-P-35	Stop Work Procedure	16 July 2021	00	EN	APPROVED



# ภาคผนวก ข-25

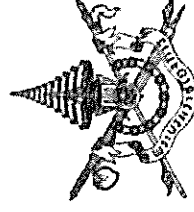
---

เอกสารประกอบการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน  
(Safety Induction) และตัวอย่างบันทึกการอบรม



## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
 การทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเก่าทำงานใหม่  
 ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยพ.ศ. 2554



พระราชบัญญัติ  
 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
 เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

## มาตรา ๑

พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า  
 “พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”



## มาตรา ๑๑

ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และ ลูกจ้าง  
 ทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
 สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการ  
 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
 ทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยน  
 งาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือ  
 อุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย  
 จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรม  
 ลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง  
 และวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่  
 อธิบดีประกาศกำหนด

## มาตรา ๑๑ (สรุป)

ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีว  
 อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ลูกจ้าง

ระดับบริหาร  
 ระดับหัวหน้างาน  
 และลูกจ้างทุกคน

หลักเกณฑ์ตามประกาศกรมฯ



## มาตรา ๕๖

นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖ หรือ  
 มาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่  
 เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## สาระสำคัญของหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## โรงงานที่ไม่มีความปลอดภัยย่อมให้ผลผลิตเพียง 2 อย่าง

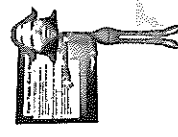
↑  
ผลิตสินค้าที่ด้อยคุณภาพ

↑  
ผลิตคนพิการสู่สังคม



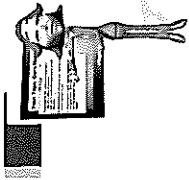
We care your safety

## หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ความปลอดภัยในการทำงาน  
หมายถึงอะไร ?

การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยคือไม่ทำให้เกิดการ  
ประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงาน  
หรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน



/Gulf

หมายถึง: การป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ  
โดย อาศัยหลักการ วิชาการ เทคโนโลยีด้านต่างๆ  
เพื่อ สืบค้นหาปัญหา อันตรายต่างๆและหาแนวทาง  
เพื่อลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น



/Gulf

อุบัติเหตุ หมายถึงอะไร ?

อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่  
เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงถึงเกิด  
อุบัติเหตุ



/Gulf

อุบัติเหตุ หมายถึงอะไร ?

อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์  
เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้  
เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย



/Gulf

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

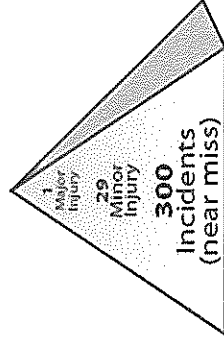
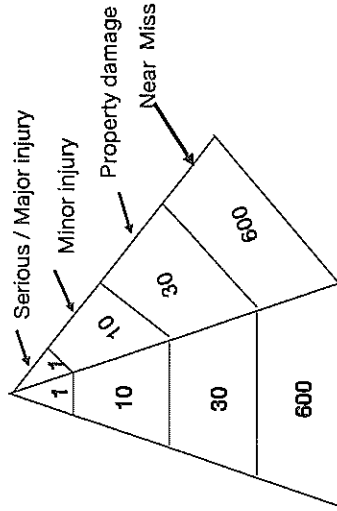
หมายถึงอะไร ?

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึงเหตุการณ์  
ผิดพลาด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

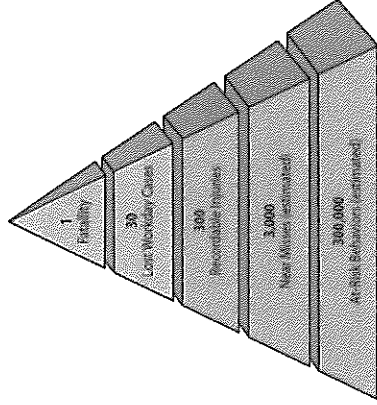


# Accident Ratio Study, Frank E. Bird, 1969

ศึกษาอุบัติเหตุ 1,753,488 ราย จาก 287 บริษัท (ค.ศ. 1969).

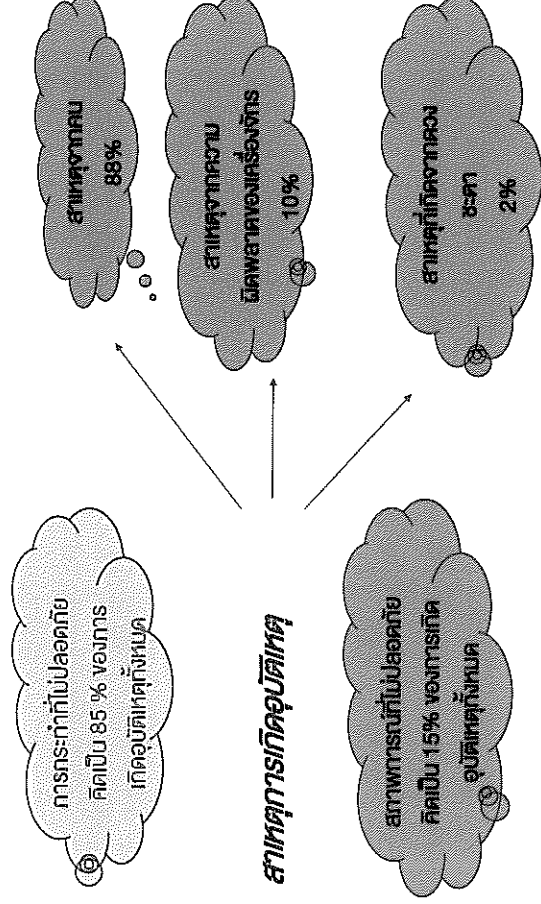


Safety Pyramid Developed by H. W. Heinrich (1931)

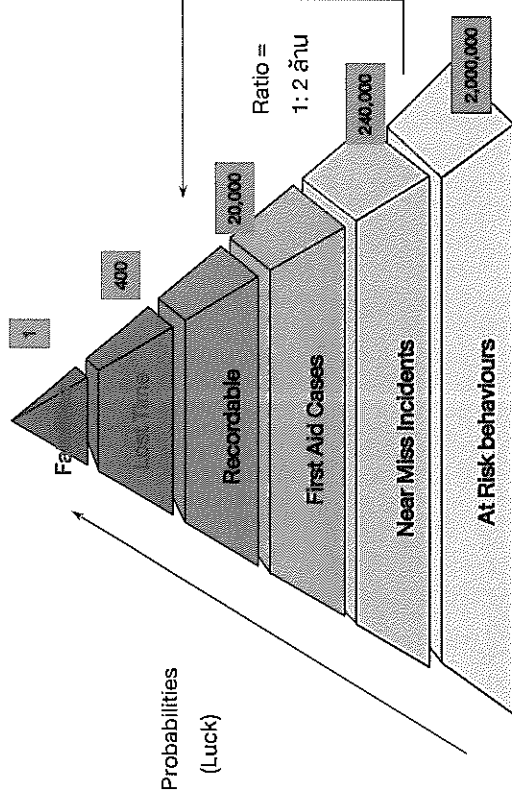


ConocoPhillips Marine Safety Pyramid (April 2003)

Gulf

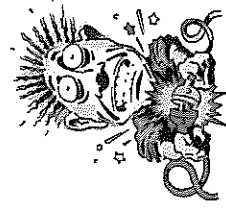


# ปิรามิดของอุบัติเหตุ



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

Gulf

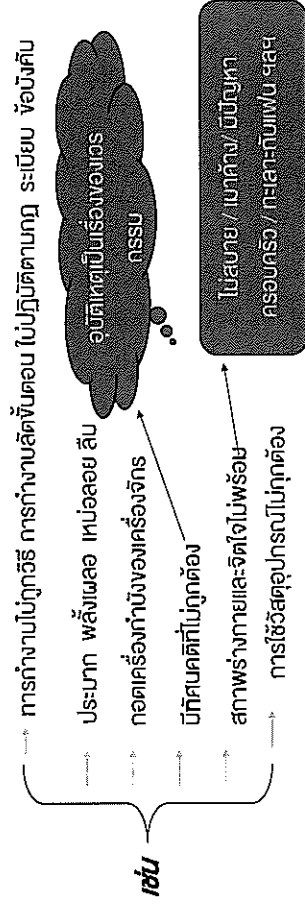


- ประมาท เลินเล่อ
- ชอบทำงานเสี่ยง
- ใจลอยเพะกำพวน
- ทำงานลัดขั้นตอน
- แต่ทนายไม่เหมาะสม
- ทำางการกํางานไม่เหมาะสม

## การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

/Gulf

หมายถึง : การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนงานมีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น



James G. Clark

## ผลของการสูญเสีย

/Gulf



### ค่าใช้จ่ายทางตรง

- ค่าทดแทนของทุนทดแทน
- ค่ารักษา
- จ้างคนทำงานแทน

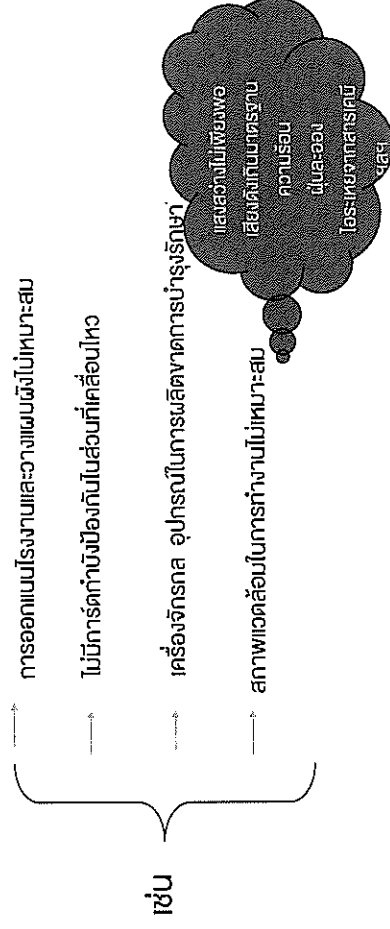
### ค่าใช้จ่ายทางอ้อม

- คนแทน
- ส่วงเวลา
- เสียเวลา
- พงเสียหาย
- การรัฐกตติน

## สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

/Gulf

หมายถึง : สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต อุปกรณ์ในการผลิตต่างๆ ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ



## ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

/Gulf

ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss) คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเป็นค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทนจากการได้รับบาดเจ็บ
- ค่าทำขวัญ
- ค่าค่าศพ
- ค่าประกันชีวิต

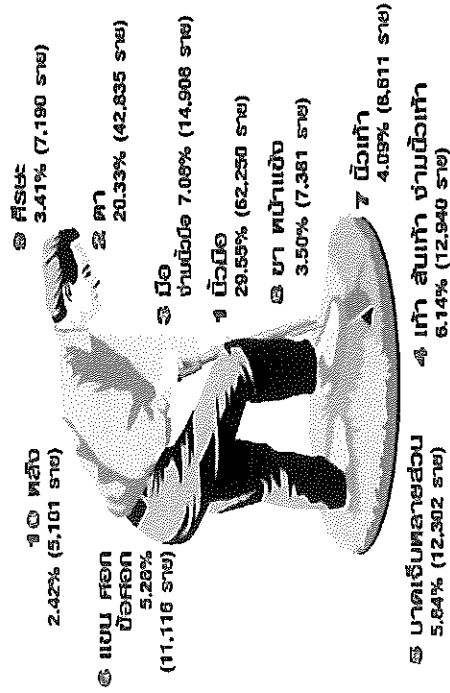


- วดรายได้ในระหว่างที่รักษาตัว
- สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
- กลายเป็นคนพิการ
- เป็นการของคนครอบครัว
- ทำให้ลูกหาหมดอนาคตตามที่คาดหวังไว้
- ทำให้ครอบครัวแตกแยกเนื่องจากขาดผู้นำ
- เป็นการต่อสังคม

**ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)** คือค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นต้นทุนได้)นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้แก่

- การสูญเสียเวลาในการทำงานหรือผู้บาดเจ็บเพื่อรักษาพยาบาล
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรฯที่ได้รับ ความเสียหาย
- วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับ ความเสียหายต้องทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นเศษเหล็ก
- ผลผลิตลดลงเนื่องจากการระบวงการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
- บริษัทสูญเสีย **บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

รูปแสดงร้อยละการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จำแนกตามอวัยวะที่ได้รับอันตราย สูงสุด 10 อันดับแรก ในปี 2546



## ความรุนแรงของการประสบอันตราย ในช่วงปี 2550-2554

เฉลี่ย 5 ปีลูกจ้างส่วนใหญ่ประสบอันตราย

- หายงานไม่เต็ม3วันคิดเป็น ร้อยละ 71.49
- หายงานเกิน3 วันคิดเป็น ร้อยละ 26.56
- สูญเสียอวัยวะ ร้อยละ 1.54
- ตาย ร้อยละ 0.40
- ทุพพลภาพ ร้อยละ 0.01

## การสอบสวนอุบัติเหตุจริงหรือ?

### ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ

*Fact Finding not Fault Finding*

- เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
- เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำอีก

### การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไร กับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือไม่?

ไม่มีผลแน่นอน บางครั้งพนักงานเชื่อว่าเกิดอุบัติเหตุแล้ว หัวหน้างานรู้เข้า  
จะถูกตำหนิ ซึ่งแท้จริงแล้วการสอบสวนอุบัติเหตุ จะทำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด  
อุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกจากสาเหตุเดิม แล้วผลที่ได้จากการสอบสวน คืออะไร?

- ป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก
- ป้องกันไม่ให้เพื่อนพนักงานได้รับอุบัติเหตุเหมือนเรา
- พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานดีขึ้น

## เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร?

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงานหรือเพื่อนร่วมงาน ให้แจ้งต่อ  
หัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างรวดเร็ว ทุกครั้ง โดยไม่  
ลังเล เพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต และความเร็วในการนำ  
ตัวส่งต่อไปยังห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

## วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1. ศึกษากฎระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
3. ศึกษาหาความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง
4. ชี้แจงคำแนะนำหรือการสั่งสอนจากหัวหน้างานหากไม่เข้าใจให้สอบถามก่อน
5. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้วอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นหรือตนเอง ให้  
รับแจ้งและแก้ไขทันที
6. เข้าร่วมในการฝึกและทำกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน่วยงานจัดขึ้น  
เพื่อฝึกทักษะและความชำนาญ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง
7. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติงาน

ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบการ

ให้นายจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

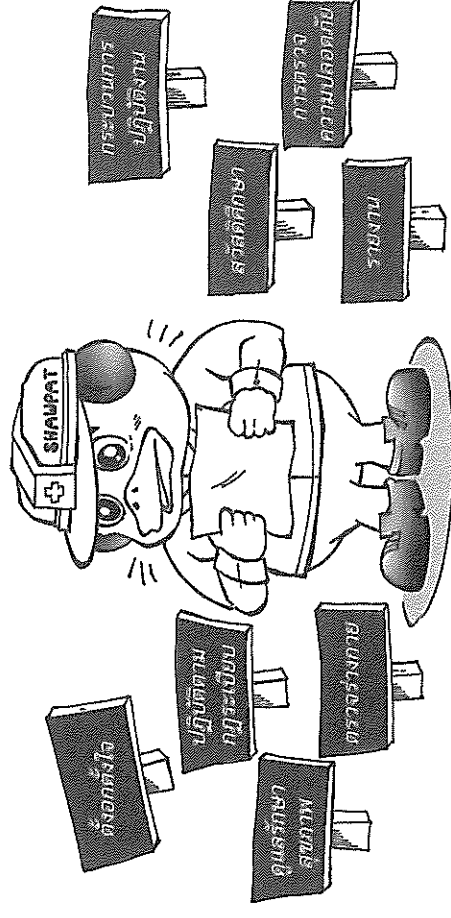
ให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือมีบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

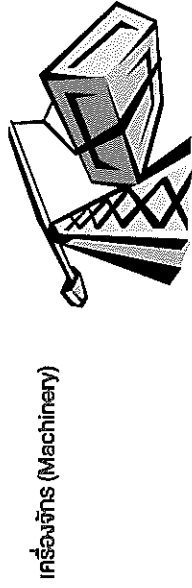
การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือมีบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง



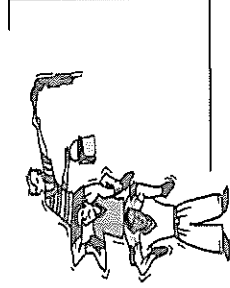


## สิ่ง/แหล่งที่ก่อให้เกิดอันตราย

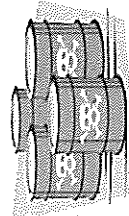


เครื่องจักร (Machinery)

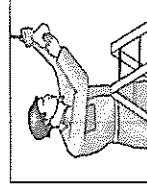
คน (People)



อุปกรณ์/เครื่องมือ (Tool)



วัสดุดิบ / วัสดุภัณฑ์ (Material)



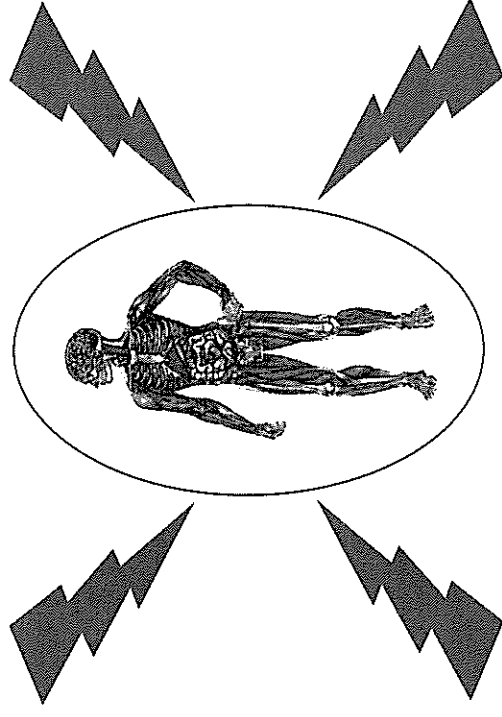
สิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENT)

สิ่งแวดล้อม

Gulf

อันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

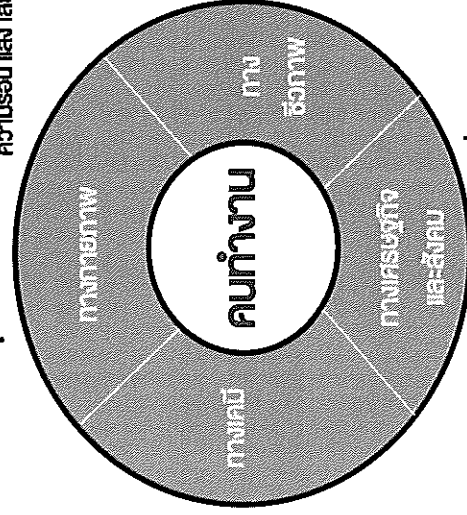
Gulf



## สิ่งแวดล้อมในการทำงานและปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม

### ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ความร้อน แสง เสียง รังสี ฯลฯ



สารเคมี  
โลหะหนัก ฯลฯ

แบคทีเรีย  
ไวรัส ฯลฯ

ชั่วโมงการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่  
สัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลในทีม

Gulf

### สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงานมีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความ  
สั่นสะเทือน ความร้อน ความเย็น รังสี แสงสว่าง ความดันบรรยากาศ และเครื่องมือ  
เครื่องจักร บริเวณสถานที่ทำงาน เป็นต้น



## อันตรายจากเสียง

/Gulf

### การป้องกัน

- ☐ ลดเสียงจากแหล่งกำเนิด
- ☐ ลดการส่งผ่านเสียง
- ☐ ใช้อุปกรณ์ที่สามารถลดเสียงได้

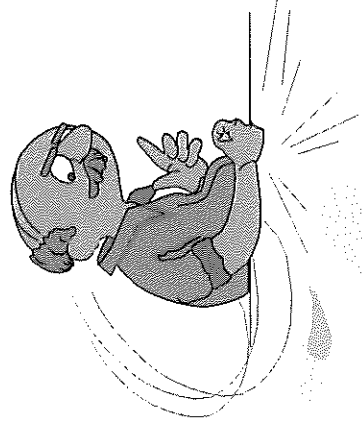


## อันตรายจากการสั่นสะเทือน

/Gulf

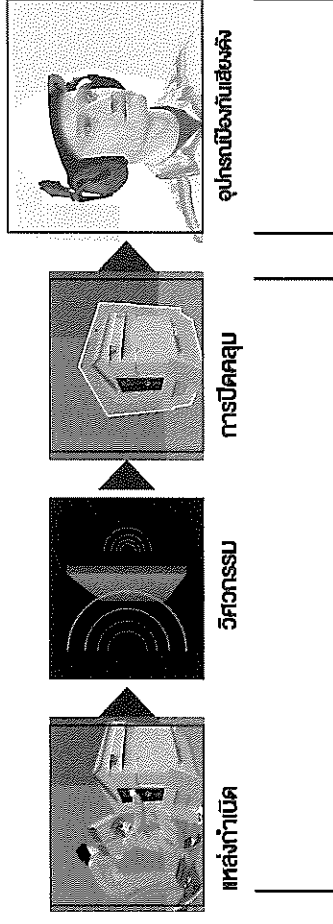
### การป้องกัน

- ☐ ลดแหล่งกำเนิดความสั่นสะเทือน
- ☐ ลดการสั่นสะเทือน



## การควบคุมและป้องกัน

/Gulf



## อันตรายจากแสงสว่าง

/Gulf

- ☐ แสงสว่างน้อยเกินไป
- ☐ แสงสว่างมากเกินไป

### การป้องกัน

- ☐ จัดให้มีแสงสว่างในการทำงานที่เหมาะสม
- ☐ ป้องกันไม่ให้เกิดแสงตรงหรือแสงสะท้อนส่งเข้าตาในการปฏิบัติงาน
- ☐ จัดให้มีแสงสว่างตามเกณฑ์ที่กฎหมายบังคับ

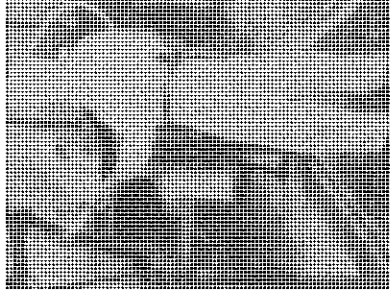


## อันตรายจากสิ่งแวดล้อมทางเคมี

/Gulf

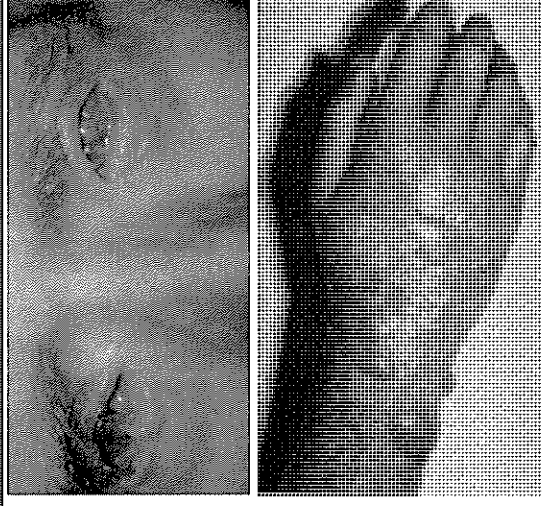
สิ่งแวดล้อมทางเคมี เช่น สารเคมีชนิดต่างๆ ที่ใช้เป็นวัตถุเคลือบ ผลิตสี หรือของเสียที่จะต้องกำจัด โดยสารเคมีดังกล่าวจะอยู่ในรูปของ ก๊าซ ไอ ฝุ่น ฟูม ควัน ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว

- ☐ การรับสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย
  - ☐ การหายใจ
  - ☐ การสัมผัส
  - ☐ การกลืนกิน
- ☐ อาการเฉียบพลัน
- ☐ อาการเรื้อรัง



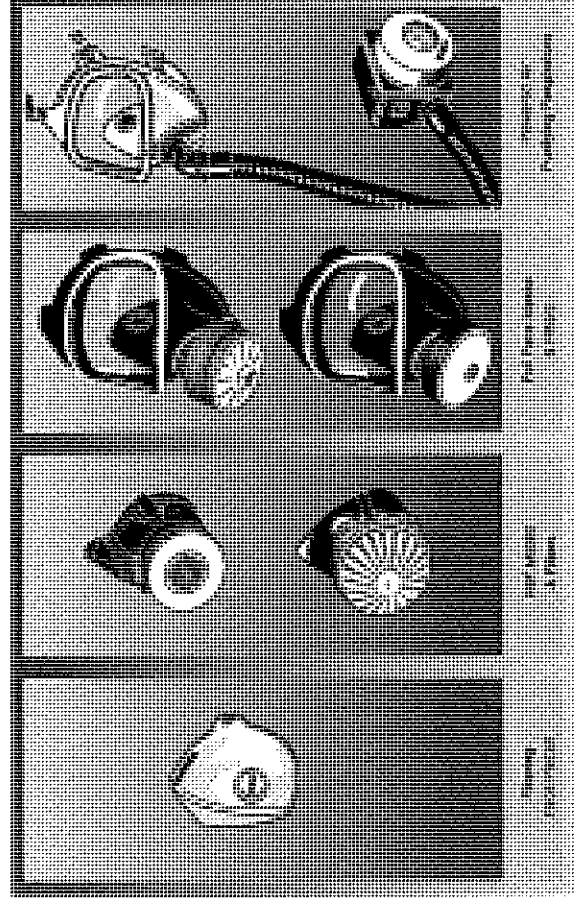
## Class 8 - Corrosive Substances

/Gulf



/Gulf

## อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ



## สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

/Gulf

สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ที่อยู่รอบๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานมีทั้ง

- |               |         |                  |                   |
|---------------|---------|------------------|-------------------|
| ● สิ่งมีชีวิต | ● ไวรัส | ● สิ่งไม่มีชีวิต | ● ฝุ่นเส้นใยผ้า   |
| ● แบคทีเรีย   |         |                  | ● ฝุ่นจากเบสลิฟท์ |
| ● พยาธิ       |         |                  | ● ฝุ่นเส้นใยผ้าปอ |
| ● เชื้อรา     |         |                  | ● ฝุ่นไม้         |
| ● สัตว์       |         |                  |                   |

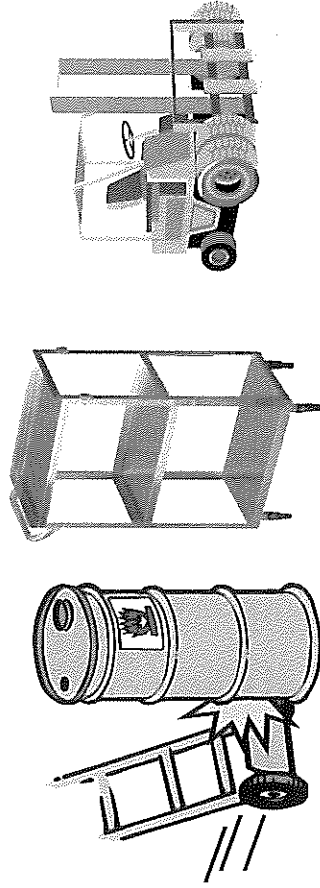
## อันตรายจากทางชีวภาพ

- ☐ การติดเชื้อโรค
- ☐ การเป็นโรค
- ☐ การเกิดภาวะกระดูกพรุน
- ☐ การถูกสัตว์กัดในขณะทำงาน

## การเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างปลอดภัย

/Gulf

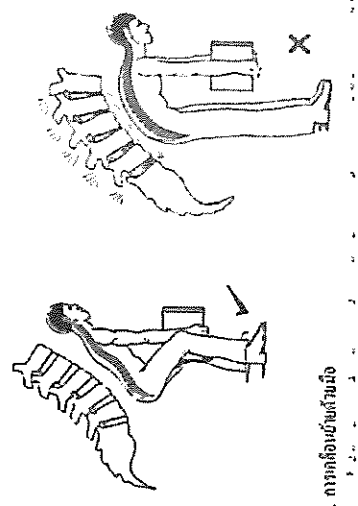
1. การยก ถือ แบก หามวัสดุ
2. การใช้อุปกรณ์ในการขนย้ายวัสดุ



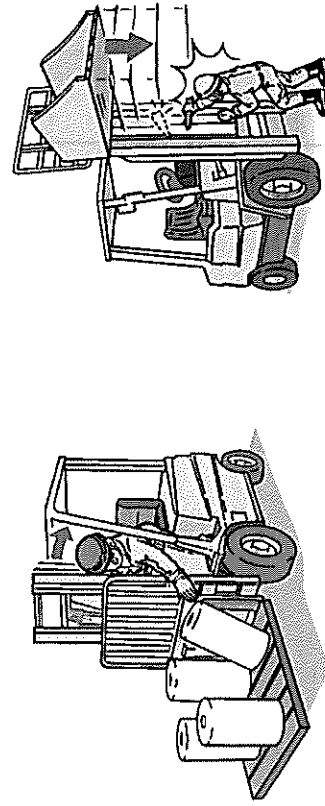
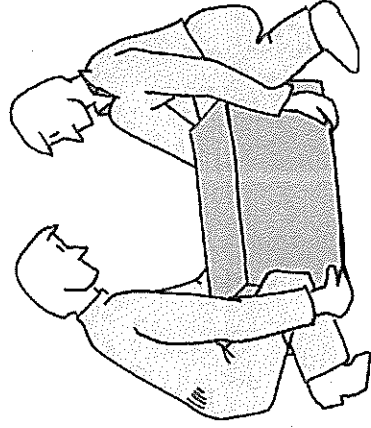
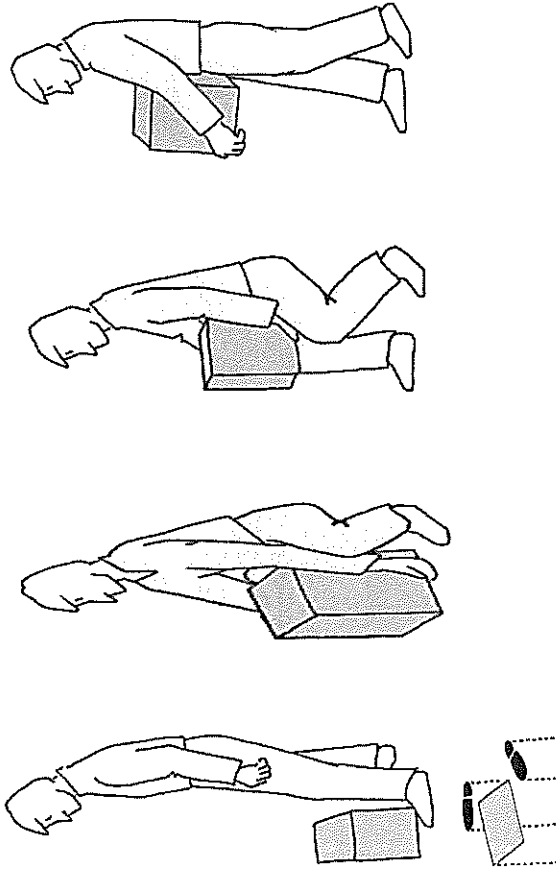
## สิ่งแวดล้อมทางเออร์โกโนมิกส์

/Gulf

- อันตราย
- ☐ การเกิดความเครียดหรือเหนื่อยง่าย
  - ☐ การเกิดความผิดปกติจากสภาพงาน
  - ☐ การเกิดอุบัติเหตุจากปัญหาจิตวิทยาสังคม
  - ☐ การเกิดความเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



ภาพเคลื่อนไหวตามมือ



Ergonomics design

**Example:**

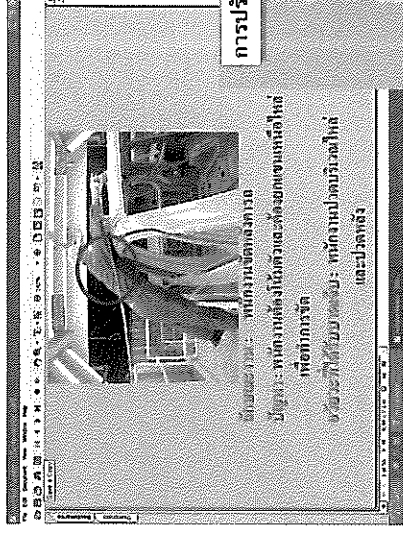
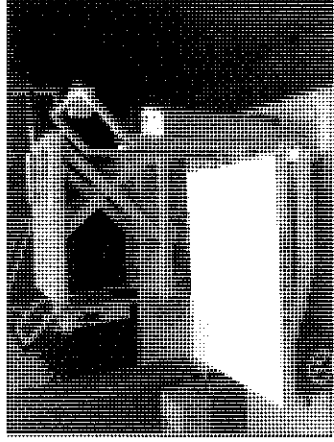
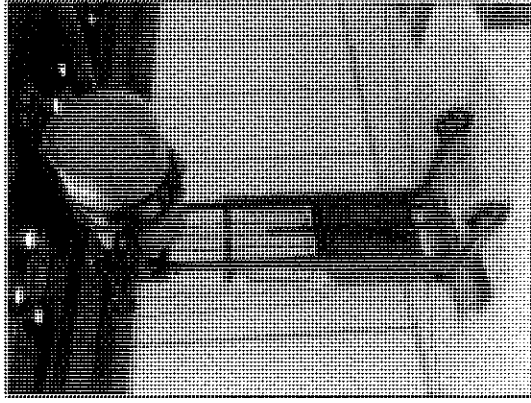


Operator bends to pallets



Lifts eliminate bending

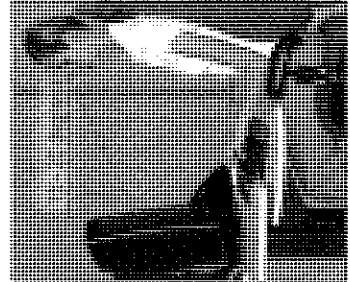
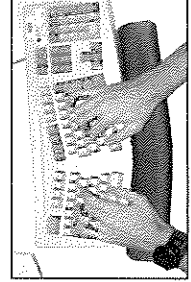
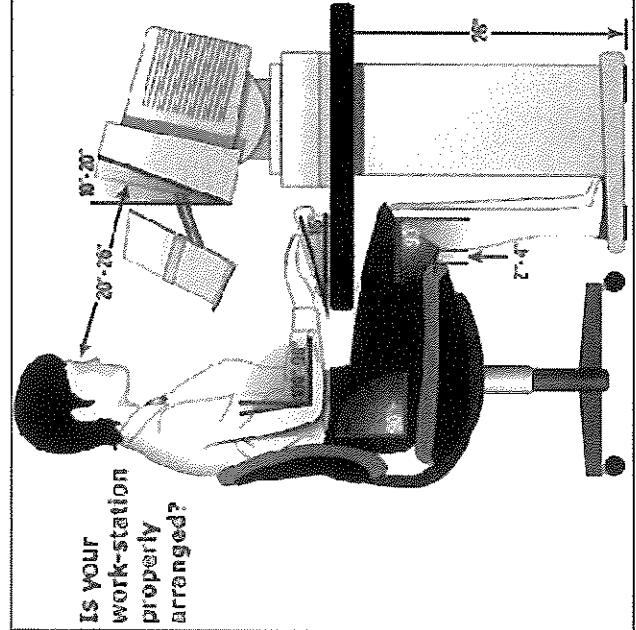
Save 4.5 seconds per cycle



การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจสอบหาสาเหตุ

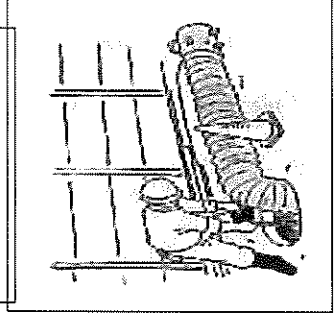
ปัญหาของ... ที่ถูกพบเจอคือ  
ปัญหา... ที่ถูกพบเจอคือ... ที่ถูกพบเจอคือ...  
เพื่อแก้ไขปัญหานี้... ที่ถูกพบเจอคือ...  
และป้องกัน...

ยกระดับพื้นที่ทำงานให้สูงขึ้นและปรับบริเวณหน้าห้อง  
เพื่อให้พนักงานทำงานโดยสะดวก

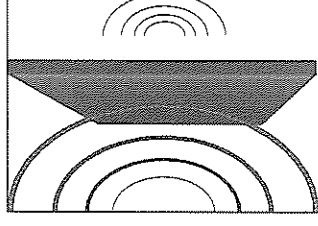


## การควบคุมอันตราย Hazard Control

ป้องกันที่แหล่งกำเนิด  
(Source)



ป้องกันที่ทางผ่าน  
(Path)



ป้องกันที่ตัวบุคคล  
(Receiver)



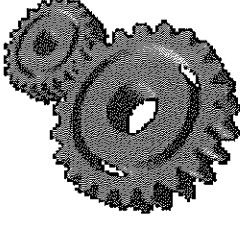
• ควรพักสายตาประมาณ 10 นาทีต่อชั่วโมง หรือพักทุก 15 นาที ต่อ 2 ชั่วโมง



## ลักษณะของการประสบอันตราย

/Gulf

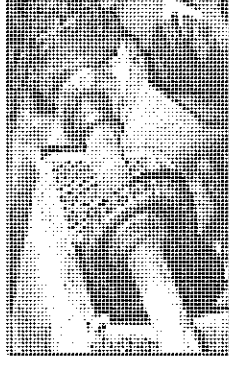
- ถูกดิ่ง ถูกหนีบ
- ถูกของมีคม
- วัตถุกระเด็นใส่
- วัตถุตกใส่
- กระแทกกับวัตถุ
- ถูกกระแทก/ชน ถูกตัด
- อันตรายจากไฟฟ้า
- ตกจากที่ต่างระดับ
- สัม หกล้ม
- อันตรายทางกายการยศาสตร์
- สารระคายเคือง/กัดกร่อน
- สัมผัสสารเคมี/หาคออากาศ
- สัมผัสรังสี/ แสงสว่าง
- หูตึงจากเสียงดัง
- สัมผัสความร้อน/ความเย็น
- ไฟไหม้/ระเบิด



- ถูกดิ่ง ถูกหนีบ
- ถูกของมีคม
- วัตถุกระเด็นใส่
- วัตถุตกใส่
- ถูกกระแทก/ชน ถูกตัด
- อันตรายจากไฟฟ้า
- ตกจากที่ต่างระดับ



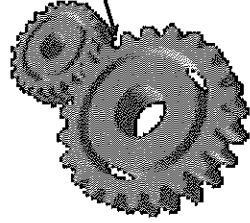
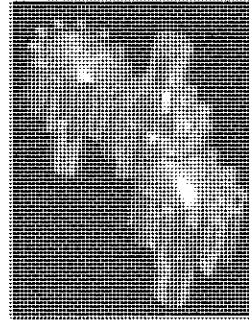
Flywheels and Belts



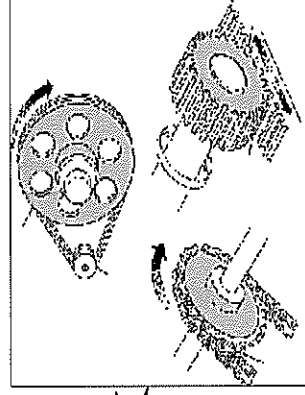
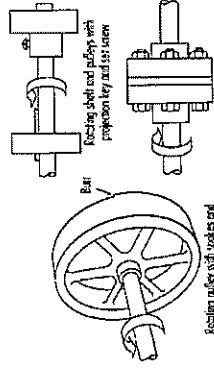
Chains and Sprockets

## ลักษณะของการประสบอันตราย

/Gulf



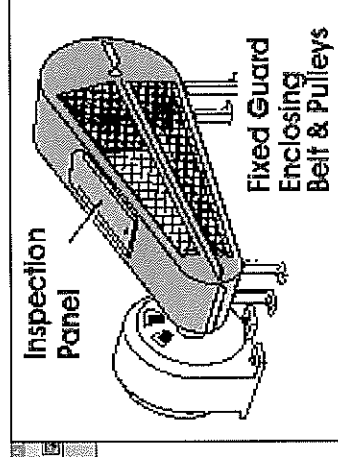
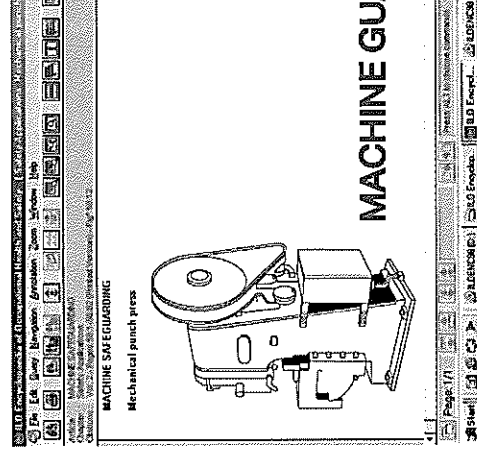
จุดอันตราย



Around (Rotating)

## SAFEGUARD

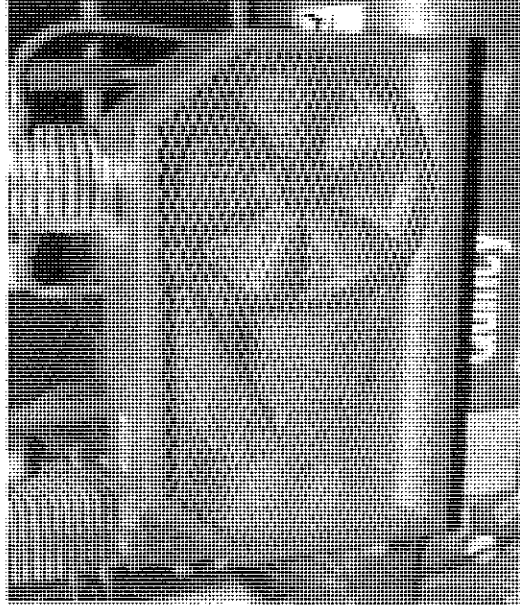
/Gulf



## MACHINE GUARDING

## Machine Guarding

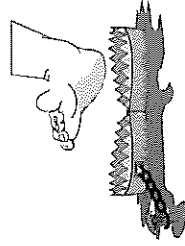
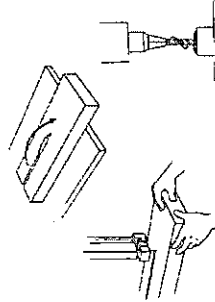
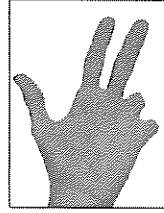
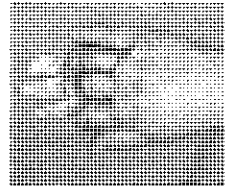
/Gulf



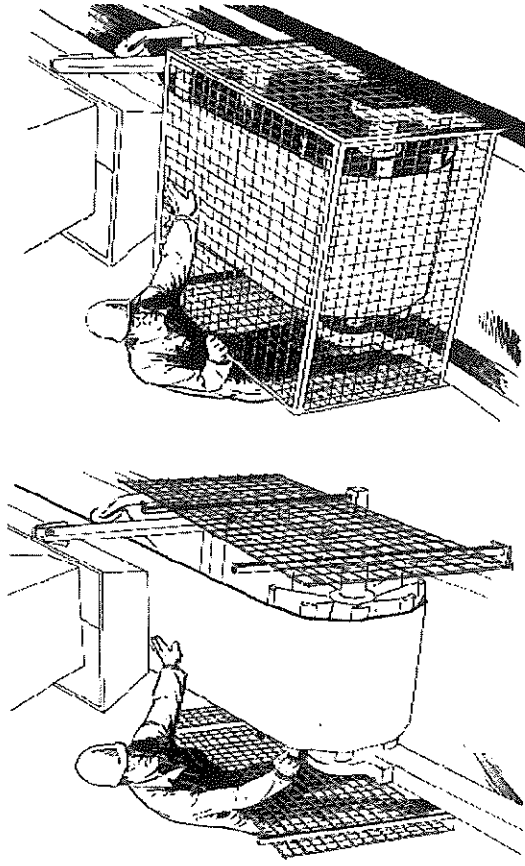
## ลักษณะของการประสบอันตราย

/Gulf

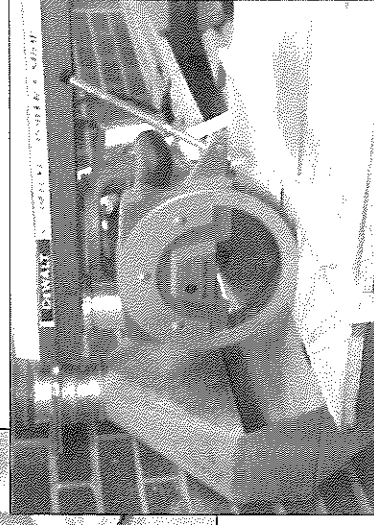
- ถูกสิ่ง ถูกหนีบ
- ถูกของมีคม
- วัตถุกระเด็นใส่
- วัตถุตกใส่
- ถูกกระแทก/ชน ถูกรัด
- อันตรายจากไฟฟ้า
- ตกจากที่สูง
- ระเบิด



/Gulf



/Gulf



## ลักษณะของการประสบอันตราย

/Gulf

● ถูกสิ่ง ถูกหนีบ

● ถูกของมีคม

● วัตถุกระเด็นใส่

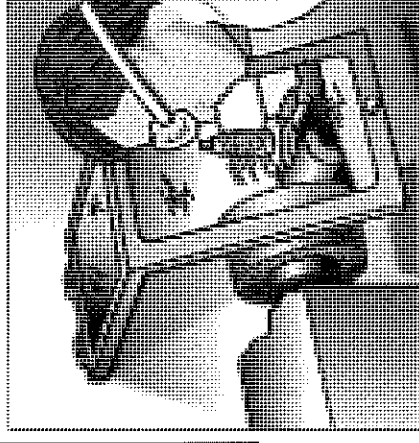
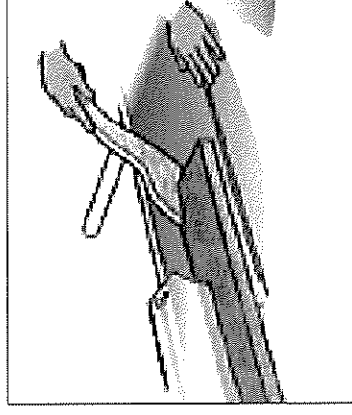
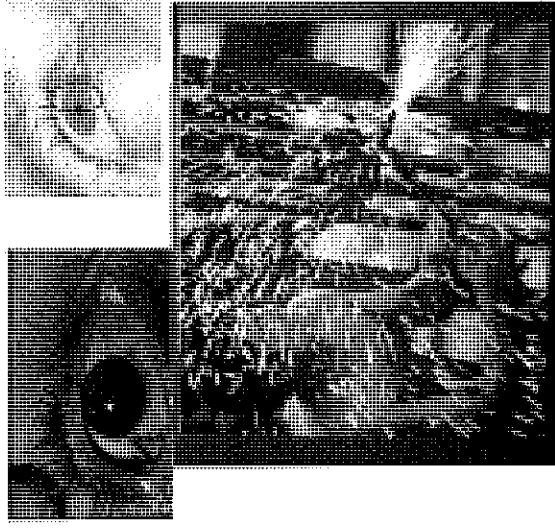
● วัตถุตกใส่

● ถูกกระแสแกว/ชน ถูกตี

● อันตรายจากไฟฟ้า

● ตกจากที่ต่าง

ระดับ



/Gulf

## ลักษณะของการประสบอันตราย

/Gulf

● ถูกสิ่ง ถูกหนีบ

● ถูกของมีคม

● วัตถุกระเด็นใส่

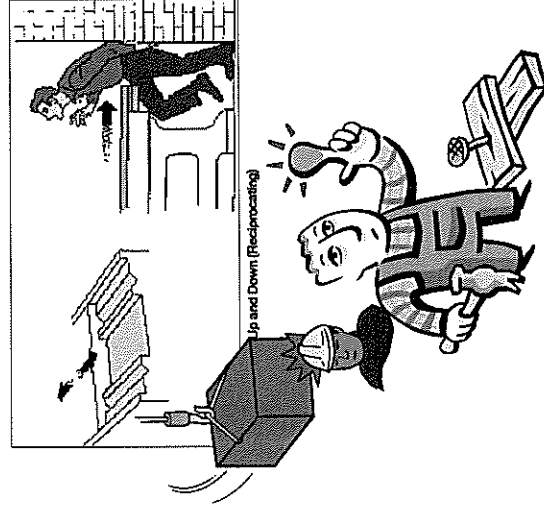
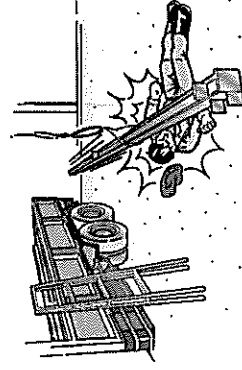
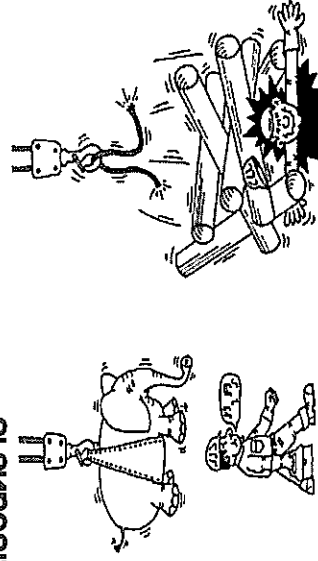
● วัตถุตกใส่/กับ

● ถูกกระแสแกว/ชน ถูกตี

● อันตรายจากไฟฟ้า

● ตกจากที่ต่าง

ระดับ

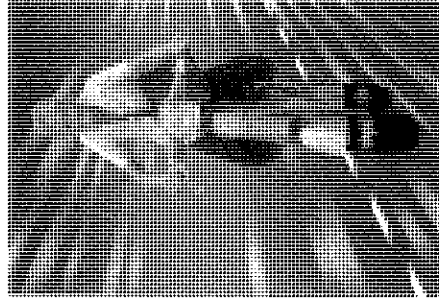


/Gulf

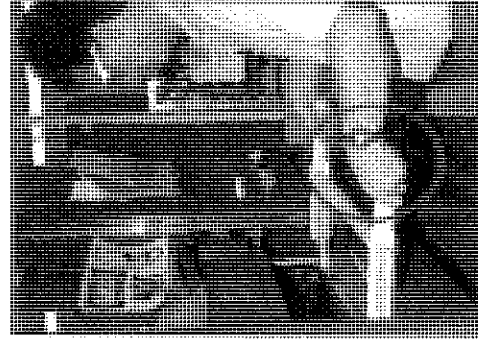
## ลักษณะของการประสบอันตราย

Gulf

- ถูกสิ่ง ถูกหนีบ
  - ถูกของมีคม
  - วัตถุกระเด็นใส่
  - วัตถุตกใส่
  - ถูกกระแทก/ชน ถูกตัด
  - อันตรายจากไฟฟ้า
  - ตกจากที่สูง
- ระดับ



Gulf



Awkward wrist posture

Gulf

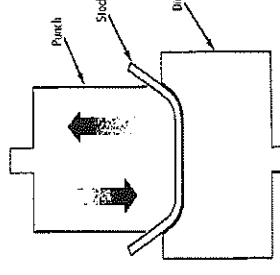


Tool design change

## ลักษณะของการประสบอันตราย

Gulf

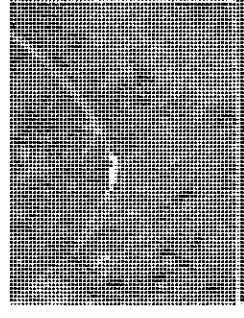
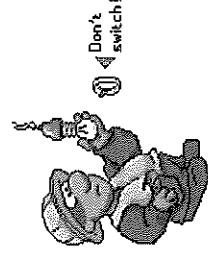
- ถูกสิ่ง ถูกหนีบ
  - ถูกของมีคม
  - วัตถุกระเด็นใส่
  - วัตถุตกใส่
  - ถูกกระแทก/ชน ถูกตัด
  - อันตรายจากไฟฟ้า
  - ตกจากที่สูง
- ระดับ



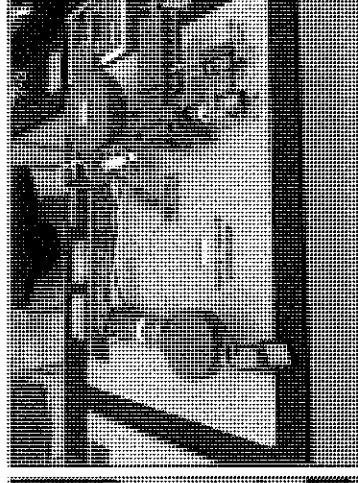
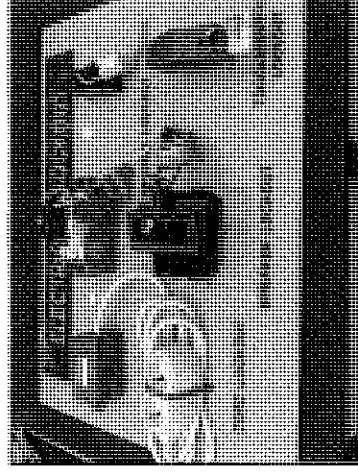
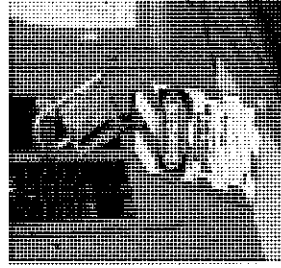
## ลักษณะของการประสบอันตราย

Gulf

- ถูกสิ่ง ถูกหนีบ
  - ถูกของมีคม
  - วัตถุกระเด็นใส่
  - วัตถุตกใส่
  - ถูกกระแทก/ชน ถูกตัด
  - อันตรายจากไฟฟ้า
  - ตกจากที่สูง
- ระดับ

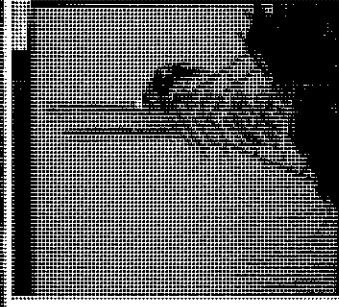
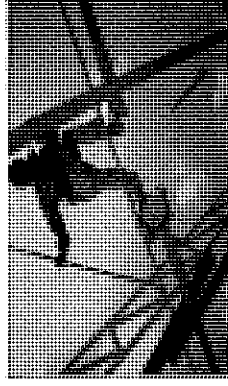


- ต้องให้เครื่องจักรหยุดทำงาน(นิ่ง)
- ต้องตัดไฟ(พลังงาน, สารเคมี ฯ)
- เวนนป้ายบอก(LOTO)
- ใช้กุญแจล็อก main switch(LOTO)  
(ทดสอบเดินเครื่อง local switch)



### ลักษณะของการประสบอันตราย

- ถูกสิ่ง ถูกหนีบ
- ถูกของมีคม
- วัตถุกระเด็นใส่
- วัตถุตกใส่
- ถูกกระแส/ชน ถูกตี
- อับตราจากไฟฟ้า
- ตกจากที่ต่างระดับ



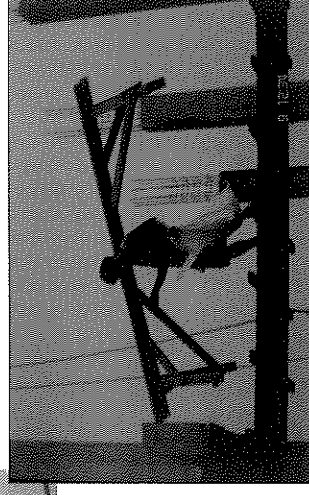
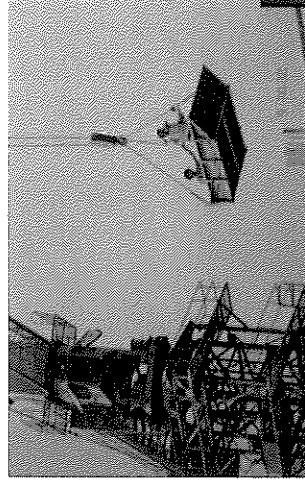


/Gulf

อันตรายจากที่สูง

/Gulf

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

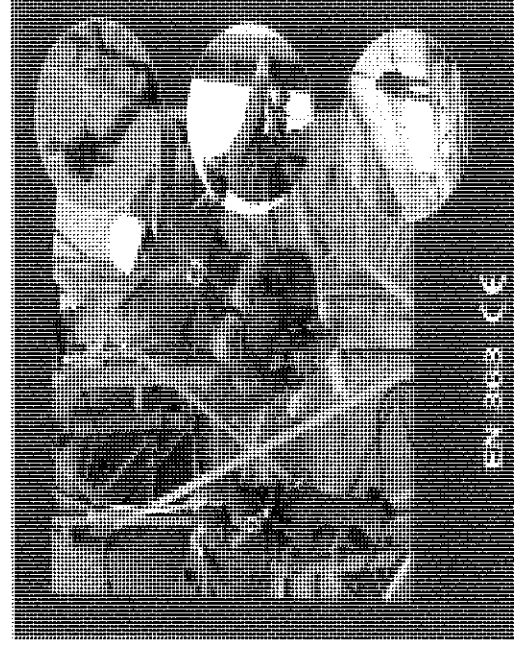
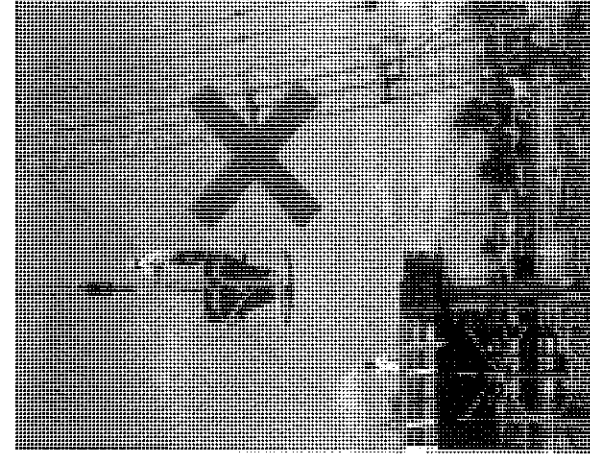
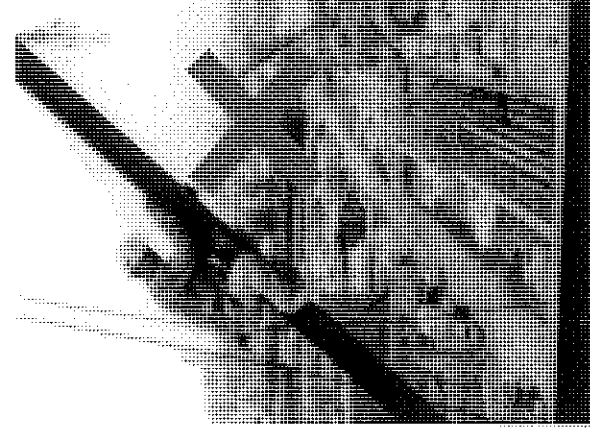


/Gulf

อันตรายจากที่สูง

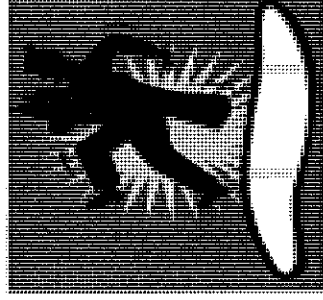
การป้องกันการตก ( Fall Protection )

/Gulf





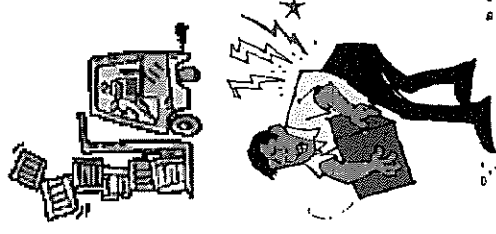
## ลักษณะของการประสบอันตราย



- ลื่น หกล้ม
- อันตรายทางกายศาสตร์
- สารระคายเคือง/กัดกร่อน
- สัมผัสสารเคมี/หาคอากาศ
- สัมผัสรังสี/แสงสว่าง
- หูตึงจากเสียงดัง
- สัมผัสความร้อน/ความเย็น

/Gulf

## ลักษณะของการประสบอันตราย



- ลื่น หกล้ม
- อันตรายทางกายศาสตร์
- สารระคายเคือง/กัดกร่อน
- สัมผัสสารเคมี/หาคอากาศ
- สัมผัสรังสี/แสงสว่าง
- หูตึงจากเสียงดัง
- สัมผัสความร้อน/ความเย็น

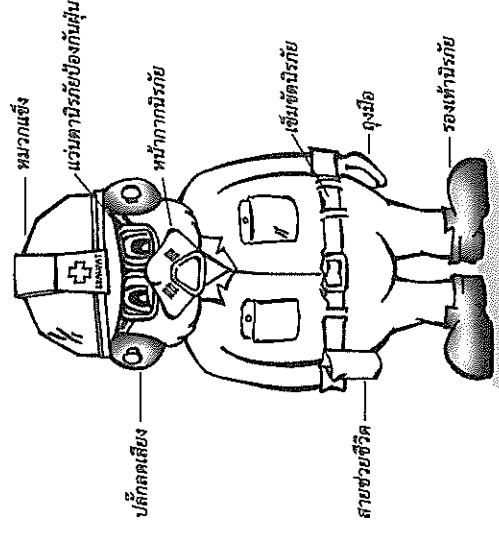
/Gulf

## ลักษณะของการประสบอันตราย

- ลื่น หกล้ม
- อันตรายทางกายศาสตร์
- สารระคายเคือง/กัดกร่อน
- สัมผัสสารเคมี/หาคอากาศ
- สัมผัสรังสี/ แสงสว่าง
- หูตึงจากเสียงดัง
- สัมผัสความร้อน/ความเย็น
- ไฟฟ้า/ระเบิด

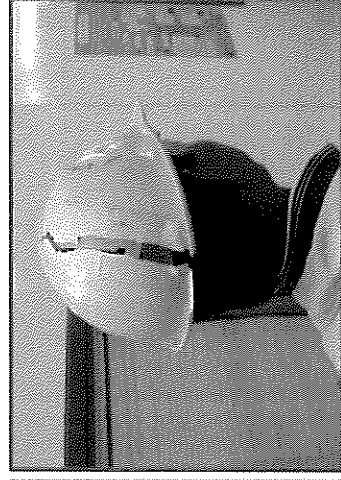
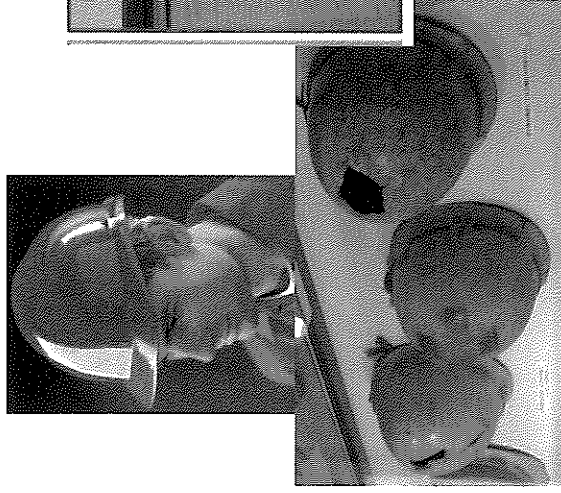
/Gulf

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment



/Gulf

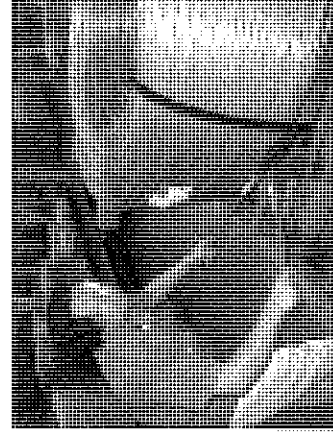
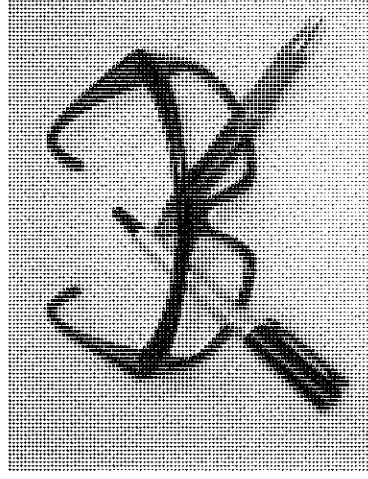
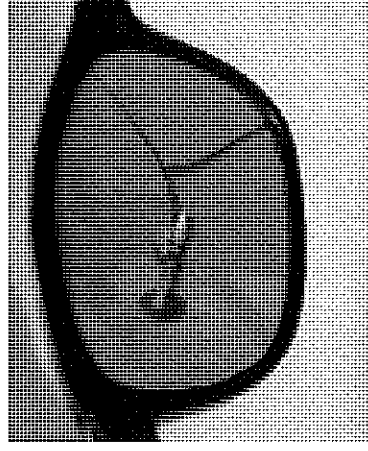
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
Personal Protective Equipment



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
Personal Protective Equipment

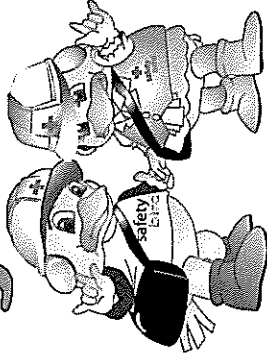


อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
Personal Protective Equipment



สายลวดตัดโดนเปลือกตาบาดเจ็บ ถ้าตัดต่ำกว่านี้อีกนิด  
เดียวอาจต้องสูญเสียอวัยวะตา

# ความปลอดภัยต้องมาก่อน Safety first



No one protect you better than yourself  
No one hurt you better than yourself  
No one know you better than yourself  
No one improve you better than yourself

## กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ เพื่อใคร ?

### เพื่อบุคลากร

- เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน **แก่ลูกจ้าง**



### เพื่อลูกจ้าง

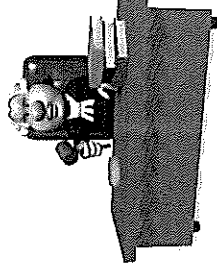
- เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

### เพื่อผู้ที่ส่วนได้เสีย

- เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

## หมวดวิชาที่ 2

กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## นายจ้างตามกฎหมายความปลอดภัยหมายถึงใคร ?

“นายจ้าง” หมายความว่า ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

4. กรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน, หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
5. ลูกจ้างมีหน้าที่ร่วมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และดูแลรักษาอุปกรณ์ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการ/ส่งเสริมด้านความปลอดภัยๆเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบการ
2. ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
3. กรณีมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ลูกจ้างทุกโรงงานที่ทำงานในพื้นที่นั้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยๆที่ใช้ในโรงงานนั้นด้วย ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัยๆตามที่โรงงานกำหนด

ตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพดังนี้
  - (1) ตรวจสุขภาพพลูกจ้างครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน
  - (2) ตรวจสุขภาพพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (3) กรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้างโดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างกันไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพพลูกจ้างทุกครั้งที่ร่างกายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

**กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงาน  
ตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 (ต่อ)**

2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง
3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง(บันทึกจาก sw.) ไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่า นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีถึงสิ้นสุด

**กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพ  
ของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน  
พ.ศ. 2547 (ต่อ)**

4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
- (1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
- (2) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

**กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ  
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่าง  
และเสียง พ.ศ. 2549**

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการตามที่เกินมาตรฐาน ดังนี้
- (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมโลก 34 องศาเซลเซียส
- (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมโลก 32 องศาเซลเซียส
- (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมโลก 30 องศาเซลเซียส

**กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ  
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่าง  
และเสียง พ.ศ. 2549**

2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการมีการมี**ความเข้มของแสง** ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น
- บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการเช่นทางเดิน ห้องน้ำ
  - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
  - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตาโดยเฉพาะจุดหรือใช้สายตาคู่กันที่
  - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตาโดยเฉพาะจุดหรือใช้สายตาคู่กันที่
  - บริเวณรอบๆ สถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ  
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่าง  
และเสียง พ.ศ. 2549

3. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบการ มีให้เกิน  
มาตรฐาน ดังนี้
- (1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง  
ไม่เกิน 90 dB(A)
  - (2) หากมีเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A)  
ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
  - (3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 dB(A)  
นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดพัก

Gulf

### หมวดวิชาที่ 3

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Gulf

สรุปสาระสำคัญ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร  
และการจัดการ ด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. ๒๕๔๙

ประเภทกิจการที่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง 14 ประเภท

๓.1

1.เหมืองแร่ ปิโตรเคมี

๓.2

2.การผลิต 3.การก่อสร้าง 4.การขนส่ง -การบรรทุก  
5.สถานบริการเชื้อเพลิง

๓.3

6.โรงแรม 7.ห้างสรรพสินค้า 8.สถานพยาบาล  
9.สถาบันการเงิน 10.สถานตรวจจักษุทางการแพทย์  
11.สถานบันเทิง 12.สถานปฏิบัติการทางเคมี/ชีวภาพ  
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุน 14. กิจการอื่น





## บททั่วไป (หมวด 1)



1. ให้นายจ้างจัดให้มี ข้อบังคับ และ คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน (ข้อ 3) และ จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่ และพนักงานที่เปลี่ยนงานไปใบสภาพการทำงานอื่น (ข้อ 5)
2. ข้อบังคับอย่างน้อยต้องมี ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ควบคู่กันให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ต้องจัดให้มีการอบรม และฝึกปฏิบัติจนกว่าลูกจ้างจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบ ควบคุม กำกับดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ



## บททั่วไป (หมวด 1)



- 3 กำหนดให้มี ข้อบังคับ และ คู่มือ (ตามข้อ 3) สำหรับผู้รับเหมา เพื่อกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงนี้
4. กรณีนายจ้างส่งให้ไปทำงานสถานที่อื่น ให้ แจ้งอันตราย และ การป้องกัน ให้ลูกจ้างทราบก่อนปฏิบัติงาน (ข้อ 6)
5. ให้นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ ต้องได้รับการอบรม พิเศษ ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



## มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (Operational Safety Standard)



## กฎ ระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป



### หมายเหตุ

### 1.กฎ ระเบียบ ความปลอดภัย (Safety Rules)

1.1 กฎ ระเบียบความปลอดภัยทั่วไป (General Safety Rules)

1.2 กฎ ระเบียบ เฉพาะเรื่อง (Specific Safety Rules ) หรือ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง

### 2.วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

1. ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเฉพาะงานอย่างเคร่งครัด
2. ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัย
3. ห้ามทำงานเข้าขั้นตอนในงานอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
4. ต้องเอาใจใส่ในการทำงาน ห้ามหย่อนกล้อเล่นกับในงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
5. ห้ามถอดอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใด และอุปกรณ์ป้องกันของเครื่องจักรออก อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้
6. เมื่อพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
7. ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาการทำงาน
8. ห้ามทำงานโดยไม่ปฏิบัติตามที่โดยเฉพาะ ในงานที่มีลักษณะอันตราย เช่น การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
9. งานอันตราย เช่นทำงานกับสารเคมี การใช้ปั้นจั่น ต้องได้รับการอบรมก่อนปฏิบัติงาน
10. ผู้รับเหมาที่จะปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คู่มือ

ขอสงวนลิขสิทธิ์

**กฎระเบียบ เฉพาะเรื่อง (Specific Safety Rules) หรือ /Gulf**  
**มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง**

**กฎระเบียบ หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์**

1. ผู้ขับรถยกต้องผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
2. ก่อนเริ่มงานตรวจสอบสภาพรถ และหาความปลอดภัยหาให้แจ้งหัวหน้างาน
3. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ยังรถ
4. ก่อนที่จะสตาร์ทเครื่องยนต์ต้องดึงเบรกมือ และปลดเกียร์ว่างเสียก่อน
5. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรแล้วใช้อัตราความเร็วตามที่ลักษณะงานนั้นๆกำหนด
6. อย่าออกกรหรือหยุดรถกับที่กั้นใด
7. เวลาขับรถสวนกันต้องเผื่อระยะห่างระหว่างรถให้เพียงพอ
8. ถ้าของบรรทุกมีขนาดใหญ่ไม่สามารถมองเห็นข้างหน้าได้ ควรขับรถถอยหลัง

**ข้อบังคับคืออะไร ?**

**ข้อบังคับ** หมายถึง กฎซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

/Gulf

/Gulf

**ขั้นตอน Load สินค้าขึ้นรถบรรทุก**

**วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย Safe Work Instructions**

1. ให้ใช้ 2 คน ทำงาน
2. ให้สวมรองเท้าปรีภัย
3. ต้องดึงเบรกมือรถ และใช้หมอบรองล้อคู่หลังก่อนขึ้นบนรถ
4. ให้ใช้บันไดขึ้นบันได
5. คนหนึ่งอยู่บนรถ อีกคนหนึ่งอยู่บนแท่นวางสินค้า
6. ให้ 2 คนยกกล่องสินค้ารับ-ส่งครั้งละ 1 กล่อง โดยยกกล่องด้านนอกก่อน และวางชิดด้านในก่อน
7. ไม่ยืนกับหลังยก-วางกล่องที่อยู่ระดับเท้า ถ้าจำเป็นให้ย่อหน้า หลังตรงยก
8. ไม่ใช้นิ้วชี้ยกกล่องให้ยื่นใกล้กล่องที่จะยก และกำเอียงตัวให้หันหน้าเข้าด้าน
9. ให้ใช้บันไดเป็นลง
10. เก็บบันได และเก็บหมอบรองเท้าที่เก็บ

**ข้อบังคับความปลอดภัย**

**ประเภทข้อบังคับแบ่งออกเป็น 2 ประเภท**

/Gulf

1. ข้อบังคับในการการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
  - ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
  - ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน
  - วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

**ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน  
พ.ศ. 2541 คืออะไร ?**



**ข้อบังคับในการทำงาน** คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการทำงานเชิงปรับเปลี่ยน “กฎหมายภายในองค์กร” ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ



**ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานเป็นอย่างไร ?**

**กฎหมายกำหนดไว้ว่า** ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้นอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

**ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานต้องมีรายการ 8 ข้อ  
ตามกฎหมายกำหนด คือ**



- วันทำงาน เวลาทำงานปกติและเวลาพัก
- วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- หลักเกณฑ์การทำงาน ช่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- วันลาและหลักเกณฑ์ การลา
- วินัยและโทษทางวินัย
- การร้องทุกข์
- การเลิกจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ



**ทำไมต้องมีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ?**

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ.2549 กำหนดให้นายจ้างจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ
- ข้อบังคับฯ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

## ใครบ้างที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่า ด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

- ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและรวมถึงผู้ใช้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของการของนายจ้าง (ลูกจ้างทุกคน)
- กฎหมายกำหนดให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมารับจ้างหรือผู้รับเหมาร่วมเข้าบาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือสำหรับผู้รับเหมาร่วมด้วย

## ตัวอย่างกฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

### การจัดพื้นที่และการจัดสถานที่

- สิ่งของต่างๆ ควรแบ่งเป็นหมวดหมู่ คือ “สิ่งที่จำเป็นต้องใช้” และ “สิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้” และสิ่งที่ไม่จำเป็นใช้นั้น ควรกำจัดออกไป
- การจัดสถานที่ จะต้องพิจารณาถึงวิธีการติดตั้ง และการวางผังที่เหมาะสม
- หลังจากการปฏิบัติงานของทุกๆ วัน จะต้องจัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ
- อย่าให้มีการวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉินหรือเครื่องดับเพลิง
- ให้มีการจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุชิ้น และรากชิ้น ไว้ในที่ที่กำหนด

## ตัวอย่างกฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

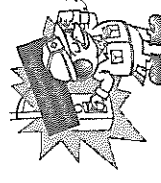
### ชุดทำงาน

- สวมใส่ชุดทำงาน หมวก และรองเท้าป็นที่ที่กำหนดให้เรียนร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ดูแลรักษาความสะอาดชุดทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่ให้กระดุมขาดหายไปหรือไม่ให้ ตะเข็บขาดรุ่งริ่ง
- อย่าเอาเครื่องเบี่ยงที่มีความปลอดภัยหรืออาสารไวไฟไว้ในกระเป๋
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ และหน้ากากที่จำเป็น
- ถ้าหากไม่สามารถสวมใส่ชุดทำงานที่กำหนดได้เนื่องจากอาการบาดเจ็บช่วยให้รายงานหัวหน้างานเพื่ออนุญาต

## ตัวอย่างกฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

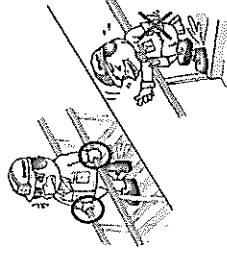
### การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

- ทุกๆ วันก่อนและหลังการปฏิบัติงาน เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ควรได้รับการตรวจ
- อย่าเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการที่ไม่ได้กำหนดไว้อย่างเด็ดขาด
- อย่าสัมผัสเครื่องจักร หากไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน
- รับรายงานหัวหน้างานทันที หากพบความผิดปกติของเครื่องจักร
- ก่อนทำความสะอาด ช่อมบำรุง ปรับแต่งเครื่องจักร ควรแขวนป้าย (Lock out Tag out)

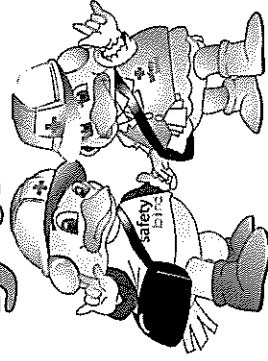


## การป้องกันการล้ม การสะดุดและการตกจากที่สูง

- สวมใส่รองเท้าที่พอดีและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกิจกรรมที่จะทำ
- จับราวบันได การมีมือว่างในขณะเดินหรือปีนป่าย
- ดูแลเส้นทางเดินจะช่วยเหลือกำจัดอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- การเดินข้ามถนนไม่ควรใช้สายหูฟังโทรศัพท์

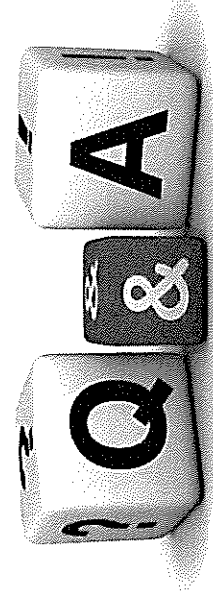


## ความปลอดภัยต้องมาก่อน Safety first



No one protect you better than yourself  
No one hurt you better than yourself  
No one know you better than yourself  
No one improve you better than yourself

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย  
กำหนดขึ้นเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย  
จากแหล่งที่ทำให้เกิดอันตราย  
(เป็นหน้าที่ของนายจ้างเป็นผู้จัดทำและกำกับให้ปฏิบัติ)  
ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด



*Gulf*







# Gulf Safety Induction

By Gulf SHE

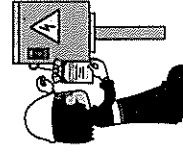
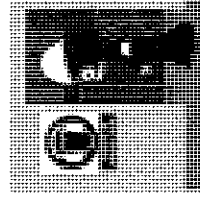


วิสัยทัศน์วัฒนธรรมความปลอดภัย  
ของกลุ่มบริษัทฯ  
(Gulf SHE Culture)



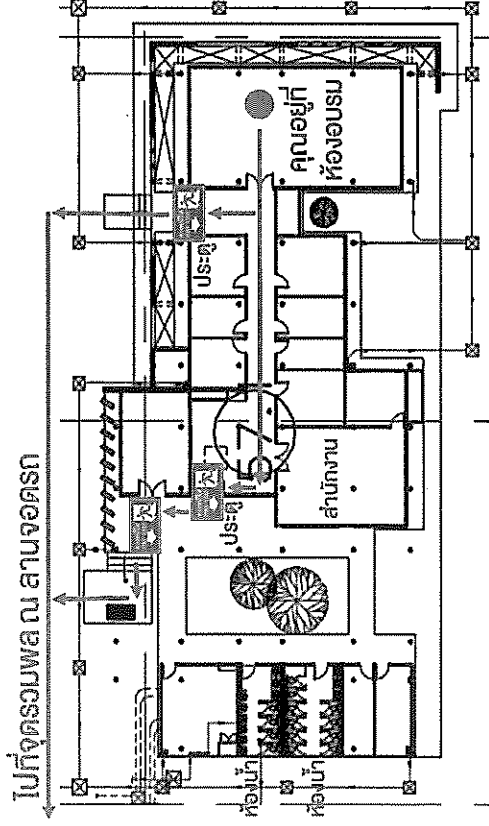
## สถานที่ในโรงไฟฟ้า และพื้นที่ควบคุม (Site layout and Restricted areas)

- ▶ พื้นที่ lay out ภายในโรงไฟฟ้า
- ▶ พื้นที่ควบคุม
- ▶ พื้นที่หวงห้าม (ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงาน) เช่น W/H, Workshop
- ▶ พื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น Gas Skid, Gas monitoring
- ▶ เส้นทางจราจร
- ▶ เส้นทางอพยพหนีไฟ
- ▶ จุดรวมพล
- ▶ จุดศูนย์เหตุ

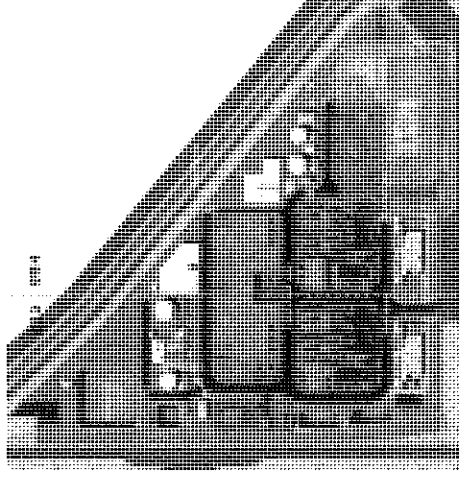


สถานที่ในโรงไฟฟ้า  
GTS3&GTS4

## เส้นทางอพยพของอาคารสำนักงาน



## การกำหนดพื้นที่ของโรงไฟฟ้าลิกซ์3&4



## การกำหนดพื้นที่ของโรงไฟฟ้าลิกซ์3&4

### Restrict Area (พื้นที่หวงห้าม)

เป็นพื้นที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ Switchyard, Metering gas station ๔

มาตรการ

บุคลากรนอกต้องอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่ หากทำงานต้องขอ Hazardous work permit ทุกกรณี

สนใจ PPE ตามความเสี่ยงของงาน

RESTRICT AREA (พื้นที่ควบคุม)

เป็นพื้นที่เป็นส่วนของการสัมผัสกับอันตรายที่ไม่เป็นอันตราย มีความเสี่ยงปานกลาง

มาตรการ

บุคลากรต้องสวมชุดป้องกันเข้าพื้นที่ หากทำงานต้องขอ PTW ตามลักษณะงาน หรือแจ้ง OPT ควบคุมการทำงานก่อนไปได้

PPE อย่างเหมาะสม

REST Area

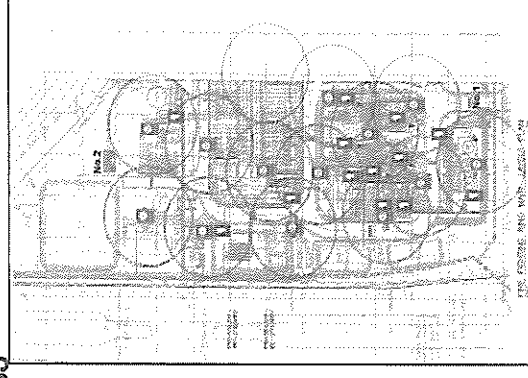
เป็นพื้นที่นอกเหนือจากการสัมผัสกับอันตรายที่ไม่เป็นอันตราย มีความเสี่ยงต่ำ ได้แก่ บริเวณรอบโรงไฟฟ้า, ลานจอดรถ อาคารบริหาร อาคารบำรุงรักษา ถนนเข้าอาคาร ศาลพระพิฆเนศ ศาลาพักผ่อน สวนหย่อม กำแพง

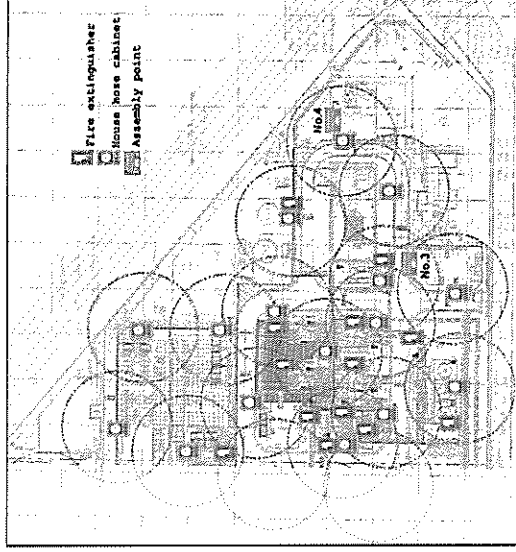
มาตรการ

ไม่ต้องสวมชุดป้องกันเข้าพื้นที่ ไม่ต้องใส่ PPE (ใส่รองเท้ากันลื่น หากทำงานต้องดำเนินการตามมาตรการเหมือน Control Area

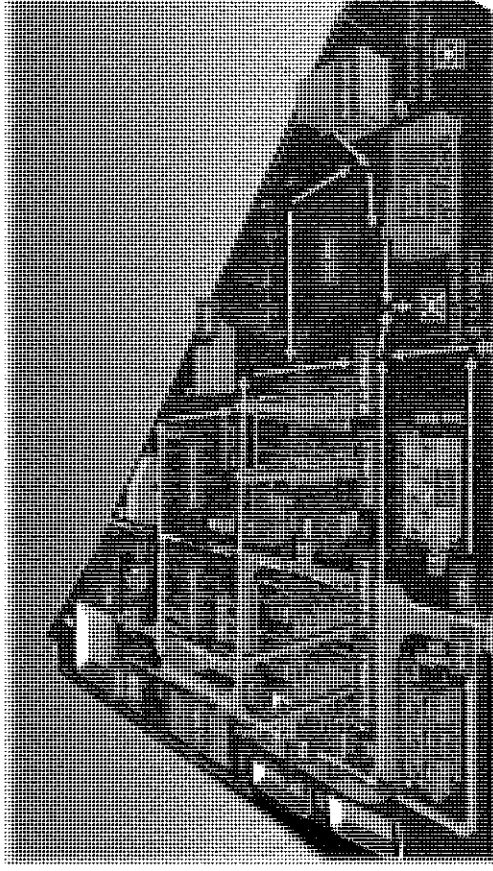
หมายเหตุ ในการทำ ออกโรงไฟฟ้า ต้องมีสัญญาณเตือนเข้าทุกกรณี หรือดำเนินการพิจารณาจากมาตรการโรงไฟฟ้าเท่านั้น

## Fire Protection\_GTS3



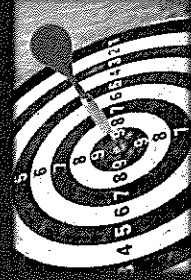


## ที่พักผู้บรรเทา



## เป้าหมายความปลอดภัย การทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

- ▶ ไม่อุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO Accident)
- ▶ ประเมินความปลอดภัยประจำวัน (Daily SAFETY Talk)
- ▶ ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน (Daily Safety Inspection)
- ▶ ให้งานมาเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย หรือ อุบัติเหตุใดก็ตาม  
(Incident Report Immediately)

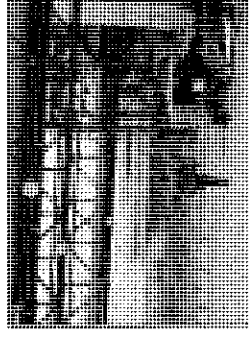
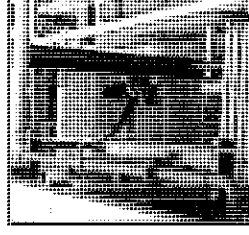




## บทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามภาระเขียนความไปรษณีย์

❖ พนักงานก็ทุกคนมีสิทธิ์สั่งหยุดงานหรือห้ามผู้เริ่มทำงานถ้ามันก็ไม่ได้มันก็ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้เริ่มงานมา ไบรอนมันดังต่อไปนี้

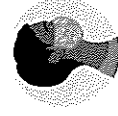
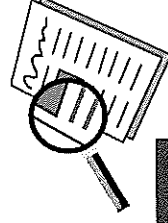
- พบผู้รับเหมาไปสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนด
- กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่น สวมหมวกใส่เข็มขัดนิรภัย, ไม่ติดบัตรประจำตัว
- ผู้รับเหมา, วิศวกรเกิดพื้นที่กำหนด, ทั้จะโดยไปมีการคัดแยกประเภท เป็นต้น
- พบการกระทำที่ไปปลอดภัยหรือสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุอันตราย เช่น ไม่ใช้ฉากรับไฟฟ้าในการทำงานเชื่อม , ทำงานบนที่สูงโดยไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว , อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐานแต่ยังมีการใช้งาน เป็นต้น
- ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน เช่น ไม่เขยื้อนข้อลึงไปในเบ้นทิกน, คุกหล้า-ออกเ้าอ่อนอากาศ เป็นต้น



มาตรการการขับไล่ไฟฟ้า

❖ มาตรการป้องกันกับการระบาด COVID-19

- ➡ กรอบแบบสอบถาม : Attachment\_A1\_แบบสอบถามข้อมูลสำหรับผู้จัดทำเพื่อป้องกันโรคระบาด
- ➡ กรอบประวัติการเป็นทาง : Attachment\_A2\_Contractor Name List Form
- ➡ ขอบัญญัติเข้าโรงไฟฟ้า : ขอบัญชีจ้าง FM ลงหน้า
- ➡ ส่วนใต้น้ำจากอาบับ : ตลอดเวลาที่อยู่โรงไฟฟ้า
- ➡ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย : ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส
- ➡ ทำความสะอาดมือ : ล้างมือ / แอลกอฮอล์เจล



ก่อนเข้าตัดต่อเพื่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า

1. สวมใส่นักากอาณานิยม และแต่งตั้งให้เรียนร้อย สุภาพ รัตกุล
2. ทำการล้างมือที่จุดล้างมือด้วยน้ำป้อน สป.ก.
3. ตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายที่เครื่องตรวจสอบอุณหภูมิติดตั้งไว้ หากมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยตรง
4. ติดต่อเจ้าหน้าที่ สป.ก. เพื่อสอบถาม QR Code จากบัตรที่ได้รับผ่านระบบ Gulf Smart Access โดยหากพนักงานบัตรไม่ผ่านขั้นประสานแจ้งกับทาง Work supervisor ของโรงไฟฟ้าที่ท่าบ่อได้ติดต่อไว้ เพื่อตรวจสอบการขออนุญาตเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
5. หากสอบถาม QR Code ผ่านแล้ว จึงนำรอกไปจอดยังจุดที่กำหนดให้
6. รอพบพนักงานของโรงไฟฟ้าบริเวณ ศาลาพัชาน้ำอาคารซ่อมบำรุง ห้ามเข้าไปในพื้นที่โรงไฟฟ้าก่อนได้รับอนุญาตโดยตรง

ตัวอย่างบัตรผู้รับเหมา, ใบลงชื่อผ่านเข้า-ออก และใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออก  **GULF**

ใบนำของ กัก-อาหารในน้ำ Material gate pass.

**ETG**

The image displays three documents related to Gulf Air cargo operations:

- Manifest:** A table listing flight details and cargo information. The header includes "Flight", "Date", "Time", "Origin", "Destination", and "Cargo". The table contains multiple rows of data.
- Receipt:** A document titled "GULF AIR" and "SITE ACCESS". It includes a date "No 3458 / 2021" and a signature. The text is partially obscured by a large, stylized "GULF AIR" logo.
- Label:** A white rectangular tag with a QR code and text including "Gulf Air", "No 3458 / 2021", and "Site Access".

[illegible][illegible]

Contractor หนึ่ง หนึ่ง

Contractor สอง สอง

Contractor สาม สาม

Contractor อื่น อื่น


## แบบฟอร์มการนำเครื่องมือกลับมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

## Tools and Equipment Inspection

**ETG**

**LENG**

[illegible]



Order number: 123456789

Order date: 2023-10-27

Order time: 14:30

**Customer information**

Name: Mr. John Doe

Address: 123 Main St, New York, NY 10001

Phone: (212) 555-1234

Email: john.doe@example.com

**Product information**

Product name: Premium Golf Balls (Doz)

Product code: GOLF-PREMIUM-DOZ

Product description: High quality premium golf balls, 12 per dozen.

**Order details**

Order number: 123456789

Order date: 2023-10-27

Order time: 14:30

Order status: Pending

**Payment information**

Payment method: Credit Card

Card number: 1234 5678 9010 1111

Cardholder name: Mr. John Doe

Cardholder address: 123 Main St, New York, NY 10001

Cardholder phone: (212) 555-1234

Cardholder email: john.doe@example.com

**Shipping information**

Shipping method: Standard

Shipping address: 123 Main St, New York, NY 10001

Shipping phone: (212) 555-1234

Shipping email: john.doe@example.com

**Notes**

Notes: Please deliver to the front door.

**Signature**

Signature: \_\_\_\_\_

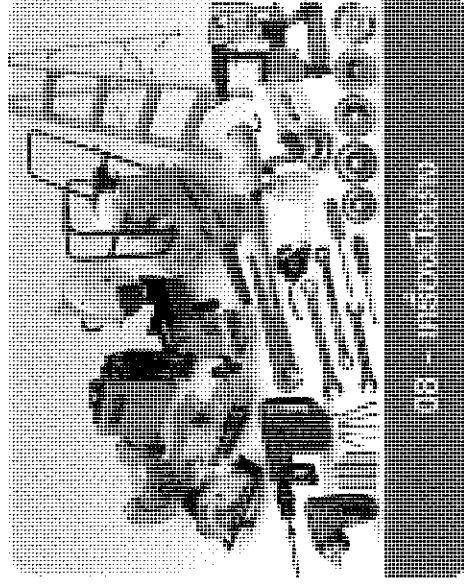
Date: 2023-10-27

**Terms and Conditions**

By placing an order, you agree to our Terms and Conditions.

**Footer**

© 2023 Gulf Company. All rights reserved.



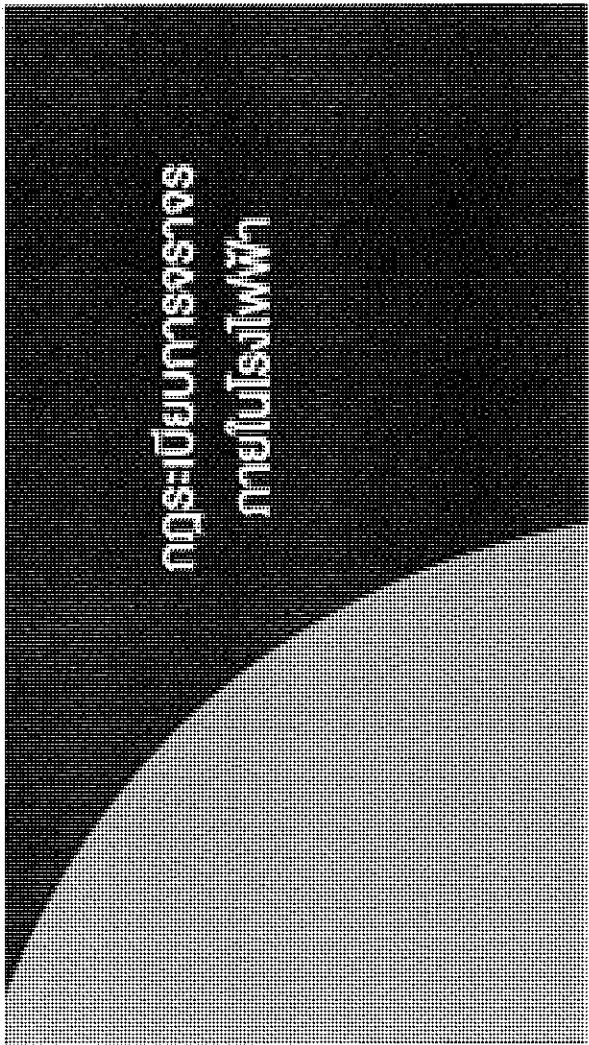
### ATTACHMENT 2: Examples of Portfolio Management Equivalents for every flow Tag

**/Gulf** INSPECTION TAG

100

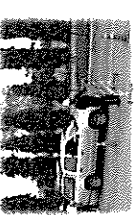
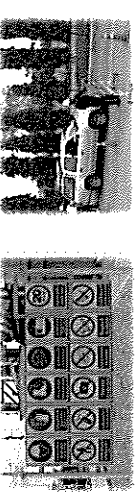
**THE** **NEW** **YORK** **PUBLIC** **LIBRARY** **ASTEN** **DENVER** **LIBRARY** **OF** **THE** **CITY** **OF** **DENVER**





## กฎระเบียบการจราจรภายในโรงไฟฟ้า

### กฎระเบียบการจราจรภายในโรงไฟฟ้า



จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

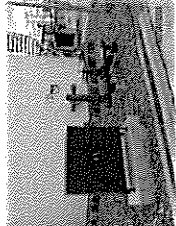
ผู้ที่โดยสารมากับรถกระบะ รถบรรทุก ต้องลงเดินเมื่อถึงประตูหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate)

ต้องสวมตัวติดประกายไฟ (Flame Arrester) ที่ข้อศอกก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อันตรายจาก

ก๊าซไวไฟ เช่น สถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติ

จอดรถในสถานที่กำหนดให้ ไม่ขัดขวางการจราจร

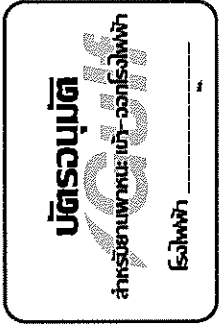
ห้ามจอดรถกีดขวางหัวน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ความปลอดภัยในรัศมี 3 เมตร



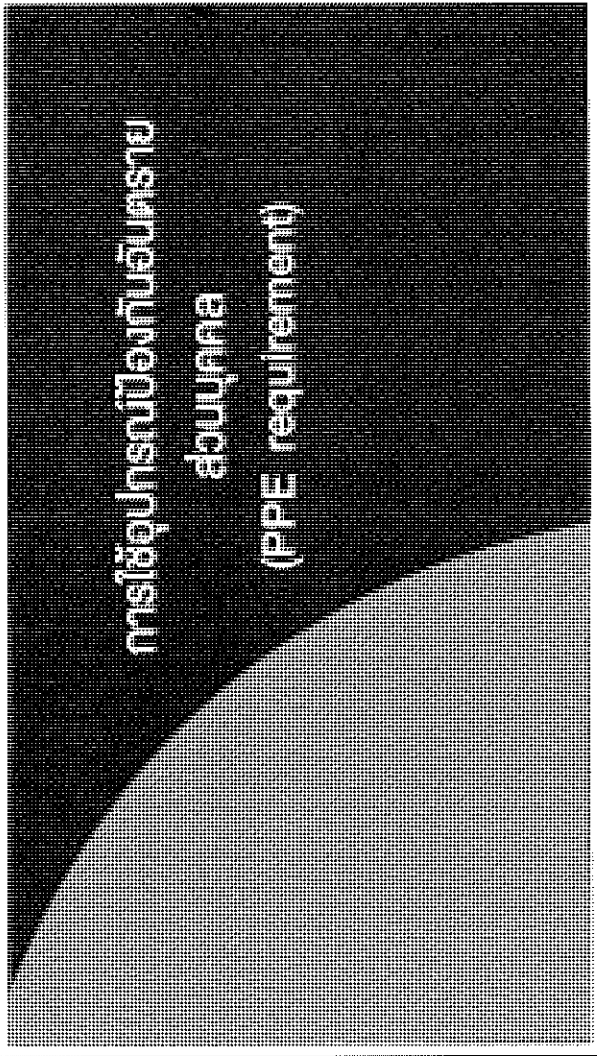
### กฎระเบียบการจราจรภายในโรงไฟฟ้า



- ▶ ยานพาหนะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามกฎหมายและปลอดภัย
- ▶ ติดบัตรผ่านยานพาหนะให้เห็นเด่นชัด (เฉพาะรถที่ได้รับอนุญาต)



- ▶ หยุดตรวจ และลดกระจุกทำงานประจักษ์ 4 ด้าน เมื่อผ่านเข้า-ออกประตูหน้าโรงไฟฟ้า
- ▶ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร เครื่องหมายและสัญญาณ โดยเคร่งครัด



## การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE requirement)

## การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE requirement)

### ▶ ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายพื้นฐาน



หมวกนิรภัย

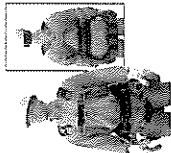


แว่นตานิรภัย

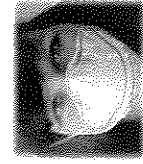


รองเท้านิรภัย

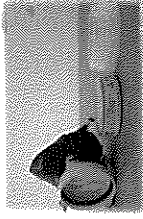
### ▶ ชนิดของอุปกรณ์อันตรายในงานประเภทอื่น ๆ เช่น งานที่สูง, งานเชื่อม, งานที่อับอากาศ, งานด้านสารเคมี



ชุดป้องกัน  
(ชนิดเต็มตัว)



หน้ากากกรองฝุ่น



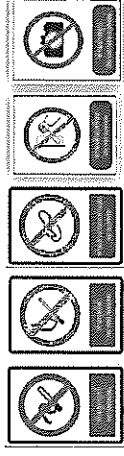
หน้ากากกรอง  
สารเคมี



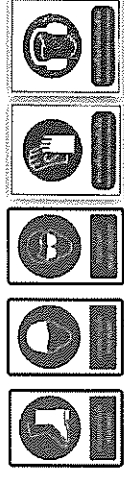
## ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย



### ป้ายห้าม Prohibition Signs



### ป้ายบังคับ Mandatory Signs



### ป้ายเตือน Warning Signs



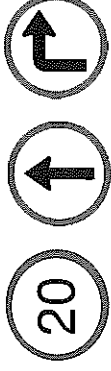
### ป้ายป้องกันภัย Fire Prevention Signs



### ป้ายการะเลศภัย Safety Condition



### ป้ายจราจร Traffic Signs



## ระบบการขออนุญาตทำงาน และการตัดแยกพลังงาน (Work Permit and LOTO)

## ระบบการขออนุญาตทำงานและการตัดแยกพลังงาน (Work Permit and LOTO)

### ▶ “ใบขออนุญาตทำงาน” ใช้สำหรับงานทุกชนิด

หรืองานทั่วไป โดยวัตถุประสงค์เพื่อขออนุญาต และ

สื่อสารเป็นหลัก (ไม่รวมงานที่อันตรายหรือ

Hazardous work permit)

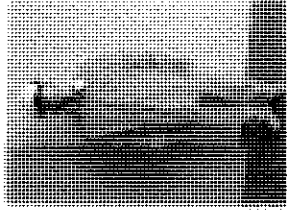
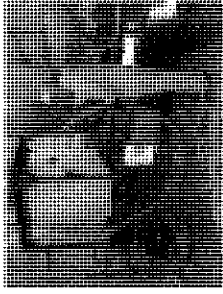
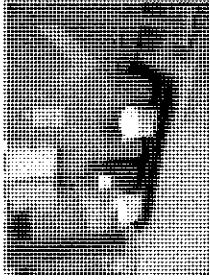




## งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (Chemical Work)



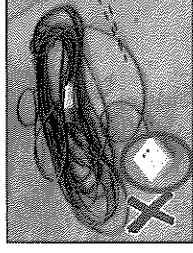
- ▶ วัตถุอันตรายที่นำเข้ามาในโรงงานต้องได้รับการอนุญาตจาก EHS และจัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ไว้ใช่นำงาน
- ▶ ภาวะบรรจุธาตุเคมีอันตรายต้องมั่นคง แข็งแรง ติดฉลาก ป้ายแสดงข้อมูลสารเคมี ข้อมูลทางกายภาพ, อันตรายต่อสุขภาพ การปฐมพยาบาลไว้ตลอดเวลา
- ▶ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



## งานไฟฟ้า (Electrical Work)

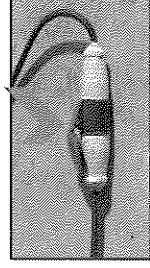


- ▶ ทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงสูง – งานบำรุงรักษาหรือซ่อมที่ใกล้กับระบบไฟฟ้าแรงสูง (เท่าเทียมหรือมากกว่ากับ 380 โวลต์)
- ▶ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือก่อนนำมาใช้งาน

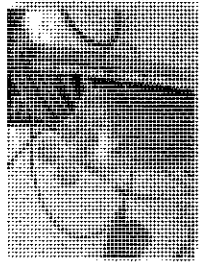
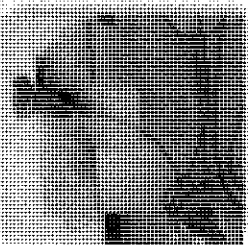
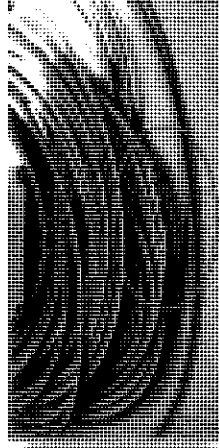
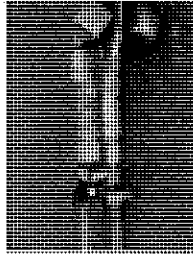
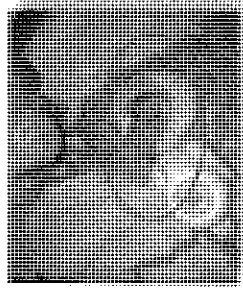


ห้ามนำลิ้นภายในมาใช้ภายนอก

ห้ามต่อสายไฟด้วยเทปพันสาย

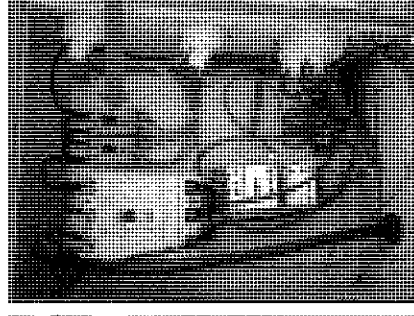
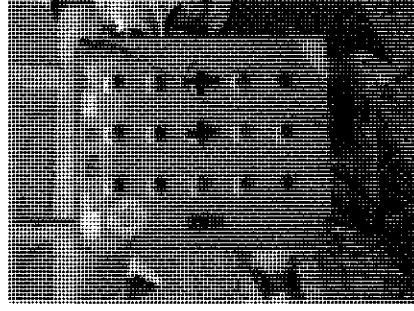


## ตัวอย่างสภาพอุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Defected Tools)



## แผงควบคุมระบบไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ตัดไฟรั่ว

Earth Circuit Breaker (ECB) or Ground Fault Circuit Breaker (GFCI)

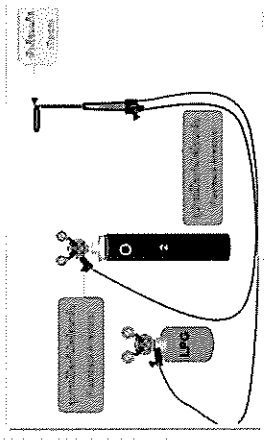


ECB or Earth leak breaker must be installed to prevent electrical shock hazard and inspected periodically by licensed engineer.

## งานตัด เชื่อม ให้ความร้อน ประกายไฟ (Cutting/Welding Hot Work)



- ▶ งานซ่อมบำรุงที่ต้องมีการเชื่อม เชื่อม ให้ความร้อน หรือ ทำงานกับน้ำมันเปลวหรือ ประกายไฟ อุณหภูมิสูง
- ▶ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับที่มีมาตรฐาน (Flash Back Arrestor & Non-return valve) โดยต้องจาก การออกของอุปกรณ์ปรับความดัน และหัวเชื่อมตามลำดับ และต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ไม่ให้น้ำมันงานเดือดขาด)
- ▶ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ชนิด ABC Fire Rated ไม่น้อย กว่า 6A:20B ขนาดอย่างน้อย 10 ปอนด์ 1 ถึงต่อหนึ่งหัว เชื่อมหรือหัวตัดและพร้อมใช้งาน ไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ▶ พนักงานที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อิมทราเยสำหรับงานเชื่อมให้ครบและถูกต้อง
- ▶ ต้องมีน้ำดับไฟ รมองรับสะเกิดไฟจากการเชื่อม ตัด
- ▶ Fire watcher สดวนดับเพลิงเสร็จงาน 30 นาที

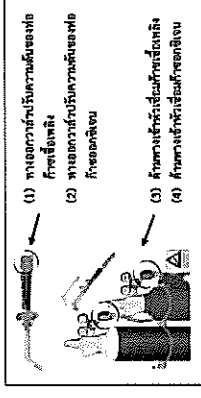
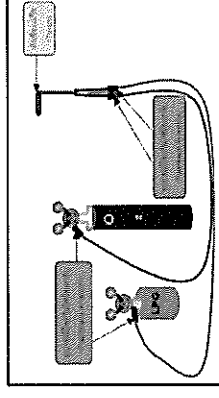
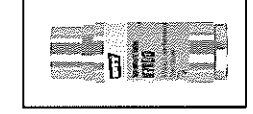
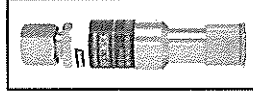
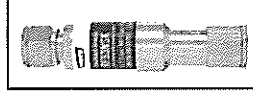


## งานตัด เชื่อม ให้ความร้อน ประกายไฟ (Cutting/Welding Hot Work)



Flashback arrestor(fuel gas & oxygen) and NRV

**อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ**  
มีมาตรฐานสากล ที่ทั่วโลกยอมรับ  
คือ มาตรฐาน EN 73D และ ISO 5175

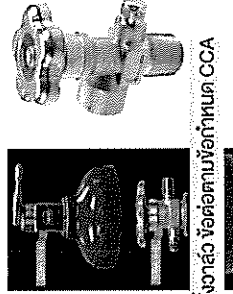
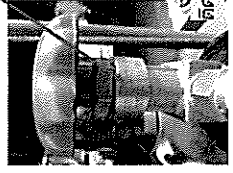


## งานตัด เชื่อม ให้ความร้อน ประกายไฟ (Cutting/Welding Hot Work)



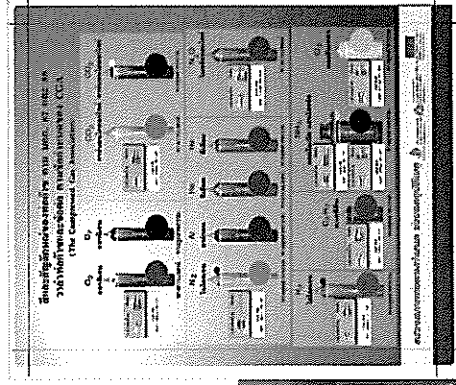
### ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซที่มีแรงดัน (Gas Cylinder)

- ▶ ก๊าซที่มีแรงดันต้องมีภาชนะป้องกันกับอันตรายระหว่างเคลื่อนย้าย
- ▶ ก๊าซที่ใช้งานทุกถังต้องมีมาตรฐานของ CGA (The Compressed Gas Association) หรือมาตรฐานที่เป็นสากลหรือใช้งานแพร่หลายอื่น เช่น DIN, ISO, EN (Unknown standard)
- ▶ การติดฉลากถัง ข้อต่อ ที่ถังก๊าซ เป็นไปตามข้อกำหนดของ CGA
- ▶ หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการถูกชนจากยานพาหนะ และไม่ไว้น้ำมันพื้นดินทราย หิน เพราะอาจลื่นได้
- ▶ เก็บถังออกซิเจนที่ยังไม่ได้ใช้งานหรือถังเปล่าของก๊าซออกซิเจนห่างจากถังก๊าซเชื้อเพลิงหรือแหล่งความร้อน ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- ▶ ต้องปิดวาล์วถังก๊าซให้สนิททุกครั้งก่อนเลิกใช้งาน



ติดฉลาก ข้อต่อตามข้อกำหนด CGA

## งานตัด เชื่อม ให้ความร้อน ประกายไฟ (Cutting/Welding Hot Work)





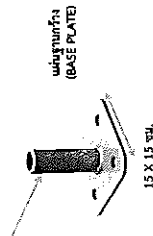




## มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน



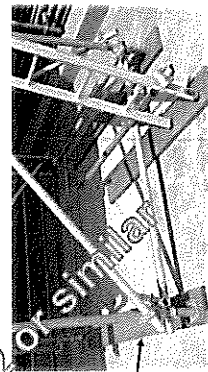
สถาขาวนอ้อยทว่า 5.8 ซม.



15 x 15 ซม.

\*ฐานนอ้อยต้องทว่านอ้อยทว่า 5 มม.\*

เพื่อป้องกันการชนและการขาดของเสาไม้



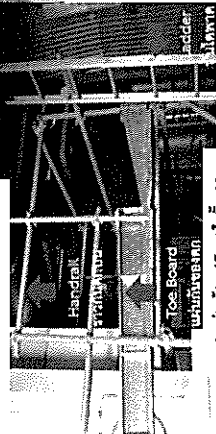
ความกว้าง 220 มม. ความหนา 35 มม. ความยาว 480 มม.



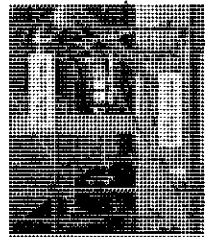
ANSI Z359.2 or similar

## มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน

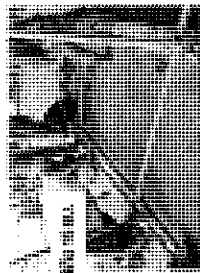
ราวกันตกสูงจากพื้นนั่งร้าน 90-100 ซม.  
ลิ้นชักไม้ 90 ซม.



สูงอย่างน้อย 15 ซม. ในทิศทาง



คานรับชุด (Foot plate) ติดตั้งในทิศทาง  
ให้ยึดต้องยึดกับเสาข้างขึ้น  
ห่างจากคานไม้ 30 ซม.

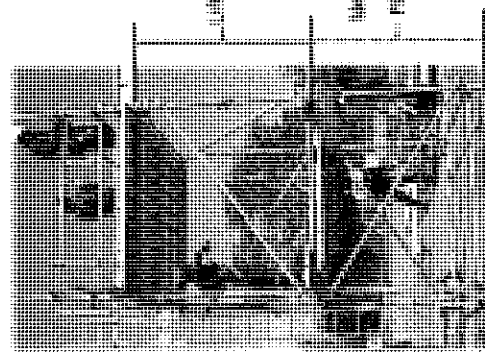


1. เสาไม้ต้องยึดกับคานรับชุดข้างขึ้นอย่างน้อย 1 เมตร
2. ความสูงประมาณ 4.1 หรือ 7.5 องศา
3. แต่ละช่วงของไม้ต้องมีความหนาแน่นไม่เกิน 6 เมตร
4. เสาไม้ต้องมีขนาด 8 เมตรหรืออย่างน้อย 3 จุด



ANSI Z359.2 or similar

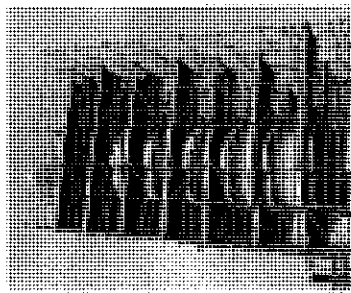
## มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน



lift height

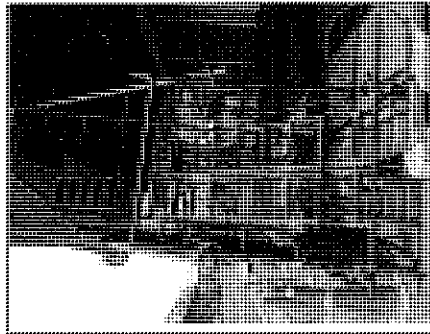
First lift

1. นั่งร้านไม้ 12 เมตร ระยะห่างเสาไม้ 2 เมตร
2. นั่งร้านไม้ 12 เมตร ระยะห่างเสาไม้ 1.5 เมตร
3. นั่งร้านไม้ 21 เมตร ระยะห่างเสาไม้ 1.2 เมตร



ANSI Z359.2 or similar

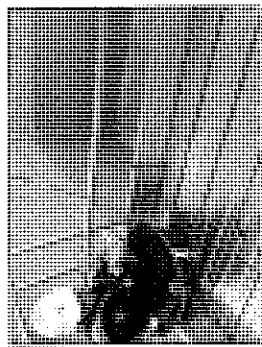
## มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน



ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา  
ขณะปฏิบัติงาน



พื้นนั่งร้านต้องไม่หยกและต้องไม่ขรุขระ



ต้องมีการตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานทุกครั้ง



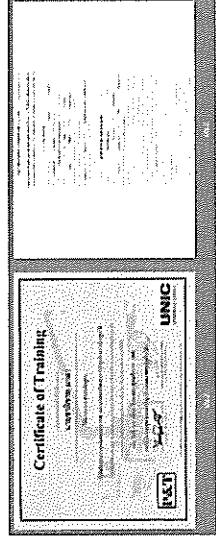
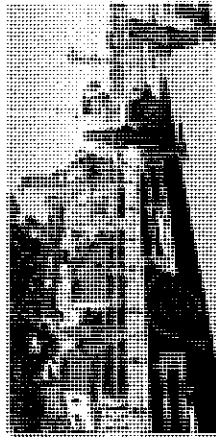
ANSI Z359.2 or similar



## งานสลิง รอกและเครน (Slings, Rigging and Cranes Work)



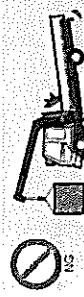
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์การตรวจสอบเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถเครน ตามที่กฎหมายกำหนด (แบบ ปจ. 2) ให้กับทางเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วัน
- ▶ มีสำเนารายงานตามแบบ ปจ. 2 เก็บไว้ที่หน่วยงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ▶ พนักงานขับรถเครน รถอ้อยบ่ ต้องเป็นทั้งชนิดที่ 2 เป็นอย่างต่ำ และผ่านการฝึกอบรมโดย Cert. ต้องไม่หมดอายุ
- ▶ ให้ติดป้ายนอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น ปิดคำเตือนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
- ▶ ต้องกำกับทั้งปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากรถคัมโป้งปั่นขึ้นด้วยแถบขาวแดง



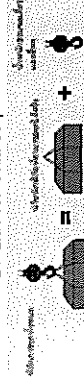
## ข้อสังเกตขณะใช้งานปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

เมื่อแบบอยู่ด้านบนของพื้นที่ด้านข้างรถควรถูกยกขึ้นด้วยรถ

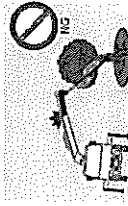
ไม่ควรยกน้ำหนักเกินกว่า 1 ใน 4 หรือ 25% ของพิกัดการยก



การยกน้ำหนักต้องไม่เกิดพิภพการยก คือ พิกัดการยกทั้งหมด น้ำหนักพิภพที่คำนวณการยกได้จริง + น้ำหนักของตัวเครนและอื่นๆ



ไม่ควรลมน้ำหนักด้านข้างรถแฉะแบบ



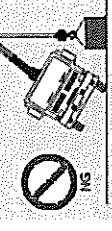
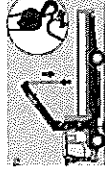
## การตรวจบันทึกชนิดเคลื่อนที่ก่อนการใช้งาน



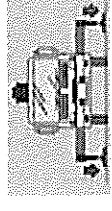
1. ผู้ควบคุมบันทึกต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยและสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ
2. ต้องมีการตรวจบันทึกขึ้นทุก 6 เดือน กรณียกน้ำหนัก 3 ตัน ส่วนกรณียกน้ำหนัก 3 ตัน ให้ตรวจทุก 3 เดือน ลงในแบบ ปจ. 2
3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานเล่นของเทียม
4. การใช้บันทึกชนิดเคลื่อนที่ที่มีการถ่วงน้ำหนักด้านท้าย ด้านตรงหน้าจากที่กำหนด



ปลดสายสลิงและนำออกจากตะขอเกี่ยว



ไม่ควรใช้งานเครนโดยไม่ตั้งขาและยึดการยกจะแตกต่างกันไปตามความกว้างด้านท้ายขา



ลิ้นเครนแบบพับรับและได้รับและวางในร่องขาข้างให้เหมาะสมกับสภาพพื้นดินได้บนร่องขาข้าง

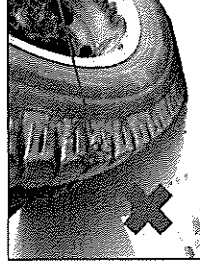


ปลดสลิงออกจากขาข้างและยึดการยกที่แรงออกจนสุดตำแหน่งสลิงจากขาข้างด้านหน้าเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่



ทำการบันทึกที่ทำงานให้ชัดเจน ผู้บันทึกต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการที่ทำงานให้ชัดเจน

## ตัวอย่างที่ควรระวังในการใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่



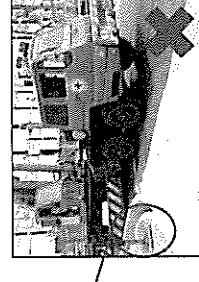
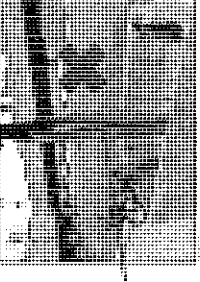
ต้องตรวจสอบสภาพของขาข้าง สลึงหรือไม่มีสลึงและไม่มีสลึง

1. เชือกหรือสลึงจะสลึงจะสลึงไม่
2. ตรวจสอบสลึงหรือสลึงไม่สลึง



ต้องตรวจสอบขาข้างการยกขาข้างและสลึงหรือสลึงไม่สลึง

ต้องไม่นำบันไดหรือบันไดของรถ





### Routine Lifts

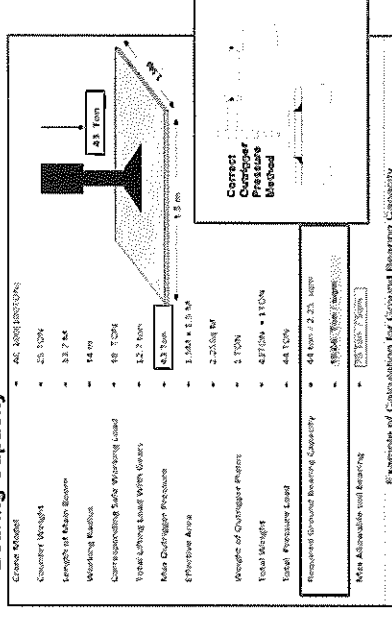
- Routine lifting operations may be executed under a basic lift plan. These plans must clearly define the limitations on the loads, lifting methods and areas of operation.
- A Risk Assessment will be required in each case, and authorized prior to commencement.
- A Non-Routine may also be completed using similar documents but will require greater detail.
- Prior to any lifting operation commencing, a review of the lift plan must be conducted.

Lifting  
Plan



### Lifting plan

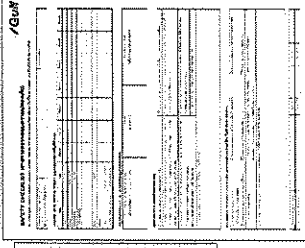
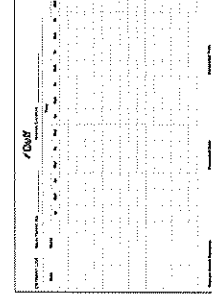
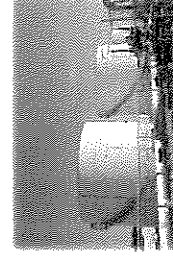
#### Bearing Capacity



## ระบบการควบคุมการทำงานใน งานที่อันตราย

### งานที่อันตราย (Confine space Work)

- **ที่อันตราย** หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพ ถูกสุญญากาศและปลอดภัย หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น Gas Turbine (Bellmouth), Damin Water Tank, HP & LP Steam Drums, Generators/Load Compartment เป็นต้น
- ต้องมีกั้นดัดเพลิง และผ้ากันไฟไว้ที่พื้นที่ปฏิบัติงาน.
- ต้องมีการตรวจวัดปริมาณออกซิเจน, ก๊าซไวไฟ < 10 % ถ้าหากที่อาจเป็นอันตรายอื่น(ถ้ามี)ก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้รับเหมา เป็นระยะๆ และให้เจ้าพนักงานเข้าตรวจสอบ
- กำหนดให้ผู้ใช้ไฟระงับ ระหว่างการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานอื่นซึ่งเข้า-ออกที่อันตรายทุกครั้ง

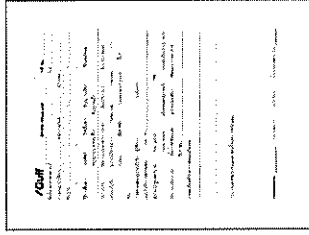
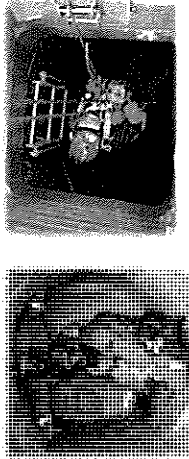


## งานที่อับอากาศ (Confine space Work)



### มีทามทั้งออกจำกัด มีภาระนยออากาศไม่เพียงพอ

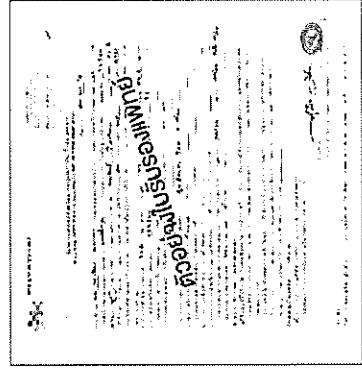
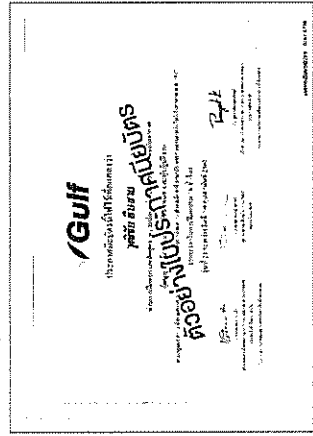
ที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพสุญญากาศและปลอดภัย เช่น อุ่นดัก ถ้า บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องปริกัย กังน้าบม ถึงพนัก ถึงโซล ก่อ ใดา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกับ



## งานที่อับอากาศ (Confine space Work)



- ▶ ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมเรื่องการงานในอับอากาศตามตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ 1) ผู้อุญาต 2) ผู้ควบคุมงาน 3) ผู้ช่วยเหลือ 4) ผู้ปฏิบัติงาน
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานในอับอากาศ ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่ามีใบรับรองแพทย์ได้ และใบรับรองแพทย์ นี้อยู่ไม่เกิน 6 เดือน

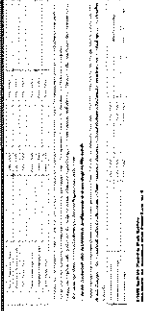
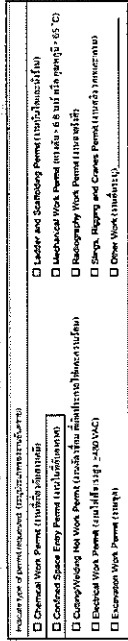


## ระบบการอนุญาตทำงานในอับอากาศ

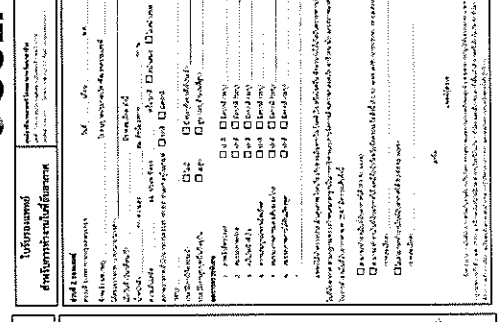
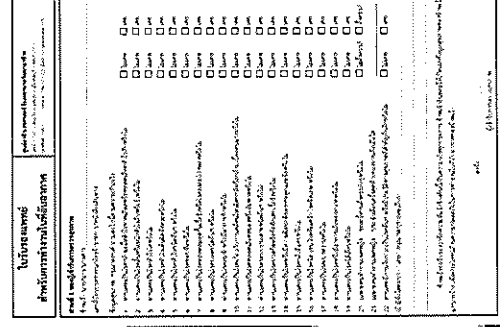


- ▶ “ใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ” ใช้กับงานที่เข้าไปทำกับบรรยากาศที่อันตราย (Confined space entries work permit )

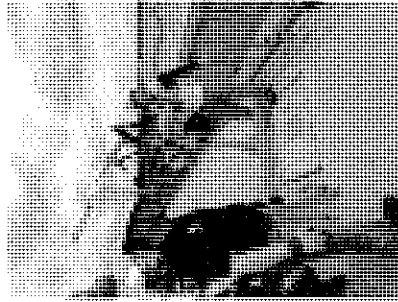
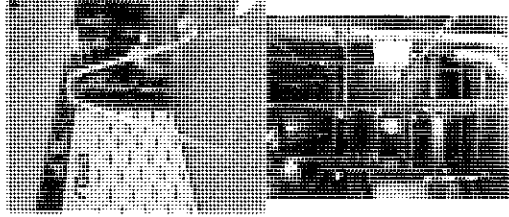
ใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ (Confined space entries work permit )



## ตัวอย่างใบรับรองแพทย์ที่อับอากาศ







เอกสารวิเคราะห์งาน  
เพื่อความปลอดภัย  
(Job Safety Analysis)

### เทคนิคการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)



**ชื่อ/นามสกุล** : นายสมชาย ใจดี

**ตำแหน่ง** : พนักงานขับรถ

**หน่วยงาน** : บริษัท ABC จำกัด

**ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาระบบขนส่ง

**ชื่อผู้รับผิดชอบ** : นายสมชาย ใจดี

**ชื่อหน่วยงาน** : บริษัท ABC จำกัด

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	สำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลเบื้องต้น	1 วัน	พื้นที่โครงการ	นายสมชาย ใจดี	เสร็จสิ้น
2	ออกแบบและจัดทำแบบแปลน	3 วัน	สำนักงาน	นายสมชาย ใจดี	เสร็จสิ้น
3	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์	5 วัน	ตลาดวัสดุก่อสร้าง	นายสมชาย ใจดี	เสร็จสิ้น
4	ดำเนินการก่อสร้าง	10 วัน	พื้นที่โครงการ	นายสมชาย ใจดี	เสร็จสิ้น
5	ตรวจสอบและประเมินผล	2 วัน	พื้นที่โครงการ	นายสมชาย ใจดี	เสร็จสิ้น

**สรุปผลการดำเนินงาน** : โครงการพัฒนาระบบขนส่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนดไว้

**ข้อเสนอแนะ** : ควรเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบและประเมินผล

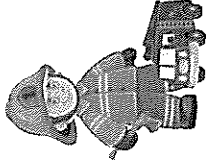
การเตรียมความพร้อมกรณี  
เกิดเหตุการบาดเจ็บ  
(Emergency plan)



## การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency plan for contractor)



- ▶ กรณีฉุกเฉิน หมายถึง กรณีเกิดไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่ว และเกิดอุบัติเหตุรุนแรง
- ▶ วิธีการปฏิบัติตัวในกรณีฉุกเฉิน
  - กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้า, พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยแจ้งรายละเอียดข้อความดังนี้
    - เหตุเกิดที่ใด
    - เหตุเกิดเมื่อไหร่
    - มีผู้ได้รับบาดเจ็บ/อันตรายหรือไม่
    - ใครเป็นผู้รายงาน



## การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency plan for contractor)



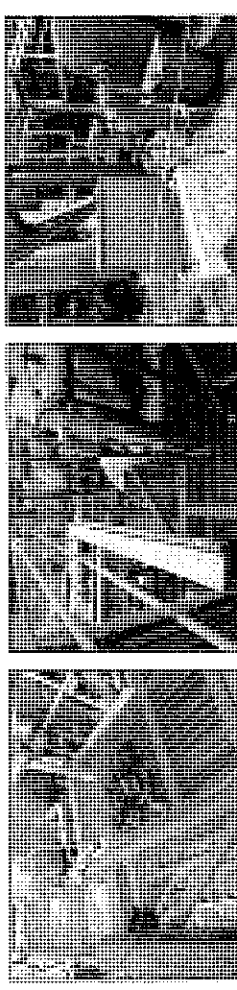
- ▶ กรณีฉุกเฉิน หมายถึง กรณีเกิดไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่ว และเกิดอุบัติเหตุรุนแรง
- ▶ วิธีการปฏิบัติตัวในกรณีฉุกเฉิน
  - หยุดทำงานทันที และแจ้งคำสั่งหัวหน้างาน
  - ถ้าหัวหน้างานไม่อยู่หรือไม่สั่งการใดๆ ให้ออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลตามประกาศที่ได้ยิน
  - รวบรวมตัวกันที่จุดรวมพล ให้หัวหน้างานตรวจนับจำนวน
  - แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมงานที่บาดเจ็บ หรือสูญหายไป ให้หัวหน้างานทราบ
  - ให้ทำการกักจุดรวมพลอย่างสงบเพื่อรอคำสั่ง



## การจัดระเบียบ และการรักษาความปลอดภัย (House keeping)



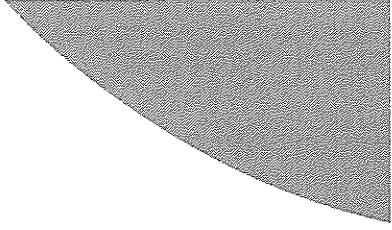
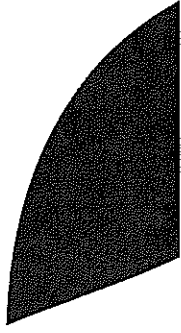
- ▶ วิธีการปฏิบัติในการจัดการรักษาความปลอดภัย
  - ใ้ว่างสิ่งของกีดขวางทางเดิน
  - สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ต้องได้รับการทำความสะอาดเสมอ
  - เศษขยะที่เกิดจากการทำงานให้แยกชนิดและนำไปทิ้งลงในภาชนะรองรับให้ถูกต้อง







**Thank You**







ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน  
(IN-HOUSE TRAINING REPORT)



หลักสูตร: Safety Induction ฝึกอบรม วันที่: 18 เมษายน 2564 เวลา: 9.00 ถึง 16.00  
New employees ระยะเวลา: 6 ชั่วโมง วันที่:   
สถานที่: GTS 3 & 4 วิทยากร:   
ประเมินโดย: ☐ การสัมภาษณ์ (Interview) ☒ แบบทดสอบ (Test) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement) ☒ บันทึกการเข้าอบรม (Attendance Record)

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนก / ฝ่าย	ผลการประเมิน
1			4
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

หมายเหตุ: หมายเหตุ: ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ก่อนการประเมินผล)  
Remark: Level 2 the case of "under level 2 shall be re-evaluated within 6 months"  
 ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Mean) สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่สอน (fully working - helps)  
 ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Mean) สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่สอนได้บ้าง (can be working but can't solve the problem)  
 ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Mean) สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่สอนได้บ้าง (can be working and solve the problem)  
 ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Mean) สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่สอนได้ (Excellence Working and to be trained)



แบบทดสอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อ - นามสกุล  
บริษัท  
วันที่:

15

15

แบบทดสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีคำถามทั้งหมด 15 คำถาม เลือก (✓) หรือ (✗) ทำข้อใดก็ตามที่คุณ  
ตอบคำถามได้ถูกต้องอย่างน้อย 80% (12 คำตอบเป็นอย่างน้อย) เพื่อผ่านการทดสอบนี้

คำถามด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	✓ / ✗
1 ผู้รับเหมาทุกคนต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน และต้องผ่านการทดสอบ เมื่อผ่านการอบรม ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด	✓
2 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อย่างเต็มที่ตลอดเวลา ได้แก่ หมวกนิรภัย แว่นตา และรองเท้าที่แข็งแรงและปลอดภัย หรืออาจมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อื่นๆ เช่น เสื้อกันฝน เสื้อกันแดด ที่กำหนดใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานได้เป็นอย่างดี	✓
3 งานอันตราย คือ งานที่ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอันตราย (Permit-to-Work PTW) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ในกรณีที่ ได้ผ่านการอนุมัติแล้ว ต้องแสดงให้พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด	✓
4 ป้ายความปลอดภัยเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตราย และต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด	✗
5 กรณีเกิดอุบัติเหตุ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีคนบาดเจ็บหรือป่วย ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีคนบาดเจ็บหรือป่วย ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker)	✓
6 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีคนบาดเจ็บหรือป่วย ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีคนบาดเจ็บหรือป่วย ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker)	✗
7 หากมีการนำวัสดุของเข้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker) และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด	✓
8 ผู้รับเหมาสามารถนำวัสดุของเข้าในพื้นที่ปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker) จากพนักงานของบริษัท	✗
9 การปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (full body harness) และ สายช่วยชีวิต 2 เส้น (double lanyard) พร้อมทั้ง คลังเก็บของอย่างแข็งแรงเพื่อป้องกันการหลุดจากที่สูง	✓
10 หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด อันตรายได้ พนักงานของบริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท	✓
11 หากเกิดอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด	✓
12 ผู้รับเหมาสามารถนำวัสดุของเข้าในพื้นที่ปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน (Head Count Checker) จากพนักงานของบริษัท	✗
13 สัญลักษณ์ของความปลอดภัย หมายถึง ความสูง 20 เมตร หรือ 20 ฟุต	✓
14 เศษวัสดุของที่มีขนาดเล็กกว่า 1 นิ้ว ต้องใส่ถุงพลาสติก หรือใส่ถุงพลาสติก และต้องใส่ถุงพลาสติก และต้องใส่ถุงพลาสติก	✗
15 ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บขยะและของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากขยะ และเศษวัสดุจาก เพื่อ ไม่ให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน	✓



## ภาคผนวก ข-26

---

ESMS Procedure : Personal Protective Equipment

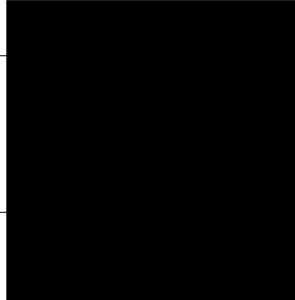


## Personnel Protective Equipment

Document Number: ESMS-Sa-P-17  
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities  
Responsible Center: EH&S Management  
Current Revision: 1  
Current Revision Date: 15 February 2021

Reviewed By:

Approved By:



Document Number: ESMS-Sa-P-17  
Document Title: Personnel Protective Equipment  
Revision Number: 1  
Date: 15 February 2021

### REVISION HISTORY

#### NOTE

Document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated 15 June 2018	Initial Release	Sarote Navasuwitsawa
Revision 1 Dated 15 February 2021	1. Removed unnecessary words from item 3.4 – 3.12 2. Added definition of non-working visitor 3. Added item 5.1 – 5.3 4. Changed the details in item 5.5 – 5.9 in the procedure to be appropriate 5. Added item 5.1.6-List of approved Personal Protective Equipment (PPE) and ATTACHMENT-6	Pitak Sangchot
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		

Document Number: ESMS-Sa-P-17  
Document Title: Personnel Protective Equipment  
Revision Number: 1  
Date: 15 February 2021

### TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE .....	1
	REVISION HISTORY .....	2
	TABLE OF CONTENTS .....	3
1.0	PURPOSE .....	4
2.0	SCOPE .....	4
3.0	DEFINITIONS .....	4
4.0	RESPONSIBILITY .....	5
5.0	PROCEDURE .....	6
6.0	REFERENCE DOCUMENTS .....	23
7.0	ATTACHMENTS .....	24

Document Number: ESMS-Sa-P-17  
Document Title: Personnel Protective Equipment  
Revision Number: 1  
Date: 15 February 2021

### 1.0 Purpose

- To define the requirements and proper wearing of personal protective equipment at the Gulf Group's Utility and Power Plants.

### 2 Scope

- This procedure is applicable to Gulf group to implement and maintain the safety of personnel life and health.

### 3 Definitions

- ANSI stands for American National Standard Institute. Their standards have been adopted throughout government and industry for various types of personal protective equipment
- AS/NZS stands for Australian/New Zealand Standard.
- CSA stands for Canadian Standards Association.
- EN means European standards.
- IDLH stands for Immediately Dangerous to Life or Health.
- ISO means International Organization for Standardization
- Japanese Industrial Standards (JIS) are the standards used for industrial activities in Japan.
- Minimum Protective Equipment (PPE) means safety hard hats, safety shoes, safety glasses and long sleeves shirt (cotton / fire prove).
- National Fire Protection Association (NFPA) is a non-profit organization Headquartered in Quincy, Massachusetts, USA, the organization is dedicated to reducing mortality, injury, property damage and economic losses due to fires, Electricity and associated dangers.
- National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) is the U.S. federal agency responsible for conducting research and making recommendations for the prevention of work-related injury and illness.
- Noise Reduction Rating (NRR) is a guideline that indicates the amount of potential protection a hearing protection device will give in a noisy environment. NRR is the decibel (dB) reduction provided by hearing protection based on laboratory test data. However, these tests cannot

possibly account for all the variables of a typical workplace. Even though a higher NRR is intended to indicate greater noise reduction, NRR can be affected by protector size, fit and condition, as well as user motivation and training.

3.12 **Occupational Safety and Health Administration (OSHA)** is an agency of the United States Department of Labor. OSHA's mission is to "assure safe and healthful working conditions for working men and women by setting and enforcing standards and by providing training, outreach, education and assistance.

3.13 **Personal Protective Equipment (PPE)** – devices worn by employees to protect against hazards in the environment. Examples include safety glasses, face shields, respirators, gloves, hard hats, steel-toes shoes, and hearing protection

3.14 **TIS** stands for Thai Industrial Standard.

#### 4 Responsibility

##### 4.1 Plant Manager has the responsibility to

- Designate and empower individuals who will be responsible for the preparation and implementation of the Personal Protective Equipment (PPE) Program.
- Provide administrative and financial support for this guideline within individual departments.
- Ensure the Personal Protective Equipment Guideline is implemented and maintained within the department.

4.2 **Department Manager** has the responsibility to implement all aspects of this procedure and ensure his or her subordinates are informed, trained and provided with appropriate Personal Protective Equipment (PPE). The Department Manager has been designed this responsibility, as they are involved with employees on a daily basis.

##### 4.3 Environmental, Health and Safety Personnel has the responsibility to

- Provide technical information and assist the Department Manager in implementing an effective PPE program in their workplace.
- Prepare appropriate PPE for employees.

- Provide training for PPE instruction, as needed.

- Review and revise the PPE program, as needed for compliance with applicable regulations.

##### 4.4 Employees have the responsibility to

- Comply with this procedure and any further safety recommendations provided by supervisors and/or the Environmental Health and Safety Division regarding PPE.
- Conduct assigned tasks in a safe manner and wear all assigned PPE.
- Report any unsafe or unhealthy work conditions and job-related injuries or illnesses to the supervisor immediately.

4.5 **Non-working visitors** have the responsibility to comply with general safety rules but do not have to meet the safety footwear requirements unless entering an area where a foot hazard may exist. Open toed shoes, sandals and high heel shoes are prohibited on grate surfaces.

#### 5 Procedure

5.1 Visitors / anyone visiting or touring the power plant and / or restricted areas will be required to wear appropriate protective equipment such as safety shoes, head and eye protection.

5.2 Unless hazardous conditions or evolutions exist, the requirement for wearing personnel protective equipment (hard hats, safety shoes, safety glasses, etc.) are normally not applicable for the following areas of the facility: office, conference room and lunch room areas, control and electronics room, maintenance office and warehouse.

5.3 All employees and contractors shall obey the general safety rules within Gulf group power plant perimeter and wear a minimum of PPE while being on the designated areas.

##### 5.4 Conduct a Hazard Assessment of the Workplace

When conducting a hazard assessment, a task is investigated, and the hazards and the potential hazards associated with the task are determined. This allows selection of personal protective equipment that will protect the employee from the identified hazards.

A hazard assessment may be conducted on a single employee, on a single task, or on a group of employees if all the employees perform an identical task.

During the hazard assessment of each task, inspect the layout of the workplace and look for the following hazard sources:

- High or low temperatures
- Chemical exposures (use SDSs for guideline)
- Flying particles, molten metal or other eye, face or skin hazards
- Light radiation e.g. welding, arc lamps, heat treatment, lasers
- Falling objects or potential for dropping objects
- Sharps objects
- Rolling or pinching that could crush the hands or feet
- Electrical hazards

Where these hazards could cause injury to employees, personal protective equipment must be selected to substantially eliminate the injury potential. The examples of completed Certification of Hazard Assessment form for tasks that EHS has observed as commonly performed by power plant employees are mentioned in ATTACHMENT-1\_The Example of Certification of Hazard Assessment Form that the Department Manager may use these certifications as they apply to his or her subordinates.

##### 5.5 Personal Protective Equipment (PPE) Selection Guidelines

The personal protective equipment selected must fit the employee it is intended to protect. Make certain that employees have the correct size of protective equipment. Whenever possible, select adjustable personal protective equipment. Employee input in the selection process is critical. Personal Protective Equipment that fits properly and is comfortable will more likely be worn by employees. Damaged or defective protective equipment shall be immediately taken out of service to be repaired or replaced.

Announcement of Labor and Welfare Protection on standards of personal protective equipment (PPE) requires that many categories of PPE meet or be equivalent to standards developed by the Thai Industrial Standards (TIS), International Standardization and Organization (ISO), European Standards (EN), Australia Standards/New Zealand Standards (AS/NZS), American National Standards Institute (ANSI), Japanese Industrial Standards (JIS), The national institute for Occupational Safety and Health (NIOSH), Occupational Safety and health Administration (OSHA) and National Fire Protection Association (NFPA).

Listed below are the examples of PPE and relevant standard;

- Head Protection: TIS 368-2554-ANSI Z89.1 Type I Class E, G.

- Eye and Face Protection: ANSI Z87.1, CE EN 166
- Foot Protection: ANSI Z41.1-1991 ASTM F2413-11, EN 20345:2011, AS/NZS22102.
- For hand protection, there is no ANSI standard for gloves, but OSHA recommends that selection should be based upon the tasks to be performed and the performance and construction characteristics of the glove materials. For protection against chemicals, glove selection must be based on the chemicals encountered, the chemical resistance and the physical properties of the glove material.

##### 5.6 Head Protection

Protective helmets are designed to shield the head from the impact and penetration of falling objects, working in low clearance areas, and in some cases high voltage electric shock and burns. They should be worn whenever the potential exists for injuries to the head due to falling objects or when head clearance is restricted.

5.6.1 Safety hard hats shall conform to ANSI Z89.1 Class I type E, G and shall always be worn in any place where an actual or potential overhead or falling hazard exists.

5.6.2 Due to the potential for overhead hazards during normal operation and maintenance activities, a safety hard hat shall be worn in the power plant/generation areas of the facility (excluding areas listed in paragraph 5.2).

5.6.3 It is the individual's responsibility to keep assigned safety hard hats clean, including the suspension liner.

5.6.4 Do not wear a safety hard hat with a damaged suspension liner. No part of the suspension liner shall be removed or modified.

5.6.5 Safety hard hats should not be worn backwards. The safety hardhat and suspension are designed to provide maximum protection when worn square on the head with the brim facing forward. If the brim interferes with certain work requirements, such as wearing a face shield or visual inspection of equipment within a confined view space, etc.,

5.6.6 Shells of hard hats must never be painted. Solvents in the paint may cause thermal plastic to become brittle. Numbers or symbols can be applied with reflective tape.

5.6.7 Hard hats should be inspected before they are worn each time. If there are any holes, cracks, or fraying of suspension materials or other signs of damage or alterations, they should be replaced.

#### Size and Care Considerations

Head protection that is either too large or too small is inappropriate for use, even if meets all other requirements. Protective headgear must fit appropriately on the body and for the head size of each individual. Most protective headgear comes in a variety of sizes with adjustable headbands to ensure a proper fit. A proper fit should follow sufficient clearance between the shell and the suspension system for ventilation and distribution of an impact. The hat should not bind, slip, fall off or irritate the skin.

Hard hats with any of the following defects should be removed from service and replaced:

- Perforation, cracking, or deformity of the brim of shell;
- Indication of exposure of the brim or shell to heat, chemicals or ultraviolet light and other radiation (in addition to a loss of surface gloss, such signs include chalking or flaking)

#### 5.7 Eye and Face Protection

The use of eye and face protection shall be used where a hazard exists. Examples of potential eye or face injuries include:

- Dust, dirt, metal or wood chips entering the eye from activities such as grinding, sawing, the use of power tools or even strong wind forces.
- Chemical splashes from corrosive substances, hot liquids, solvents or other hazardous solutions.
- Objects swinging into the eye or face, such as tree limbs, chains, tools or ropes.
- Radiant energy from welding, harmful rays from the use of lasers or other radiant light (as well as heat, glare, sparks, splash and flying particles).

##### Types of Eye Protection

- **Safety spectacles** – these protective eyeglasses have safety frames constructed of metal or plastic and impact-resistant lenses. Side shields are available on some models.
- **Goggles** – these are tight-fitting eye protection that completely cover the eyes, eye sockets and the facial area immediately surrounding the eyes and provide protection from impact, dust and splashes. Some goggles will fit over corrective lenses.

- **Welding shields** – constructed of vulcanized fiber or fiberglass and fitted with a filtered lens, welding shields protect eyes from burns caused by infrared or intense radiant light; they also protect both the eyes and face from flying sparks, metal spatter and slag chips produced during welding, brazing, soldering and cutting operations. The minimum protective shades for a variety of welding, cutting and brazing operations are mentioned in ATTACHMENT-2. The minimum protective shades for welding, cutting and brazing operations.

- **Face shields** – these transparent sheets of plastic extend from the eyebrows to below the chin and across the entire width of the employee's head. Some are polarized for glare protection. Face shields protect against nuisance dusts and potential splashes or sprays of hazardous liquids but will not provide adequate protection against impact hazards. Face shields used in combination with goggles or safety spectacles will provide additional protection against impact hazards

5.7.1 **Safety glasses** (with side shields), goggles, or other appropriate eye protection (face shields, etc.) shall conform to ANSI Z87.1, CE EN 166 and shall be worn whenever an eye hazard may or does exist.

5.7.2 Due to potential eye hazards during normal operation and maintenance activities, safety glasses or other appropriate eye protection should be worn in the power plant/generation areas of the station facility (excluding areas listed in paragraph 5.2).

5.7.3 Safety glasses must fit snugly and not interfere with movement and be kept clean and in good repair.

5.7.4 Contact lenses should not be worn when handling chemicals, unless the environment, health and safety Division approve an alternative protection method. If contact lenses are worn, notify your supervisor so special precautions can be taken.

5.7.5 **Face shields** shall be worn for the following cases:

- When pouring or transferring acids, corrosives or other liquid chemicals.
- When water blasting or sand blasting.

- If breaching or potentially breaching high temperature or pressure systems as defined in the General Safety Practice procedure. (ESMS-Sa-P-15- General Safety Practice)
- Performing electrical hot work where the flash due to an electric arc is possible.
- When racking breakers in and out of cubicles.
- When installing or removing portable grounds or ground carts and verifying de-energization.
- When performing grinding operations.

#### 5.8 Foot and Leg Protection

Employees who face possible foot or leg injuries from falling or rolling objects or from crushing or penetrating materials should wear protective footwear. Also, employees whose work involves exposure to hot substances or corrosive or poisonous materials must have protective gear to cover exposed body parts, including legs and feet. If an employee's feet may be exposed to electrical hazards, workplace exposure to static electricity may necessitate the use of conductive footwear.

##### Special Purpose Shoes

- **Electrical hazard, safety-toe shoes** – are nonconductive and will prevent the wearers' feet from completing an electrical circuit to the ground. These shoes can protect against open circuits of up to 600 volts in dry conditions and should be used in conjunction with other insulating equipment and additional precautions to reduce the risk of employees becoming a path for hazardous electrical energy. The insulating protection of electrical hazard, safety-toe shoes may be compromised if the shoes become wet, the soles are worn through, metal particles become embedded in the sole or heel, or employee touch conductive, grounded items.
- Protective footwear that meets the requirements of ANSI Z41.1-1991 ASTM F2413-11, EN 20345:2011, AS/NZS22102, shall be worn as where a foot hazard may or does exist. Hazards include danger of injuries due to falling or rolling objects, objects piercing the sole or where feet are exposed to electrical hazards.
- Due to potential foot hazards during normal operation and maintenance activities, sturdy footwear which consists of hard soles and substantial leather type uppers

(i.e. no sneakers, high heels, etc.) shall be worn in the power plant/generation areas of the station facility.

- Non-working visitors do not have to meet the safety footwear requirements unless entering an area where a foot hazard may exist. Open toed shoes, sandals and high heel shoes are prohibited on grate surfaces.

##### Care of Protective Footwear

As with all protective equipment, safety footwear should be inspected prior to each use. Shoes should be checked for wear and tear at reasonable intervals. This includes looking for cracks or holes, separation of materials, broken buckles or laces. The soles of shoes should be checked for pieces of metal or other embedded items that could present electrical or tripping hazards. Employee should follow the manufacturer's recommendations for cleaning and maintenance of protective footwear.

#### 5.9 Hand and Arm Protection

Potential hazards include skin absorption of harmful substances, chemical or thermal burns, electrical dangers, bruises, abrasions, cuts, punctures, fractures and amputations. Protective equipment includes gloves, finger guards and arm coverings or elbow-length gloves.

The first step in preventing hand injuries is to know the dangers involved in the job

and how to avoid them. Hazards include:

- Pinch points
- Hot spots or temperatures
- Rotating machine surfaces
- Automated machinery
- Chemicals or corrosive materials
- Exposure to severe cuts, severe abrasions, punctures

Work gloves are to be used when handling rough- or sharp-edged objects or when hands or fingers could be pinched between objects. There shall be gloves for every job. Personnel are to ensure that the gloves really protect them. They are to check for holes at the tips and between fingers. Replace gloves that are damaged or worn. Clean and dry gloves periodically

#### Types of Protective Gloves

- Metal Mesh - resists cuts and scratches.
- Insulated - for performing electrical hot work. Appropriate rubber gloves are defined by procedure EHS-P-020-General Electrical Safety.
- Heat Resistant - Protects against heat and flames. They are usually leather insulated.
- Leather - shields against sparks, rough surfaces.
- Rubber, Vinyl, Nitrile or Neoprene - useful against caustic, acids, solvents and other chemicals.
- Cloth - protects against dirt, chafing, wood splinters and sharp edges.
- Disposable Latex - Protect against blood borne pathogens.

5.9.1 Insulated rubber gloves for performing electrical hot work shall be worn when:

- Racking breakers in and out of cubicles.
- if in a position to contact energized circuits or equipment greater than 480 volts, when insulated tools are not available for work on lighting or center of circuits of 300V or above or when wet or damp conditions exist.
- When connecting or disconnecting high voltage grounds.

#### 5.9.2 Chemical- and Liquid-Resistant Gloves

Chemical-resistant gloves are made with different kinds of rubber: natural, butyl, neoprene, nitrile and fluorocarbon or various kinds of plastic: polyvinyl chloride (PVC), polyvinyl alcohol and polyethylene. These materials can be blended or laminated for better performance. As a general rule, the thicker the glove material, the greater the chemical resistance but thick gloves may impair grip and dexterity, having a negative impact on safety.

#### Care of Protective Gloves

Protective gloves should be inspected before each use to ensure that they are not torn, punctured or made ineffective in any way. A visual inspection will help detect cuts or tears but a more thorough inspection by filling the gloves with water and tightly rolling the cuff towards the fingers will help reveal any pinhole leaks. Gloves that are discolored or stiff may also indicate deficiencies caused by excessive use or degradation from chemical exposure.

Any gloves with impaired protective ability should be discarded and replaced. Reuse of chemical-resistant gloves should be evaluated carefully, taking into consideration the absorptive qualities of the gloves. A decision to reuse chemically-exposed gloves should take into consideration the toxicity of the chemicals involved and factors such as duration of exposure, storage and temperature.

Further information on guideline to select chemical resistant gloves is available on ATTACHMENT-3, Chemical Resistance Selection Chart for Protective Gloves.

#### 5.9 Body Protection

Employees who face possible bodily injury of any kind that cannot be eliminated through engineering, work practice or administrative controls, must wear appropriate body protection while performing their jobs. In addition to cuts and radiation, the following are example of workplace hazards that could cause bodily injury:

- Temperature extremes
- Hot splashes from molten metals and other hot liquids
- Potential impacts from tools, machinery and materials
- Hazardous chemicals

If a hazard assessment indicates a need for full body protection against toxic substances or harmful physical agents, the clothing should be carefully inspected before each use, it must fit each worker properly and it must function properly and for the purpose for which it is intended.

Normal Work, the following protective clothing requirements shall be followed:

- Made from Fire resistant fabric such as Teccsafe Plus, Nomex or cotton (polyester shirts melt and burn easily).
- Non-metal

When working around hot surfaces >150 ° F (66 ° C), the following protective clothing should be worn:

- Leather protective jacket.
- Heat resistant gloves.
- Long sleeve shirt of cotton or cotton blend (polyester shirts melt and burn easily).

When working with hazardous chemicals or flammable liquids the following protective clothing requirements shall be followed:

- Splash aprons (rubber, vinyl, or neoprene) to protect the body against caustics, acids, solvents and other chemicals.
- Specific clothing requirements as identified on a specific MSDS form for the specific chemical.

#### 5.10 Hearing Protection

Employee exposure to excessive noise depends upon a number of factors, including:

- The loudness of the noise as measured in decibels (dB)
- The duration of each employee's exposure to the noise
- Whether employees move between work areas with different noise levels
- Whether noise is generated from one or multiple sources

If engineering and work practice controls do not lower employee exposure to workplace noise to acceptable levels, employees must wear appropriate hearing protection. It is important to understand that hearing protectors reduce only the amount of noise that gets through to the ears. The amount of this reduction is referred to as attenuation, which differs according to the type of hearing protection used and how well it fits. Hearing protectors worn by employees must reduce an employee's noise exposure to within the acceptable limits noted in table below:

Permissible Noise Exposures	
Duration per day, in hours	Sound level in dB*
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1 1/2	105
1	110
1/2	115
14 or less	115

\*when measured on the A scale of a standard sound level meter at slow response

Manufacturers of hearing protection devices must display the device's Noise Reduction Rating (NRR) on the product packaging. If employees are exposed to occupational noise at or above 85dB averaged over an eight-hour period, the employees are required to participate in a hearing conservation program.

Some types of hearing protection include:

- Single-use earplugs are made of a waxed cotton, foam, silicone, rubber or fiberglass wool. They are self-foaming and, when properly inserted, they work as well as most molded earplugs
- Pre-foamed or molded earplugs must be individually fitted by a professional and can be disposable or reusable. Reusable plugs should be cleaned after each use
- Earmuff requires a perfect seal around the ear. Glasses, facial hair, long hair or facial movements such as chewing may reduce the protective value of earmuffs

Specific information concerning use, maintain and storage of Hearing Protection in the ESMS-Sa-P-11, Hearing Conservation which maintained by the Environment, Health and Safety Division

#### 5.11 Fall Protection

- Any time an individual is required to work at an elevation more than 6 feet (1.8 m.) above surrounding grade, provisions for fall protection are required. Ladders, platforms and scaffolding with approved railings are the preferred method of fall protection.
- In the event the preferred fall protection methods are not employed, lifelines, safety belts and lanyards shall be used for employee safeguarding as follows:

- Personal fall arrest equipment shall meet the requirements of OSHA Standard
- A lifeline/lanyard is a rope, suitable for supporting one person to which a safety belt or harness is attached. One end is fastened to a safety belt or harness, and the other end is secured to a structure. Safety belts and harness lanyards shall be a minimum of 1/2" nylon or equivalent and shall be sized to provide for a fall of no greater than six feet (1.8 m.). Rope shall have nominal breaking strength of 5,400 pounds (2,450 Kg.).
- Lifelines shall be secured above the point of operation to a supportive structural member of the plant capable of supporting a minimum dead weight of 5,400 pounds (2,450 Kg.).
- A safety belt is a device worn around the waist, which, by reason of its attachment to a lanyard, lifeline or a structure will prevent a worker from falling. A safety harness, worn around the torso is preferable to a safety belt.
- All safety belts, harnesses, lanyards and lines will be visually inspected prior to each use and shall be tested annually according to vendor specifications.
- Lifelines shall be protected against being cut or abraded.

#### Types of fall protection to be used

##### • Full body harnesses

When using personal fall protection equipment, wear a full body harness if employee are at risk of falling. A full body harness consists of straps passed over the shoulders, across the chest, and around the legs. In a fall, a full body harness protects employee more than a safety belt, because it distributes the force of impact over a greater area of body.

##### Inspect full body harness

Inspect harness before each use. Check the buckles, the webbing, the D-ring and the manufacturer's label for additional user information.

- **Buckles** Many full body harnesses have interlocking buckles called buckles. Look for bent, cracked or nicked buckles. Test the buckles to make sure the coupling is secure.
- **Webbing** Look for frayed, cracked, cut, burned or damaged webbing and loose or broken stitching.
- **D-rings** Look for bent, cracked, nicked or gouged rings.
- **Manufacturer's label** Inspect the manufacturer's label on the harness. The manufacturer's label on a CSA-approved full body harness will contain the following information
  - Manufacturer or vendor identification
  - Size of harness
  - Material the belt is made of
  - Date the harness was manufactured
  - Model number

Some harnesses are designed to serve more than one purpose. Check the manufacturer's label for the harness's classification.

- Group A – Fall arresting
- Group D – Controlled descent
- Group E – Confined entry (raising and lowering)
- Group L – Ladder climbing
- Group P – Work positioning

##### • Lanyards and anchors

A lanyard is a flexible line of webbing or a synthetic or wire rope used to secure a safety belt or full body harness to a lifeline or anchor.

##### Using the right lanyard

Keep lanyard as short as possible to reduce the distance employee could fall. Try to arrange the lanyard to limit a free fall to no more than 4 feet (1.2 m) in a fall arrest situation.

When using a wire rope lanyard for fall arrest, a personal shock absorber must be incorporated as part of personal fall protection system on order to keep the arrest force at a safe level.

##### Inspecting lanyard

Inspect the lanyard before each use. Check the rope or webbing, the snap hooks and the manufacturer's label for additional user information.

##### ▪ Rope or webbing

Inspect along the length of the lanyard and the eye splices. If employees have a three-strand rope lanyard, carefully twist the rope open to look for worn, broken or cut fibers. Do not over twist or employee could permanently deform the rope.

Web lanyards should be discarded if the webbing has cuts or holes, is worn or frayed or if the load-bearing stitches are damaged.

If employee find any signs of deterioration, burns, or broken or damages strands, or if employee have any reason to suspect the lanyard, do not use it.

##### ▪ Snap hooks

CSA standard requires snap hooks to be self-locking to prevent accidental roll-out. Roll-out can occur when small D-ring, or other attachment hardware, cause the snap-hook gate to push open in a twisting action – thus separating the two components.

##### ▪ Manufacturer's label

The manufacturer's label on a CSA-approved lanyard will contain the following information

- Manufacturer or vendor identification
- Length and diameter (if applicable) of the lanyard
- Material the lanyard is made of
- Date the lanyard was manufactured
- Model number

- "Warning – any unit which has seen fall arrest service should not be used after such service"

##### ▪ Personal shock absorbers

A shock absorber slows and cushions the fall, reducing the force of stopping the fall.

Personal shock absorbers are often made of "tear webbing." In a fall, specific stitch patterns in the webbing absorb the force of impact and progressively tear apart.

Warning: the shock absorber may increase the length of the lanyard by as much as 1.2 m. (4 ft.) during a fall. Refer to the label on the shock-absorbing unit to determine the maximum elongation. Allow for this extra fall distance when employee include a shock absorber in personal fall protection system.

##### ▪ Carabiners

A carabiner is an oblong-shaped connecting device used to attach different components of a personal protection system.

A carabiner should:

- Have gates that are both self-closing and self-locking
- Have a breaking strength of at least 22 kN (5,000 lb.)
- Have the manufacturer's identity and load capacity clearly marked on it

Inspect carabiner before each used. Make sure it is free of damage, deformities, or excessive wear.

##### ▪ Anchors

An anchor – what employee connects lanyard or lifeline to – is a key element of any personal fall protection system. An anchor may consist of a load-rated strap or sling wrapped around a substantial structural member on a building. An anchor may also be a manufactured component that permanently or temporarily attaches to a structure.

##### Selection an anchor

The selection of a suitable anchor depends on whether employee want to restrain or arrest a fall.

To prevent or restrain from falling, anchor must be capable of supporting at least 3.5 kN (800 lb.) or, alternative, the equivalent of four times the weight of the worker

To arrest a fall, anchor must be capable of supporting at least 22 kN (5,000 lb.). Alternatively, when the potential arrest forces are known, an anchor that is capable of supporting the equivalent of two times the maximum arrest force generated by a falling worker is acceptable. For example, the manufacturer will specify the maximum arrest force on personal energy-absorbing devices in the fall arrest system.

Note: The anchor values above do not apply to horizontal lifeline systems, as the potential forces imposed on the anchors of a horizontal lifeline can be much greater than those for personal fall restraint and arrest systems.

#### 5.12 Respiratory Protection

Respirator usage has significant limitations. The limitations include difficulty understanding and correctly following usage requirements, poor storage resulting in contaminants on inside of the facepiece, that the respirator is hot and uncomfortable to wear, that it places a physiological burden on the employee, and that it interferes with visibility. Therefore, other control options (such as product substitution, using wet methods to prevent airborne contaminants, or local exhaust ventilation) are the preferred approach to avoid exposure to harmful air contaminants whenever feasible.

When other control options are not feasible or they have failed to adequately control the airborne hazard, a respirator shall be used by each exposed employee. The proper selection of the respirator and cartridge is critical. If the filter type is not appropriate for the hazard, it will not protect from harmful air contaminants. The useful life of each respirator or cartridge will vary depending on the job duties and actual time in use.

Appropriate respirators approved by the National Institute of Occupational Safety and Health (NIOSH), in compliance with ANSI and other requirements shall be provided and worn when required by the Safety Data Sheet (SDS) for chemicals, toxics, dusts, fumes, mists, vapors, gases, sprays, and smoke or when identified as needed during Job Safety Analysis (JSA) and risk assessment.

Respirators include either purifying or filtering and air supplied

- Purifying or filtering respirators
  - Single use filtering half face (disposable)
  - Air purifying half or full face mask

The table below shows the purifying and filter canisters color codes

For Contaminant Protected Against	Canister Color
Acid Gases	White
Organic Vapors	Black
Acid Gases and Organic Vapors	Yellow
Acid Gases, Organic Vapors and Ammonia Gases	Brown
Benzene Vapors	Black
Mercury Vapors	Orange with Indicator ring
Oxide of Nitrogen	Blue-White

#### Care and maintenance of respirators

Employees must inspect their respirators before and after use. Respirator inspections must include checking that

- Sealing surface are clean and free of cracks and holes
- Rubber and elastic parts have good pliability and no signs of deterioration
- Inhalation and exhalation valves are clean and sealed properly
- Straps are sufficiently elastic and free of worn areas
- If full face, face shield is cleaned and clear (no smudges, scratches, or other damage that may impede visibility)

Before using a respirator, the wearer must perform a positive and negative pressure check. The wearer must ensure current facial condition will allow an effective seal (for example the wearer must be clean shaven).

- **Positive pressure check** – close off exhalation valve with palms and exhale gently. No leakage outward around the seal should occur.
- **Negative pressure check** – close off cartridges and inhale. The respirator should collapse slightly on the face. No leakage around the face seal should occur while maintaining a negative pressure inside the respirator for several seconds.

Respirators must be cleaned and disinfected after each use as follows:

- Remove filters or cartridges
- Disassemble and wash with mild dishwashing detergent in warm water, using a soft brush
- Thoroughly rinse to remove any detergent residue

- Air dry in a clean place

Respirators that fail an inspection must be removed from service and replaced.

Specific information concerning respirator capabilities, filter selection, IDLH concentrations, etc.; is contained in the 6.13 ESMS-Sa-P-12 Respiratory Protection which maintained by the Environment, Health and Safety Division

#### 5.13 OTHER

- Hearing protection requirements are defined in ESMS-Sa-P-11, Hearing Conservation Procedure.
- Electrical work requirements are prescribed by procedure ESMS-Sa-P, General Electrical Safety Procedure.

#### 5.14 Training Guidelines

Training must be provided to each employee who is required to use PPE. Each employee must be trained to know at least the following:

- When and why personal protective equipment is necessary
- What personal protective equipment is necessary
- How to properly don, doff, adjust and wear Personal Protective Equipment (PPE)
- The limitations of the Personal Protective Equipment (PPE)
- The proper care, maintenance, useful life and disposal of the Personal Protective Equipment (PPE)
- Laboratory personnel must be instructed to remove gloves and lab coats prior to entering common areas (eating areas, rest rooms, meeting rooms, offices, etc.). Secondary containers should be used for transport of potentially hazardous materials or agents.

Each employee shall demonstrate an understanding of the training and the ability to use Personal Protective Equipment (PPE) properly before being allowed to perform work requiring the use of PPE.

Any training format can be used as long as a hands-on session is included. The length and complexity of training should reflect the complexity of the Personal Protective Equipment (PPE) to be used. For example, training may be an informal hands-on session only, or it may be a longer classroom session training. ATTACHMENT-4 is a "Guideline of Personal Protective Equipment (PPE) training for employee" which can be discussed, or distributed to employees.

#### 5.15 Training Certification

Certify in writing that the training was completed. The Environment, Health and Safety division shall maintain the certification for all affected employees. The certification must verify that each affected employee has received and understood the required training. The record must be identified as a certification. An example Training Certification form is provided in ATTACHMENT-A5.

Reassessment of the workplace should be conducted when new equipment or processes are introduced that could create new or additional hazards. Accident records should be reviewed and the suitability of previously selected PPE be reevaluated, if warranted.

When the manager has reason to believe that any affected employee who has been trained does not have the understanding or skills required to use the Personal Protective Equipment (PPE) properly, the Environment, Health and Safety Division will be notified to retrain such employee.

Retraining is also required when there have been changes in the workplace or Personal Protective Equipment (PPE) that render previous training obsolete, or when there are inadequacies in the affected employee's knowledge or use of the assigned Personal Protective Equipment (PPE).

##### 5.1.6 List of approved Personal Protective Equipment (PPE)

The list of approved Personal Protective Equipment (PPE) has been provided as ATTACHMENT-6. This list is reviewed annually.

#### 6 Reference Documents

- 6.1 Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in confined space B.E.2547 (A.D.2004)
- 6.2 Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to ionizing radiation B.E.2547 (A.D.2004)
- 6.3 Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to heat, light and noise B.E.2549 (A.D.2006)

- 6.4 Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to machinery, crane and boiler B.E.2552 (A.D.2009)
- 6.5 Ministerial Regulation, Ministry of Labor, on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and working environment in relation to electricity B.E.2554 (A.D.2011)
- 6.6 Announcement of Labor and Welfare Protection on standards of Personal Protective Equipment (PPE) B.E.2554 (A.D.2011)
- 6.7 Thailand Industrial Standards (TIS) 368-2554 – Head Protection Standards
- 6.8 The Occupational Safety and Health Administration (OSHA), under its Standard Subpart I (1910.133 to 138) – Personal protective equipment
- 6.9 The American National Standards Institute (ANSI), under its standard ANSI Z89.1-1986 – Protective Headwear for Industrial Workers-Requirements
- 6.10 The American National Standards Institute (ANSI), under its standard ANSI Z87.1-1989 – Occupational and Educational Eyes and Face Protection
- 6.11 The American National Standards Institute (ANSI), under its standard ANSI Z41-1991 – Protective Footwear
- 6.12 ESMS-Sa-P-11 Hearing Conservation
- 6.13 ESMS-Sa-P-12 Respiratory Protection

#### 7 Attachments

- 7.1 ATTACHMENT-1\_The examples of completed Certification of Hazard Assessment form
- 7.2 ATTACHMENT-2\_The minimum protective shades for welding, cutting and brazing operations
- 7.3 ATTACHMENT-3\_Chemical Resistance Selection Chart for Protective Gloves
- 7.4 ATTACHMENT-4\_Guideline of Personal Protective Equipment (PPE) training for employee
- 7.5 ATTACHMENT-5\_Certification of Personal Protective Equipment Training
- 7.6 ATTACHMENT-6\_List of Approved Personal Protective Equipment (PPE) item



# Attachment-1\_The Example of Certification of Hazard Assessment form

#	Task	Potential Hazard	PPE Recommended
1	General maintenance work	Rough surfaced materials, lifting, carrying	Cut/puncture resistant gloves, safety shoes
2	Pest management work	Pesticides, animals and plants	gloves, long sleeved shirt and/or long legged pants
3	Moving work	Lifting/carrying, dropping, rolling and sharp objects	Safety shoes, puncture/cut resistant gloves
4	Bird clean-ups	Bacteria, mold spores, flying particles	Respirator with HEPA filter cartridges, safety glasses and face shield or goggles, full body coverall
5	Carpentry work	Flying particles, falling, falling objects, cuts/punctures, lifting/carrying	Safety glasses, safety shoes, hard hat, cut/puncture resistant gloves, face shield
6	Painting work	Flying particles, falling, falling objects, cuts/punctures, lifting/carrying, coatings and solvents	Safety glasses, safety shoes, hard hat, cut/puncture resistant gloves, fall protection when working at elevations, chemical resistant gloves when handling chemicals, face shield
7	Roofing work	Falling, hot surfaces, heat, sealing chemicals, solvents, lifting/carrying	Safety glasses, safety shoes, fall protection, heat resistant gloves, chemical resistant gloves
8	Sheet Metal Work	Flying particles, lifting/carrying, rough surfaced materials	Safety glasses, safety shoes, puncture/cut resistant gloves, face shield
9	Low Voltage Electrical Equipment Work (<440 volts AC)	Electric shock, falling	Electrical safety gloves (rated for voltage of energized equipment), electrical safety shoes, electrical safety blankets or mats, non-synthetic work clothing, fall protection

#	Task	Potential Hazard	PPE Recommended
10	High Voltage Electrical Equipment Work	Electric shock, arc, explosion and burns, falling, confined and enclosed spaces	Head protection, safety glasses, face shield, electrical safety gloves (rated for voltage of energized equipment), electrical safety shoes, electrical safety blankets or mats, non-synthetic work clothes, fall protection when working at elevations
11	Arc Welding or Cutting	Electric shock, metal sparks, molten and hot metal, UV, IR and visible light, falling, roping, rolling and sharp objects	Insulating mats and blankets, insulated/heat and puncture/cut resistant gloves, safety shoe, hard hat, safety glasses, welding shield or helmet with appropriate eye shade
12	Torch Brazing	Metal sparks, molten and hot metal, UV, IR and visible light	Heat and puncture/cut resistant gloves, filter lens spectacles or goggles, or safety glasses and face shield with appropriate eye shade (at least #3)
13	Torch Soldering	Molten and hot metal, UV, IR and visible light	Heat and puncture/cut resistant gloves, filter lens spectacles or goggles, or safety glasses and face shield, with appropriate eye shade (at least #2)
14	Metal Grinding or Chipping	Metal Grinding or Chipping	Heat and puncture/cut resistant gloves, safety glasses, face shield

# Attachment-2\_The minimum protective shades for welding, cutting and brazing operations

## Filter Lenses for Protection Against Radiant Energy

Operation	Electrode size in 1/32" (0.88 mm)	Arc current	Minimum protective shade*
Shielded metal arc welding	< 3	< 60	7
	3 - 5	60 - 160	8
	5 - 8	160 - 250	10
	> 8	250 - 550	11
Gas metal arc welding and flux cored arc welding		< 60	7
		60 - 160	10
		160 - 250	10
		250 - 550	10
Gas tungsten arc welding		< 50	8
		50 - 150	8
		150 - 500	10
Air carbon	(light)	< 500	10
Arc cutting	(heavy)	500 - 1,000	11
Plasma arc welding		< 20	6
		20 - 100	8
		100 - 400	10
		400 - 600	11
Plasma arc cutting	(light)**	< 300	8
	(medium)**	300 - 400	9
	(heavy)**	400 - 800	10
Torch brazing			3
Torch soldering			2
Carbon arc welding			14
Gas welding: Light	< 1/8	< 3.2	4
Gas welding: Medium	1/8 - 1/2	3.2 - 12.7	5
Gas welding: Heavy	> 1/2	> 12.7	6
Oxygen cutting: Light	< 1	< 25	3
Oxygen cutting: Medium	1 - 6	25 - 150	4
Oxygen cutting: Heavy	> 6	> 150	5

\* As a rule of thumb, start with a shade that is too dark to see the weld zone. Then go to a lighter shade which gives sufficient view of the weld zone without going below the minimum. In oxy-fuel gas welding or cutting where the torch produces a high yellow light, it is desirable to use a filter lens that absorbs the yellow or sodium line in the visible light of the (spectrum) operation.

\*\* These values apply where the actual arc is clearly seen. Experience has shown that lighter filters may be used when the arc is hidden by the work piece

# Attachment-3\_Chemical Resistance Selection Chart for Protective Gloves

The following table from the U.S. Department of Energy (Occupational Safety and Health Technical Reference manual) rates various gloves as being protective against specific chemicals and will help you select the most appropriate gloves to protect our employees. The ratings are abbreviated as follow: VG = Very good, G = Good, F = Fair, P = Poor (not recommended). Chemicals marked with an asterisk (\*) are for limited service.

#	Chemical	Neoprene	Latex/Rubber	Butyl	Nitrile
1	Acetaldehyde*	VG	G	VG	G
2	Acetic acid	VG	VG	VG	VG
3	Acetone*	G	VG	VG	P
4	Ammonium hydroxide	VG	VG	VG	VG
5	Amy acetate*	F	P	F	P
6	Aniline	G	F	F	P
7	Benzaldehyde*	F	F	G	G
8	Benzene*	P	P	P	F
9	Butyl acetate	G	F	F	P
10	Butyl alcohol	CG	VG	VG	VG
11	Carbon disulfide	F	F	F	F
12	Carbon tetrachloride*	F	P	P	G
13	Castor oil	F	P	F	VG
14	Chlorobenzene*	F	P	F	P
15	Chloroform*	G	P	P	F
16	Chloronaphthalene	F	P	F	F
17	Chromic acid (50%)	F	P	F	F
18	Citric acid (10%)	VG	VG	VG	VG
19	Cyclohexanol	G	F	G	VG
20	Diethyl phthalate*	G	P	G	G
21	Diesel fuel	G	P	P	VG
22	Diisobutyl ketone	P	F	G	P
23	Dimethylformamide	F	F	G	G
24	Diethyl phthalate	G	P	F	VG
25	Dioxane	VG	G	G	G
26	Epoxy resins, dry	VG	VG	VG	VG
27	Ethyl acetate*	G	F	G	F
28	Ethyl alcohol	VG	VG	VG	VG
29	Ethyl ether*	VG	G	VG	G

#	Chemical	Neoprene	Latex/Rubber	Butyl	Nitrile
30	Ethylene dichloride*	F	P	F	P
31	Ethylene glycol	VG	VG	VG	VG
32	Formaldehyde	VG	VG	VG	VG
33	Formic acid	VG	VG	VG	VG
34	Freon 11	G	P	F	G
35	Freon 12	G	P	F	G
36	Freon 21	G	P	F	G
37	Freon 22	G	P	F	G
38	Furfural*	G	G	G	G
39	Gasoline, leaded	G	P	F	G
40	Gasoline, unleaded	G	P	F	G
41	Glycerin	VG	VG	VG	VG
42	Hexane	F	P	P	G
43	Hydrazine (55%)	F	G	G	G
44	Hydrochloric acid	VG	G	G	G
45	Hydrofluoric acid (48%)	VG	G	G	G
46	Hydrogen peroxide (30%)	G	G	G	G
47	Hydroquinone	G	G	G	F
48	Isooctane	F	P	P	VG
49	Kerosene	VG	F	F	VG
50	Ketones	G	VG	VG	P
51	Lacquer thinners	G	F	F	P
52	Lactic acid (85%)	VG	VG	VG	VG
53	Lauric acid (36%)	VG	F	VG	VG
54	Linoleic acid	VG	P	F	G
55	Linseed oil	VG	P	F	VG
56	Maleic acid	VG	VG	VG	VG
57	Methyl alcohol	VG	VG	VG	VG
58	Methylamine	F	F	G	G
59	Methyl bromide	G	F	G	F
60	Methyl chloride*	P	P	P	P
61	Methyl ethyl ketone*	G	G	VG	P
62	Methyl isobutyl ketone*	F	F	VG	P
63	Methyl methacrylate	G	G	VG	F
64	Monoethanolamine	VG	G	VG	VG
65	Morpholine	VG	VG	VG	G

#	Chemical	Neoprene	Latex/Rubber	Butyl	Nitrile
66	Naphthalene	G	F	F	G
67	Naphthalene, aliphatic	VG	F	F	VG
68	Naphthalene, aromatic	G	P	P	G
69	Nitric acid*	G	F	F	F
70	Nitric acid, red and white fuming	P	P	P	P
71	Nitromethane (95.5%)*	F	P	F	F
72	Nitropropane (85.5%)*	F	P	P	F
73	Octyl alcohol	VG	VG	VG	VG
74	Oleic acid	VG	F	G	VG
75	Oxalic acid	VG	VG	VG	VG
76	Palmitic acid	VG	VG	VG	VG
77	Perchloric acid (50%)	VG	F	G	G
78	Perchloroethylene	VG	F	G	G
79	Petroleum distillates (naphtha)	G	P	P	VG
80	Phenol	VG	F	G	F
81	Phosphoric acid	VG	G	VG	VG
82	Potassium hydroxide	VG	VG	VG	VG
83	Propyl acetate	G	F	G	F
84	Propyl alcohol	VG	VG	VG	VG
85	Propyl alcohol (iso)	VG	VG	VG	VG
86	Sodium hydroxide	VG	VG	VG	VG
87	Styrene	P	P	P	F
88	Styrene (100%)	P	P	P	F
89	Sulfuric acid	G	G	G	G
90	Tannic acid (85)	VG	VG	VG	VG
91	Tetrahydrofuran	P	F	F	F
92	Toluene*	F	P	P	F
93	Toluene diisocyanate (TDI)	F	G	G	F
94	Trichloroethylene*	F	F	P	G
95	Triethanolamine (85%)	VG	G	G	VG
96	Tung oil	VG	P	F	VG
97	Turpentine	G	F	F	VG
98	Xylene*	P	P	P	F

#### Attachment-4\_Guideline of Personal Protective Equipment (PPE) training for employees

##### 1) Causes of Work-Related Injuries

- PPE was not worn the majority of the time
- If PPE was used, it did not adequately protect the worker.
- Example: In 70% of hand injuries, no gloves were worn. The remaining 30% were wearing gloves, but were inadequate, damaged, or the wrong type for the hazard

##### 2) Your responsibilities

- Use PPE in a safe manner, consistent with training and provision of this program
- Inform supervisor of problems with PPE
- Inform supervisor of damaged or defective equipment or if there's a lack of understanding regarding the assigned equipment

##### 3) General Considerations

- PPE should NOT be substituted for engineering, work practice and/or administrative controls to protect workers
- PPE should be used in conjunction with permanent protective measures
- Example: Guarding, ventilation, substitution of less hazardous materials, and/or safe work practices

##### 4) Training Guidelines

- When and why PPE is necessary
- What PPE is necessary
- How to properly put on, take off, adjust, and wear
- The limitations of the PPE
- The proper care, maintenance, useful life and disposal of PPE

##### 5) PPE

###### 5.1 Eye and Face Protection

- Necessary when hazards exist due to flying objects or particles, molten metal, liquid chemicals, gases, vapors, injurious light radiation, fires or explosions
- Limitations: safety glasses are always the last line of defense. Use the right glasses for the hazard(s) expected. Can block peripheral vision, be uncomfortable, and fog

###### 5.2 Head Protection

- To protect the head from impact and penetration of falling objects, and high voltage electric shock and burns
- Tree trimming, construction/demolition work, electrical/communication line maintenance
- Limitations: brims and electrical protection. Deteriorate over time. Can block vision

###### 5.3 Foot Protection

- To protect feet from injuries due to falling and rolling objects, piercing objects, and electricity
- Carrying or handling heavy objects or tools, carts, pipes, bulk rolls and sharp objects

- Limitations: Use the right foot ware for the hazard(s) expected. Can add weight or over heat feet

###### 5.4 Hand Protection

- To protect hands from absorbing harmful substances, cuts, abrasions, punctures, or burns
- Use manufacturers recommendations for proper selection and use for protection against chemicals
- Limitations: no glove protects you from everything. Use the right gloves for the hazard(s) expected. Affect dexterity and touch

###### 5.5 Hearing Protection

- Widely available, but rarely required
- Workers required to wear, will participate in the Hearing Conservation Program
- Respiratory Protection
- Availability and use is controlled by EHS
- Use requires a physical and participation in the Respiratory Protection Program

##### 6) Review, discussion, and questions

##### 7) Issue required PPE

##### 8) Sign certification of training



# Certification of Personal Protective Equipment Training

Name:	Power Plant:
-------	--------------

I have received and understood Personal Protective Equipment (PPE) training, which included the following: when PPE is necessary, what PPE is necessary, how to properly don, doff, adjust, and wear PPE, the limitations of the PPE and the proper care, maintenance, useful life and disposal of the PPE. I have demonstrated an understanding of the above and an ability to use the PPE properly.

PPE	Date	Demonstrated Method		
		Written Test	Verbal Test	Practice Demo
Head Protection				
Eye and Face Protection				
Foot Protection				
Hand and arm Protection				
Fall Protection				
Hearing Protection				
Body Protection				
Respiratory Protection				

Signature of Employee		Date	
-----------------------	--	------	--

Signature of Trainer		Date	
----------------------	--	------	--

# ภาคผนวก ข-27

---

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง



FIRE EXTINGUISHER INSPECTION RECORD

Plant: Gulf TS4

Inspection Date: 01/09/2023

Inspected by: [Signature]

Code (รหัส)	Location (สถานที่ตั้ง)	Type <sup>(1)</sup> (ประเภท)	Size (ขนาด)	Fire Extinguisher Condition (สถานะในถังเพลิง)						Remark (หมายเหตุ)	
				Cylinder <sup>(2)</sup> (ถังแก๊ส)	Safety pin <sup>(2)</sup> (สลักด้าม)	Hose <sup>(2)</sup> (สายฉีด)	Nozzle <sup>(2)</sup> (หัวฉีด)	Pressure PSI (แรงดัน PSI)	Weight lb. (น้ำหนัก กก.)		
1	4F01	Cooling Tower, Roof Top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	4F02	Lube oil skid	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	4F03	Steam Turbine Generator	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	4F04	CEM <sub>1</sub> HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	4F05	Cooling Tower, Ground floor	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	4F06	CEM <sub>2</sub> HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	4F07	LCR HRS012	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	4F08	LCR HRS011	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4F09	Behind Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4F010	Under Pipe rack IB-1	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	4F011	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	4F012	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	4F013	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	4F014	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	4F015	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	4F016	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	4F017	Battery room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	4F018	Switchyard & Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	4F019	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	4F020	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	4F021	Inside LCR HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	4F022	Inside LCR HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	4F023	Demol Tank	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	4F024	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	4F025	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	4F026	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	4F027	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	4F028	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	4F029	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	4F030	Ware house, FL1	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	4F031	Ware house, FL2	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
32	4F032	Pikanes House	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
33	4F033	ADM, Building, Out	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
34	4F034	ADM, Building, In	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
35	4F035	MRA & Car Parking	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
36	4F036	Guard House	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	4F037	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	4F038	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	4F039	HRS012, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	4F040	HRS011, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	4F041	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	4F042	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43	4F043	Chiller room, FL3	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
44	4F044	Elec. Building, Fire Exit FL1	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
45	4F045	Elec. Building, Fire Exit FL2	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(1) Dry chemical = D, CO2 = C, Foam = F  
(2) Normal = N, Abnormal = A (ถ้ามีทั้งสัญญาณปกติและผิดปกติ, สัญญาณผิดปกติ, สัญญาณผิดปกติ)

CSMS-Sa-P-33 Fire Extinguisher A2 Fire Extinguisher Checklist

FIRE EXTINGUISHER INSPECTION RECORD

Plant: Gulf TS4

Inspection Date: 01/09/2023

Inspected by: [Signature]

Code (รหัส)	Location (สถานที่ตั้ง)	Type <sup>(1)</sup> (ประเภท)	Size (ขนาด)	Fire Extinguisher Condition (สถานะในถังเพลิง)						Remark (หมายเหตุ)	
				Cylinder <sup>(2)</sup> (ถังแก๊ส)	Safety pin <sup>(2)</sup> (สลักด้าม)	Hose <sup>(2)</sup> (สายฉีด)	Nozzle <sup>(2)</sup> (หัวฉีด)	Pressure PSI (แรงดัน PSI)	Weight lb. (น้ำหนัก กก.)		
1	4F01	Cooling Tower, Roof Top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	4F02	Lube oil skid	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	4F03	Steam Turbine Generator	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	4F04	CEM <sub>1</sub> HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	4F05	Cooling Tower, Ground floor	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	4F06	CEM <sub>2</sub> HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	4F07	LCR HRS012	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	4F08	LCR HRS011	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4F09	Behind Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4F010	Under Pipe rack IB-1	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	4F011	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	4F012	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	4F013	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	4F014	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	4F015	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	4F016	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	4F017	Battery room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	4F018	Switchyard & Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	4F019	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	4F020	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	4F021	Inside LCR HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	4F022	Inside LCR HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	4F023	Demol Tank	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	4F024	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	4F025	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	4F026	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	4F027	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	4F028	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	4F029	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	4F030	Ware house, FL1	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	4F031	Ware house, FL2	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
32	4F032	Pikanes House	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
33	4F033	ADM, Building, Out	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
34	4F034	ADM, Building, In	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
35	4F035	MRA & Car Parking	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
36	4F036	Guard House	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	4F037	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	4F038	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	4F039	HRS012, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	4F040	HRS011, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	4F041	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	4F042	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43	4F043	Chiller room, FL3	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
44	4F044	Elec. Building, Fire Exit FL1	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
45	4F045	Elec. Building, Fire Exit FL2	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(1) Dry chemical = D, CO2 = C, Foam = F  
(2) Normal = N, Abnormal = A (ถ้ามีทั้งสัญญาณปกติและผิดปกติ, สัญญาณผิดปกติ, สัญญาณผิดปกติ)

CSMS-Sa-P-33 Fire Extinguisher A2 Fire Extinguisher Checklist

FIRE EXTINGUISHER INSPECTION RECORD

Plant: Gulf TS4

Inspection Date: 01/09/2023

Inspected by: [Signature]

Code (รหัส)	Location (สถานที่ตั้ง)	Type <sup>(1)</sup> (ประเภท)	Size (ขนาด)	Fire Extinguisher Condition (สถานะในถังเพลิง)						Remark (หมายเหตุ)	
				Cylinder <sup>(2)</sup> (ถังแก๊ส)	Safety pin <sup>(2)</sup> (สลักด้าม)	Hose <sup>(2)</sup> (สายฉีด)	Nozzle <sup>(2)</sup> (หัวฉีด)	Pressure PSI (แรงดัน PSI)	Weight lb. (น้ำหนัก กก.)		
1	4F01	Cooling Tower, Roof Top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	4F02	Lube oil skid	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	4F03	Steam Turbine Generator	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	4F04	CEM <sub>1</sub> HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	4F05	Cooling Tower, Ground floor	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	4F06	CEM <sub>2</sub> HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	4F07	LCR HRS012	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	4F08	LCR HRS011	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4F09	Behind Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4F010	Under Pipe rack IB-1	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	4F011	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	4F012	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	4F013	Cable room, FL1	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	4F014	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	4F015	Cable room, FL1	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	4F016	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	4F017	Battery room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	4F018	Switchyard & Elec. building	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	4F019	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	4F020	EGD	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	4F021	Inside LCR HRS011	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	4F022	Inside LCR HRS012	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	4F023	Demol Tank	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	4F024	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	4F025	MRA Control Building, Out	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	4F026	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	4F027	MRA Control Building, In	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	4F028	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	4F029	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	4F030	Ware house, FL1	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	4F031	Ware house, FL2	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
32	4F032	Pikanes House	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
33	4F033	ADM, Building, Out	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
34	4F034	ADM, Building, In	D	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
35	4F035	MRA & Car Parking	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
36	4F036	Guard House	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	4F037	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	4F038	MRA, Piping	D	15 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	4F039	HRS012, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	4F040	HRS011, top	D	20 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	4F041	Switch gear room, FL2	C	10 lbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	4F0										





HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 12 JANUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mawfawm)	Nozzle (nawm)	Hose Storage Device (qawm)	Cabinet (mawm)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Sulf : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, BRSGH : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG1 & GTG2 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMIN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MRO & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By : [Signature]

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 12 JANUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mawfawm)	Nozzle (nawm)	Hose Storage Device (qawm)	Cabinet (mawm)
17	Warehouse FL2 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MRO & ADMIN Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADMIN Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADMIN Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MRO & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL2 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Fire building, Fire exit FL1 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Fire building, Fire exit FL2 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By : [Signature]

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 29 JANUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mawfawm)	Nozzle (nawm)	Hose Storage Device (qawm)	Cabinet (mawm)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Sulf : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, BRSGH : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG1 & GTG2 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMIN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MRO & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By : [Signature]

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 29 JANUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.


2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mawfawm)	Nozzle (nawm)	Hose Storage Device (qawm)	Cabinet (mawm)
17	Warehouse FL2 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MRO & ADMIN Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADMIN Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADMIN Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MRO & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL2 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Fire building, Fire exit FL1 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Fire building, Fire exit FL2 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By : [Signature]

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 30 JANUARY 2023

GTS4


1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (mufflers)	Hose Storage Device (mufflers)	Cabinet (mufflers)
1	Guard house : 4THCB1	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4THCB2	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4THCB3	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4THCB4	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 4THCB5	✓	✓	✓	✓
6	LCR, HRS&G : 4THCB6	✓	✓	✓	✓
7	GTG1 & GTG12 : 4THCB7	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4THCB8	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 4THCB9	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL2 : 4THCB10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4THCB11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4THCB12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4THCB13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4THCB14	✓	✓	✓	✓
15	DEMIN tank : 4THCB15	✓	✓	✓	✓
16	M&A Warehouse : 4THCB16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment, A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 30 JANUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (mufflers)	Hose Storage Device (mufflers)	Cabinet (mufflers)
17	Warehouse FL2 : 4THCB17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4THCB18	✓	✓	✓	✓
19	M&A ADM Building : 4THCB19	✓	✓	✓	✓
20	ADM Building : 4THCB20	✓	✓	✓	✓
21	ADM Building : 4THCB21	✓	✓	✓	✓
22	M&A Car parking : 4THCB22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL3 : 4THCB23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building, Fire exit FL1 : 4THCB24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building, Fire exit FL2 : 4THCB25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose


  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment, A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : FEBRUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (mufflers)	Hose Storage Device (mufflers)	Cabinet (mufflers)
1	Guard house : 4THCB1	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4THCB2	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4THCB3	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4THCB4	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 4THCB5	✓	✓	✓	✓
6	LCR, HRS&G : 4THCB6	✓	✓	✓	✓
7	GTG1 & GTG12 : 4THCB7	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4THCB8	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 4THCB9	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL2 : 4THCB10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4THCB11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4THCB12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4THCB13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4THCB14	✓	✓	✓	✓
15	DEMIN tank : 4THCB15	✓	✓	✓	✓
16	M&A Warehouse : 4THCB16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose


  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment, A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : FEBRUARY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (mufflers)	Hose Storage Device (mufflers)	Cabinet (mufflers)
17	Warehouse FL2 : 4THCB17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4THCB18	✓	✓	✓	✓
19	M&A ADM Building : 4THCB19	✓	✓	✓	✓
20	ADM Building : 4THCB20	✓	✓	✓	✓
21	ADM Building : 4THCB21	✓	✓	✓	✓
22	M&A Car parking : 4THCB22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL3 : 4THCB23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building, Fire exit FL1 : 4THCB24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building, Fire exit FL2 : 4THCB25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose


  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

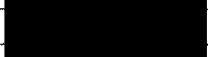
ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment, A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date : FEBRUARY 2023      GTS4

1 Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2 Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (มอดูล)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์)	Cabinet (ตู้)
1	Guard house : 4THC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4THC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4THC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4THC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Skid : 4THC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, BRSGH : 4THC06	✓	✓	✓	✓
7	GTGH & GTG12 : 4THC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4THC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_311 : 4THC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_311 : 4THC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4THC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4THC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4THC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4THC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 4THC15	✓	✓	✓	✓
16	MTR & Warehouse : 4THC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By : 

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable


**Hose**  
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?  
- Are there any gaskets missing or damaged?  
- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?  
- Is the coupling damaged?  
- Are the threads not compatible to the coupling?  
- Is the hose test date outdated?

**Nozzle**  
- Nozzle missing?  
- Obstructions?  
- Gasket missing or deteriorated?  
- Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device**  
- Difficult to operate?  
- Obstruction?  
- Nozzle clip missing or nozzle not contained?  
- Damaged?  
- Hose improperly racked or rolled?  
- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet**  
- Is overall condition showing corrosion or damage?  
- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?  
- Door glazing cracked or broken?  
- Identification as containing fire equipment missing?  
- Difficult to open?  
- Visible obstructions?


ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment A1 Hose Inspection Checklist (rev.01)



HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date : FEBRUARY 2023      GTS4

1 Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2 Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (มอดูล)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์)	Cabinet (ตู้)
17	Warehouse FL2 : 4THC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4THC18	✓	✓	✓	✓
19	MTR & ADM. Building : 4THC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4THC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4THC21	✓	✓	✓	✓
22	MTR & Car parking : 4THC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_312 : 4THC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire risk FL1 : 4THC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire risk FL2 : 4THC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By : 

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable


**Hose**  
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?  
- Are there any gaskets missing or damaged?  
- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?  
- Is the coupling damaged?  
- Are the threads not compatible to the coupling?  
- Is the hose test date outdated?

**Nozzle**  
- Nozzle missing?  
- Obstructions?  
- Gasket missing or deteriorated?  
- Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device**  
- Difficult to operate?  
- Obstruction?  
- Nozzle clip missing or nozzle not contained?  
- Damaged?  
- Hose improperly racked or rolled?  
- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet**  
- Is overall condition showing corrosion or damage?  
- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?  
- Door glazing cracked or broken?  
- Identification as containing fire equipment missing?  
- Difficult to open?  
- Visible obstructions?


ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment A1 Hose Inspection Checklist (rev.01)



HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date : FEBRUARY 2023      GTS4

1 Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2 Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (มอดูล)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์)	Cabinet (ตู้)
1	Guard house : 4THC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4THC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4THC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4THC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Skid : 4THC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, BRSGH : 4THC06	✓	✓	✓	✓
7	GTGH & GTG12 : 4THC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4THC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_311 : 4THC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_311 : 4THC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4THC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4THC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4THC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4THC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 4THC15	✓	✓	✓	✓
16	MTR & Warehouse : 4THC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By : 

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable


**Hose**  
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?  
- Are there any gaskets missing or damaged?  
- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?  
- Is the coupling damaged?  
- Are the threads not compatible to the coupling?  
- Is the hose test date outdated?

**Nozzle**  
- Nozzle missing?  
- Obstructions?  
- Gasket missing or deteriorated?  
- Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device**  
- Difficult to operate?  
- Obstruction?  
- Nozzle clip missing or nozzle not contained?  
- Damaged?  
- Hose improperly racked or rolled?  
- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet**  
- Is overall condition showing corrosion or damage?  
- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?  
- Door glazing cracked or broken?  
- Identification as containing fire equipment missing?  
- Difficult to open?  
- Visible obstructions?


ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment A1 Hose Inspection Checklist (rev.01)



HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date : FEBRUARY 2023      GTS4

1 Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2 Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (มอดูล)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์)	Cabinet (ตู้)
17	Warehouse FL2 : 4THC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4THC18	✓	✓	✓	✓
19	MTR & ADM. Building : 4THC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4THC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4THC21	✓	✓	✓	✓
22	MTR & Car parking : 4THC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_312 : 4THC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire risk FL1 : 4THC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire risk FL2 : 4THC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By : 

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

**Hose**  
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?  
- Are there any gaskets missing or damaged?  
- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?  
- Is the coupling damaged?  
- Are the threads not compatible to the coupling?  
- Is the hose test date outdated?

**Nozzle**  
- Nozzle missing?  
- Obstructions?  
- Gasket missing or deteriorated?  
- Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device**  
- Difficult to operate?  
- Obstruction?  
- Nozzle clip missing or nozzle not contained?  
- Damaged?  
- Hose improperly racked or rolled?  
- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet**  
- Is overall condition showing corrosion or damage?  
- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?  
- Door glazing cracked or broken?  
- Identification as containing fire equipment missing?  
- Difficult to open?  
- Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment A1 Hose Inspection Checklist (rev.01)

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date: FEBRUARY 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยาง)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บสาย)	Cabinet (ตู้)
1	Ground hose : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Coupling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas S.M : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG12 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG11 & GTG12 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT panel : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT panel : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water panel : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	HR & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Signature]

NOTE: ✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

ESM5-Sa-P-33: Stand Pipe and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist rev.01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date: 11 MARCH 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยาง)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บสาย)	Cabinet (ตู้)
1	Ground hose : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Coupling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas S.M : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG13 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG11 & GTG12 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT panel : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT panel : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water panel : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	HR & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Signature]

NOTE: ✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

ESM5-Sa-P-33: Stand Pipe and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist rev.01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date: FEBRUARY 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยาง)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บสาย)	Cabinet (ตู้)
17	Warehouse FL2 : 47HC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC18	✓	✓	✓	✓
19	HR & ADM. Building : 47HC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 47HC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 47HC21	✓	✓	✓	✓
22	HR & Car parking : 47HC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 47HC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 47HC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 47HC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Signature]

NOTE: ✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESM5-Sa-P-33: Stand Pipe and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist rev.01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date: 11 MARCH 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.


No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยาง)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บสาย)	Cabinet (ตู้)
17	Warehouse FL2 : 47HC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC18	✓	✓	✓	✓
19	HR & ADM. Building : 47HC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 47HC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 47HC21	✓	✓	✓	✓
22	HR & Car parking : 47HC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 47HC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 47HC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 47HC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Signature]

NOTE: ✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable


- Hose
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESM5-Sa-P-33: Stand Pipe and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist rev.01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 16 MARCH 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Component			
		Hose (meters)	Nozzle (N/A)	Hose Storage Device (meters)	Cabinet (meters)
1	Guard house : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 4FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, JRSO12 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	CTO11 & CTO12 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMINT tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	MTR & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE : ✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Not Applicable					


- Hose :
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle :
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device :
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet :
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 16 MARCH 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Component			
		Hose (meters)	Nozzle (N/A)	Hose Storage Device (meters)	Cabinet (meters)
17	Warehouse FL3 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL3 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	MTR & ADM. Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	MTR & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building, Fire exit FL1 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building, Fire exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE : ✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Not Applicable					


- Hose :
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle :
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device :
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet :
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 26 MARCH 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Component			
		Hose (meters)	Nozzle (N/A)	Hose Storage Device (meters)	Cabinet (meters)
1	Guard House : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 4FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR, JRSO12 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	CTO11 & CTO12 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMINT tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	MTR & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE : ✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Not Applicable					

- Hose :
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle :
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device :
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet :
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 26 MARCH 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Component			
		Hose (meters)	Nozzle (N/A)	Hose Storage Device (meters)	Cabinet (meters)
17	Warehouse FL3 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL3 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	MTR & ADM. Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	MTR & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building, Fire exit FL1 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building, Fire exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE : ✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Not Applicable					

- Hose :
- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle :
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device :
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet :
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 01 MARCH 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Nozzle (സ്പ്രിംഗ്)	Hose Storage Device (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Cabinet (സ്റ്റാൻഡർഡ്)
1	Guard house : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 3FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_JIRSG01 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	CTG01 & CTG02 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DISHLY tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	HR & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 01 MARCH 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Nozzle (സ്പ്രിംഗ്)	Hose Storage Device (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Cabinet (സ്റ്റാൻഡർഡ്)
17	Warehouse FL2 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL3 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	HR & ADH Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADH Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADH Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	HR & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose :**
  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Hose Storage Device :**
  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle c/c missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle :**
  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?

**Cabinet :**
  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESIAS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1: Hose Inspection Checklist\_rev 01

ESIAS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1: Hose Inspection Checklist\_rev 01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 11 APRIL 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Nozzle (സ്പ്രിംഗ്)	Hose Storage Device (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Cabinet (സ്റ്റാൻഡർഡ്)
1	Guard house : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Silo : 3FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_JIRSG01 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	CTG01 & CTG02 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pond : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DISHLY tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	HR & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose :**
  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Hose Storage Device :**
  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle c/c missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle :**
  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?

**Cabinet :**
  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESIAS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1: Hose Inspection Checklist\_rev 01

HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 11 APRIL 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Nozzle (സ്പ്രിംഗ്)	Hose Storage Device (സ്റ്റാൻഡർഡ്)	Cabinet (സ്റ്റാൻഡർഡ്)
17	Warehouse FL2 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL3 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	HR & ADH Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADH Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADH Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	HR & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
X = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable


- Hose :**
  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Hose Storage Device :**
  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle c/c missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle :**
  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?

**Cabinet :**
  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESIAS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1: Hose Inspection Checklist\_rev 01





HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 16 APRIL 2023


GT54

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยืด)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บ)	Cabinet (ตู้เก็บ)
1	Guard house : 4FHIC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHIC02	✓	✓	✓	✓
3	STO : 4FHIC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHIC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Stack : 3FHIC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG01 : 4FHIC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 4FHIC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHIC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHIC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHIC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHIC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pad : 4FHIC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pad : 4FHIC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pad : 4FHIC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMISE tank : 4FHIC15	✓	✓	✓	✓
16	NRA & Warehouse : 4FHIC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
✗ = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 16 APRIL 2023

GT54

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยืด)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บ)	Cabinet (ตู้เก็บ)
17	Warehouse FL2 : 4FHIC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4FHIC18	✓	✓	✓	✓
19	NRA & ADM. Building : 4FHIC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4FHIC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4FHIC21	✓	✓	✓	✓
22	NRA & Car parking : 4FHIC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHIC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 4FHIC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 4FHIC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
✗ = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose :

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device :

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rotated?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?


- Nozzle :

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet :

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 100 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-S&P-33: Stand Piping and Hose System  
Attachment A1:Hose Inspection Checklist rev.01

ESMS-S&P-33: Stand Piping and Hose System  
Attachment A1:Hose Inspection Checklist rev.01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 26 APRIL 2023

GT54

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยืด)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บ)	Cabinet (ตู้เก็บ)
1	Guard house : 4FHIC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHIC02	✓	✓	✓	✓
3	STO : 4FHIC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4FHIC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Stack : 3FHIC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG01 : 4FHIC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 4FHIC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHIC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHIC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHIC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHIC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pad : 4FHIC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pad : 4FHIC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water pad : 4FHIC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMISE tank : 4FHIC15	✓	✓	✓	✓
16	NRA & Warehouse : 4FHIC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
✗ = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose :

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device :


  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rotated?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

- Nozzle :

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet :

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 100 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-S&P-33: Stand Piping and Hose System  
Attachment A1:Hose Inspection Checklist rev.01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 26 APRIL 2023

GT54

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (ท่อยืด)	Nozzle (หัวฉีด)	Hose Storage Device (อุปกรณ์เก็บ)	Cabinet (ตู้เก็บ)
17	Warehouse FL2 : 4FHIC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 4FHIC18	✓	✓	✓	✓
19	NRA & ADM. Building : 4FHIC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4FHIC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4FHIC21	✓	✓	✓	✓
22	NRA & Car parking : 4FHIC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHIC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL1 : 4FHIC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL2 : 4FHIC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
✗ = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

- Hose :

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device :

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rotated?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

- Nozzle :

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet :

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 100 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-S&P-33: Stand Piping and Hose System  
Attachment A1:Hose Inspection Checklist rev.01

**HOSE INSPECTION CHECKLIST**  
GULF GROUP

Inspection Date : 06 APRIL 2023      GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (m2/ft/100ft)	Nozzle (if/20ft)	Hose Storage Device (if/100ft)	Cabinet (if/100ft)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Coolerhouse : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas SAM : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCP_HKSG01 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	CTG01 & CTG02 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MRA & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :    ✓ = Satisfactory  
              X = Unsatisfactory  
              N/A = Non Applicable

**HOSE INSPECTION CHECKLIST**  
GULF GROUP

Inspection Date : 06 APRIL 2023      GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (m2/ft/100ft)	Nozzle (if/20ft)	Hose Storage Device (if/100ft)	Cabinet (if/100ft)
17	Warehouse FL2 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MRA & ADMS Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADMS Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADMS Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MRA & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL3 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL3 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :    ✓ = Satisfactory  
              X = Unsatisfactory  
              N/A = Non Applicable

- Hose :**

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Nozzle :**

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device :**

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet :**

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1:Hose Inspection Checklist\_rev 01

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1:Hose Inspection Checklist\_rev 01

**HOSE INSPECTION CHECKLIST**  
GULF GROUP

Inspection Date : 11 MAY 2023      GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (m2/ft/100ft)	Nozzle (if/20ft)	Hose Storage Device (if/100ft)	Cabinet (if/100ft)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Coolerhouse : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas SAM : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCP_HKSG01 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	CTG01 & CTG02 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DESIGN tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MRA & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :    ✓ = Satisfactory  
              X = Unsatisfactory  
              N/A = Non Applicable

- Hose :**

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Nozzle :**

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?

**Hose Storage Device :**

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet :**

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1:Hose Inspection Checklist\_rev 01

**HOSE INSPECTION CHECKLIST**  
GULF GROUP

Inspection Date : 11 MAY 2023      GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (m2/ft/100ft)	Nozzle (if/20ft)	Hose Storage Device (if/100ft)	Cabinet (if/100ft)
17	Warehouse FL2 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL1 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MRA & ADMS Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADMS Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADMS Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MRA & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Fire exit FL3 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Fire exit FL3 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :    ✓ = Satisfactory  
              X = Unsatisfactory  
              N/A = Non Applicable

- Hose :**

  - Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?

**Nozzle :**

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?


**Hose Storage Device :**

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?

**Cabinet :**

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1:Hose Inspection Checklist\_rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 16 MAY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mm/fm/ft)	Nozzle (mm/ft)	Hose Storage Device (mm/ft)	Cabinet (mm/ft)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Field : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG01 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_F11 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_F11 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DEWH tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MR & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
✗ - Unsatisfactory  
N/A - Not Applicable

- Hose


  - Is there any midrow cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 16 MAY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mm/fm/ft)	Nozzle (mm/ft)	Hose Storage Device (mm/ft)	Cabinet (mm/ft)
17	Warehouse F12 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse F11 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MR & ADNL Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADNL Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADNL Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MR & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_F12 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Elec building_Fire risk F11 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Elec building_Fire risk F12 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
✗ - Unsatisfactory  
N/A - Not Applicable

- Hose


  - Is there any midrow cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 26 MAY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mm/fm/ft)	Nozzle (mm/ft)	Hose Storage Device (mm/ft)	Cabinet (mm/ft)
1	Guard house : 47HC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 47HC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 47HC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 47HC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas Field : 47HC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG01 : 47HC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 47HC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 47HC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_F11 : 47HC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_F11 : 47HC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 47HC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 47HC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 47HC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 47HC14	✓	✓	✓	✓
15	DEWH tank : 47HC15	✓	✓	✓	✓
16	MR & Warehouse : 47HC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
✗ - Unsatisfactory  
N/A - Not Applicable

- Hose


  - Is there any midrow cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle

  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 26 MAY 2023

GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

No.	Location	Component			
		Hose (mm/fm/ft)	Nozzle (mm/ft)	Hose Storage Device (mm/ft)	Cabinet (mm/ft)
17	Warehouse F12 : 47HC017	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse F11 : 47HC018	✓	✓	✓	✓
19	MR & ADNL Building : 47HC019	✓	✓	✓	✓
20	ADNL Building : 47HC020	✓	✓	✓	✓
21	ADNL Building : 47HC021	✓	✓	✓	✓
22	MR & Car parking : 47HC022	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_F12 : 47HC023	✓	✓	✓	✓
24	Elec building_Fire risk F11 : 47HC024	✓	✓	✓	✓
25	Elec building_Fire risk F12 : 47HC025	✓	✓	✓	✓

Inspected By

NOTE :  
✓ - Satisfactory  
✗ - Unsatisfactory  
N/A - Not Applicable

- Hose


  - Is there any midrow cuts, abrasion, or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Hose Storage Device

  - Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Nozzle


  - Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Cabinet

  - Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01


		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 31 MAY 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Hose (muff/sand)	Nozzle (muff/sand)	Hose Storage Device (muff/sand)	Cabinet (muff/sand)
1	Guard house : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Chandener : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas SLM : 4FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG02 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT panel : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT panel : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water panel : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMHA tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	MRO & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE :		✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Non Applicable			

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 31 MAY 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Hose (muff/sand)	Nozzle (muff/sand)	Hose Storage Device (muff/sand)	Cabinet (muff/sand)
17	Warehouse FL2 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL2 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	MRO & ADNL Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADNL Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADNL Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	MRO & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Flir exit FL2 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Flir exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE :		✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Non Applicable			


- |   |   |
|---|---|
| <b>Hose</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?</li><li>- Are there any gaskets missing or damaged?</li><li>- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?</li><li>- Is the coupling damaged?</li><li>- Are the threads not compatible to the coupling?</li><li>- Is the hose test date outdated?</li></ul> | <b>Hose Storage Device</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Difficult to operate?</li><li>- Obstruction?</li><li>- Nozzle clip missing or nozzle not contained?</li><li>- Damaged?</li><li>- Hose improperly racked or rolled?</li><li>- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?</li></ul>               |
| <b>Nozzle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nozzle missing?</li><li>- Obstructions?</li><li>- Gasket missing or deteriorated?</li><li>- Nozzle does not operate smoothly?</li></ul>   | <b>Cabinet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is overall condition showing corrosion or damage?</li><li>- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?</li><li>- Door glazing cracked or broken?</li><li>- Identification as containing fire equipment missing?</li><li>- Difficult to open?</li><li>- Visible obstructions?</li></ul> |

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 9 JUNE 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Hose (muff/sand)	Nozzle (muff/sand)	Hose Storage Device (muff/sand)	Cabinet (muff/sand)
1	Guard house : 4FHC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4FHC02	✓	✓	✓	✓
3	STG : 4FHC03	✓	✓	✓	✓
4	Chandener : 4FHC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas SLM : 4FHC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG02 : 4FHC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG01 & GTG02 : 4FHC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4FHC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building_FL1 : 4FHC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building_FL1 : 4FHC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4FHC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT panel : 4FHC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT panel : 4FHC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Steam water panel : 4FHC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMHA tank : 4FHC15	✓	✓	✓	✓
16	MRO & Warehouse : 4FHC16	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE :		✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Non Applicable			

- |   |   |
|---|---|
| <b>Hose</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?</li><li>- Are there any gaskets missing or damaged?</li><li>- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?</li><li>- Is the coupling damaged?</li><li>- Are the threads not compatible to the coupling?</li><li>- Is the hose test date outdated?</li></ul> | <b>Hose Storage Device</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Difficult to operate?</li><li>- Obstruction?</li><li>- Nozzle clip missing or nozzle not contained?</li><li>- Damaged?</li><li>- Hose improperly racked or rolled?</li><li>- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?</li></ul>               |
| <b>Nozzle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nozzle missing?</li><li>- Obstructions?</li><li>- Gasket missing or deteriorated?</li><li>- Nozzle does not operate smoothly?</li></ul>   | <b>Cabinet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is overall condition showing corrosion or damage?</li><li>- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?</li><li>- Door glazing cracked or broken?</li><li>- Identification as containing fire equipment missing?</li><li>- Difficult to open?</li><li>- Visible obstructions?</li></ul> |

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

		HOSE INSPECTION CHECKLIST			
		GULF GROUP			
Inspection Date : 9 JUNE 2023		GTS4			
1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately					
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.					
No.	Location	Hose (muff/sand)	Nozzle (muff/sand)	Hose Storage Device (muff/sand)	Cabinet (muff/sand)
17	Warehouse FL2 : 4FHC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL2 : 4FHC18	✓	✓	✓	✓
19	MRO & ADNL Building : 4FHC19	✓	✓	✓	✓
20	ADNL Building : 4FHC20	✓	✓	✓	✓
21	ADNL Building : 4FHC21	✓	✓	✓	✓
22	MRO & Car parking : 4FHC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building_FL2 : 4FHC23	✓	✓	✓	✓
24	Elec. building_Flir exit FL2 : 4FHC24	✓	✓	✓	✓
25	Elec. building_Flir exit FL2 : 4FHC25	✓	✓	✓	✓
Inspected By					
NOTE :		✓ = Satisfactory X = Unsatisfactory N/A = Non Applicable			

- |   |   |
|---|---|
| <b>Hose</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?</li><li>- Are there any gaskets missing or damaged?</li><li>- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?</li><li>- Is the coupling damaged?</li><li>- Are the threads not compatible to the coupling?</li><li>- Is the hose test date outdated?</li></ul> | <b>Hose Storage Device</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Difficult to operate?</li><li>- Obstruction?</li><li>- Nozzle clip missing or nozzle not contained?</li><li>- Damaged?</li><li>- Hose improperly racked or rolled?</li><li>- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?</li></ul>               |
| <b>Nozzle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nozzle missing?</li><li>- Obstructions?</li><li>- Gasket missing or deteriorated?</li><li>- Nozzle does not operate smoothly?</li></ul>   | <b>Cabinet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Is overall condition showing corrosion or damage?</li><li>- Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?</li><li>- Door glazing cracked or broken?</li><li>- Identification as containing fire equipment missing?</li><li>- Difficult to open?</li><li>- Visible obstructions?</li></ul> |

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist\_rev 01

Hose	Hose Storage Device
Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?	Difficult to operate?
Are there any gaskets missing or damaged?	Obstruction?
Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	- Nipple or P missing or nipple not connected?
- Is the coupling damaged?	- Damaged?
Are the threads not compatible to the coupling?	Hose improperly racked or rolled?
- Is the hose last date validated?	- If enclosed in cabinet, is hose rack unable to swing out at least 90 degrees?
<b>Nozzle</b>	<b>Cabinet</b>
- Nozzle missing?	Is overheat detection showing corrosion or damage?
- Obstructions?	Door of cabinet obstructed from opening 168 degrees?
Gasket missing or deteriorated?	Floor gasket cracked or broken?
Nozzle does not operate smoothly?	Identification as containing fire equipment missing?
	- Difficult to open?
	- Visible obstructions?

Host	Host Storage Device
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is there any midline, cut, abrasion, or disfigurement evident?</li> <li>- Are there any gaskets missing or damaged?</li> <li>- Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?</li> <li>- Is the coupling damaged?</li> <li>- Are the threads not compatible to the coupling?</li> <li>- Is the hose test date outdated?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficult to operate?</li> <li>- Obstructed?</li> <li>- Nozzle clip missing or nozzle not contained?</li> <li>- Damaged?</li> <li>- Hose improperly racked or rolled?</li> <li>- If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 50 degrees?</li> </ul>

Hose	Hose Storage Device
• Are there any missing cuts, abrasions, or deterioration evident?	Difficult to operate?
• Are there any gaskets missing or damaged?	Obstruction?
• Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	Nozzle clip missing or nozzle not contained?
• Is the coupling damaged?	Damaged?
• Are the threads not compatible to the coupling?	Hose improperly racked or rolled?
• Is the hose test date outdated?	If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 60 degrees?
Nozzle	Cabinet
Nozzle missing?	Is overall condition showing corrosion or damage?
Corrosion?	Door of cabinet constructed from opening 180 degrees?
Gasket missing or deteriorated?	Door glass cracked or broken?
Nozzle does not operate smoothly?	Identification as containing fire equipment missing?
	Difficult to open?
	Visible obstructions?

Hose	Hose Storage Device
Is there any midline cuts, abrasion, or deterioration evident?	Difficult to operate?
Are there any gaskets missing or damaged?	Obstruction?
Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	Nozzle clip missing or nozzle not contained?
Is the coupling damaged?	Damaged?
Are the threads not compatible to the coupling?	Hose improperly racked or rolled?
Is the hose test after overhaul?	If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees

**GULF** HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date: 30 JUNE 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (nozzle)	Hose Storage Device (spools)	Cabinet (cabinet)
1	Guard house : 4THC01	✓	✓	✓	✓
2	Cooling tower : 4THC02	✓	✓	✓	✓
3	GTG : 4THC03	✓	✓	✓	✓
4	Condenser : 4THC04	✓	✓	✓	✓
5	Gas skid : 4THC05	✓	✓	✓	✓
6	LCR_HRSG12 : 4THC06	✓	✓	✓	✓
7	GTG11 & GTG12 : 4THC07	✓	✓	✓	✓
8	Electrical building : 4THC08	✓	✓	✓	✓
9	Electrical building, FL1 : 4THC09	✓	✓	✓	✓
10	Electrical building, FL1 : 4THC10	✓	✓	✓	✓
11	Switchyard & Electrical building : 4THC11	✓	✓	✓	✓
12	Switchyard & CT pond : 4THC12	✓	✓	✓	✓
13	Switchyard & CT pond : 4THC13	✓	✓	✓	✓
14	Switchyard & Storm water pond : 4THC14	✓	✓	✓	✓
15	DEMIN tank : 4THC15	✓	✓	✓	✓
16	Mits & Warehouse : 4THC16	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Redacted]

NOTE: ✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any midew, cuts, abrasion or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01

**GULF** HOSE INSPECTION CHECKLIST  
GULF GROUP  
Inspection Date: 30 JUNE 2023 GTS4

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.  
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form

No.	Location	Component			
		Hose (mufflers)	Nozzle (nozzle)	Hose Storage Device (spools)	Cabinet (cabinet)
17	Warehouse FL2 : 4THC17	✓	✓	✓	✓
18	Warehouse FL2 : 4THC18	✓	✓	✓	✓
19	Mits & ADM. Building : 4THC19	✓	✓	✓	✓
20	ADM. Building : 4THC20	✓	✓	✓	✓
21	ADM. Building : 4THC21	✓	✓	✓	✓
22	Mits & Car parking : 4THC22	✓	✓	✓	✓
23	Electrical building, FL2 : 4THC23	✓	✓	✓	✓
24	Fire building, Fire exit FL1 : 4THC24	✓	✓	✓	✓
25	Fire building, Fire exit FL2 : 4THC25	✓	✓	✓	✓

Inspected By: [Redacted]

NOTE: ✓ - Satisfactory  
X - Unsatisfactory  
N/A - Non Applicable

- Hose**
- Is there any midew, cuts, abrasion or deterioration evident?
  - Are there any gaskets missing or damaged?
  - Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?
  - Is the coupling damaged?
  - Are the threads not compatible to the coupling?
  - Is the hose test date outdated?
- Nozzle**
- Nozzle missing?
  - Obstructions?
  - Gasket missing or deteriorated?
  - Nozzle does not operate smoothly?
- Hose Storage Device**
- Difficult to operate?
  - Obstruction?
  - Nozzle clip missing or nozzle not contained?
  - Damaged?
  - Hose improperly racked or rolled?
  - If enclosed in cabinet, is hose rack not able to swing out at least 90 degrees?
- Cabinet**
- Is overall condition showing corrosion or damage?
  - Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?
  - Door glazing cracked or broken?
  - Identification as containing fire equipment missing?
  - Difficult to open?
  - Visible obstructions?



ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System  
Attachment\_A1 Hose Inspection Checklist, rev 01

**GULF** Weekly Inspection valve fire hydrant  
Inspection Month-Year: JANUARY 2023 ☐ GULF ☒ GULF

No.	Picture	Location (mufflers)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FIH-001	✓		✓		✓		✓	
2		Switchyard & CT pond FIH-002	✓		✓		✓		✓	
3		Switchyard & Storm water FIH-003	✓		✓		✓		✓	
4		Switchyard & Electrical building FIH-004	✓		✓		✓		✓	
5		Electrical building FIH-005	✓		✓		✓		✓	
6		LCR_HRSG12 FIH-006	✓		✓		✓		✓	
7		GTG11 & GTG12 FIH-007	✓		✓		✓		✓	
8		Lube oil skid FIH-008	✓		✓		✓		✓	

No.	Picture	Location (mufflers)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FIH-009	✓		✓		✓		✓	
10		Gas skid FIH-010	✓		✓		✓		✓	
11		Cooling tower FIH-011	✓		✓		✓		✓	
12		Mits & Car parking FIH-012	✓		✓		✓		✓	
13		Mts & ADM. Building FIH-013	✓		✓		✓		✓	
14		DEMIN tank FIH-014	✓		✓		✓		✓	
15		Ware house FIH-015	✓		✓		✓		✓	

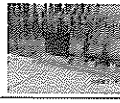
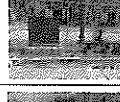


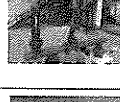





No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
16		Car parking FH-016	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
17		Guard house FDC-1 Siamese (ครัวบ้าน)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
213 Inspection Date (วันที่ตรวจ)										
Inspected By (ผู้ตรวจ)										





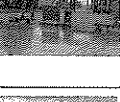


Remark \_\_\_\_\_

NOTE :  
 ✓ = Satisfactory  
 ✗ = Unsatisfactory  
 N/A = Non Applicable


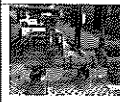
FP-EHS-05-04 Rev.1

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FH-001	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
2		Switchyard & CT pond FH-002	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
3		Switchyard & Storm water FH-003	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
4		Switchyard & Electrical building FH-004	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
5		Electrical building FH-005	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
6		LCR_HRSG12 FH-006	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
7		GTG11 & GTG12 FH-007	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
8		Lube oil skid FH-008	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FH-009	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
10		Gas skid FH-010	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
11		Cooling tower FH-011	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
12		MRs & Car parking FH-012	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
13		MRs & ADM. Building FH-013	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
14		DEMIN tank FH-014	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
15		Ware house FH-015	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
16		Car parking FH-016	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
17		Guard house FDC-1 Siamese (ครัวบ้าน)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
213 Inspection Date (วันที่ตรวจ)										
Inspected By (ผู้ตรวจ)										







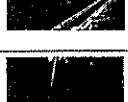

Remark \_\_\_\_\_

NOTE :  
 ✓ = Satisfactory  
 ✗ = Unsatisfactory  
 N/A = Non Applicable



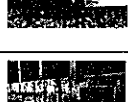




FP-EHS-05-04 Rev.01

Inspection Month-Year: MARCH 2023

☐ VGULF ☒ VGULF

No.	Picture	Location (NO.100)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FH-001	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
2		Switchyard & CT pond FH-002	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
3		Switchyard & Storm water FH-003	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
4		Switchyard & Electrical buildin4 FH-004	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
5		Electrical building FH-005	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
6		LCR_HRSG12 FH-006	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
7		GTG11 & GTG12 FH-007	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
8		Lube oil skid FH-008	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-









FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (NO.100)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FH-009	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
10		Gas skid FH-010	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
11		Cooling tower FH-011	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
12		MRs & Car parking FH-012	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
13		MRs & ADM. Building FH-013	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
14		DEMIN tank FH-014	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
15		Ware house FH-015	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-








FP-EHS-05-04 Rev.01

Inspection Month-Year: APRIL 2023



☐ VGULF ☒ VGULF

No.	Picture	Location (NO.100)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FH-001	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
2		Switchyard & CT pond FH-002	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
3		Switchyard & Storm water FH-003	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
4		Switchyard & Electrical buildin4 FH-004	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
5		Electrical building FH-005	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
6		LCR_HRSG12 FH-006	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
7		GTG11 & GTG12 FH-007	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
8		Lube oil skid FH-008	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev.01

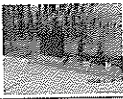
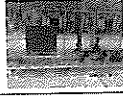





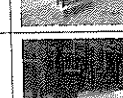
No.	Picture	Location (NO.100)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FH-009	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
10		Gas skid FH-010	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
11		Cooling tower FH-011	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
12		MRs & Car parking FH-012	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
13		MRs & ADM. Building FH-013	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
14		DEMIN tank FH-014	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
15		Ware house FH-015	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
16		Car parking FH-016	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
17		Guard house FDC-1 Siamese (หัวบ้าน)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
213 Inspection Date (วันที่ตรวจ)										
Inspected By (ตรวจโดย)										

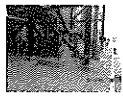

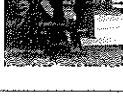




Remark \_\_\_\_\_

NOTE :  
 ✓ = Satisfactory  
 ✗ = Unsatisfactory  
 N/A = Non Applicable



No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FH-001	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
2		Switchyard & CT pond FH-002	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
3		Switchyard & Storm water FH-003	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
4		Switchyard & Electrical building FH-004	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
5		Electrical building FH-005	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
6		LCH_HHSG12 FH-006	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
7		GTG11 & GTG12 FH-007	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
8		Lube oil skid FH-008	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev.01

FP-EHS-05-04 Rev 01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FH-009	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
10		Gas skid FH-010	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
11		Cooling tower FH-011	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
12		MRs & Car parking FH-012	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
13		MRs & ADM. Building FH-013	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
14		DEMIN tank FH-014	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
15		Ware house FH-015	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

FP-EHS-05-04 Rev 01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
16		Car parking FH-016	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
17		Guard house FDC-1 Siamese (หัวบ้าน)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
213 Inspection Date (วันที่ตรวจ)										
Inspected By (ตรวจโดย)										

Remark \_\_\_\_\_

NOTE :  
 ✓ = Satisfactory  
 ✗ = Unsatisfactory  
 N/A = Non Applicable

FP-EHS-05-04 Rev 01

Inspection Month-Year: JUNE 2023

☐ **GULF** ☒ **GULF**

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
1		Switchyard & CT pond FIH-001	✓		✓		✓		✓	
2		Switchyard & CT pond FIH-002	✓		✓		✓		✓	
3		Switchyard & Storm water FIH-003	✓		✓		✓		✓	
4		Switchyard & Electrical building4 FIH-004	✓		✓		✓		✓	
5		Electrical building FIH-005	✓		✓		✓		✓	
6		LCR_HIRSG12 FIH-006	✓		✓		✓		✓	
7		GTG11 & GTG12 FIH-007	✓		✓		✓		✓	
8		Lube oil skid FIH-008	✓		✓		✓		✓	

FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
9		Condenser FIH-009	✓		✓		✓		✓	
10		Gas skid FIH-010	✓		✓		✓		✓	
11		Cooling tower FIH-011	✓		✓		✓		✓	
12		MRs & Car parking FIH-012	✓		✓		✓		✓	
13		MRs & ADM. Building FIH-013	✓		✓		✓		✓	
14		DENIN tank FIH-014	✓		✓		✓		✓	
15		Ware house FIH-015	✓		✓		✓		✓	

FP-EHS-05-04 Rev.01

No.	Picture	Location (สถานที่)	1 <sup>st</sup> Week		2 <sup>nd</sup> Week		3 <sup>rd</sup> Week		4 <sup>th</sup> Week	
			Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed	Open	Closed
16		Car parking FIH-016	✓		✓		✓		✓	
17		Guard house PDC-1	✓		✓		✓		✓	
213 Inspection Date (วันที่ตรวจ)										
Inspected By (ตรวจโดย)										

Remark \_\_\_\_\_

NOTE :  
✓ = Satisfactory  
✗ = Unsatisfactory  
N/A = Non Applicable

☐ **GULF** ☒ **GULF**

การเครื่องหมาย / หมายถึง ปกติ และ ✗ หมายถึง ผิดปกติ O หมายถึง ไม่ได้ตรวจ

SCBA		- ตู้ที่ CCR 1 ชุด - ตั้งสำรอง 1 ตู้	
		- ตู้ที่ Warehouse 1 ชุด - ตั้งสำรอง 1 ตู้	
		SCBA SET	SPARE TANK
1. ปั่นที่กระบอก		Good	bar
2. ไม่มีตัวนำชุดดับเพลิง		✓	-
3. อุปกรณ์อยู่ครบ (หน้ากาก, เกจวัดแรงดัน, เบ้า)		✓	-

ชุดดับเพลิงในอาคาร ติดตัวงานเดินเครื่อง	ดูมือ	รองเท้า	หมวก	ถุง	เสื้อ-กางเกง
ตรวจสอบครบ จำนวน 6 ชุด	✓	✓	✓	✓	✓
ชุดดับเพลิงในอาคาร ติดตัวงานบำรุงรักษา	ดูมือ	รองเท้า	หมวก	ถุง	เสื้อ-กางเกง
ตรวจสอบครบ จำนวน 6 ชุด	✓	✓	✓	✓	✓

บันทึกผลการตรวจสอบเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี): SCBA ณ Spare stock Hydro 2<sup>nd</sup> + SCBA Pan  
ชุดดับเพลิง: \_\_\_\_\_

ตรวจสอบโดย: \_\_\_\_\_ วันที่: 31/1/66  
ตรวจสอบแทน: \_\_\_\_\_ วันที่: 01/02/66

FP-EHS-05-04 Rev.01

FP-EHS-05-04 Rev.01





แบบตรวจตู้ SCBA และชุดดับเพลิง ชุดป้องกันสารเคมี



การตรวจหมวก / หมวกถึง ปลด และ X หมายถึง คิดปกติ O หมายถึง ไม่ได้ตรวจ

SCBA	- ชุด CCR 1 ชุด + ถังสำรอง 1 ถัง	- ชุด Warehouse 1 ชุด + ถังสำรอง 1 ถัง
	SCBA SET	SPARE TANK
1. วันที่ทดสอบ	280	300 bar
2. ไม่มีส่วนชำรุดเสียหาย	✓	-
3. อุปกรณ์อยู่ครบถ้วน (หน้ากาก, ถังสำรอง, ถัง)	✓	-

ชุดดับเพลิงในอาคาร ติดตั้งบนหลังคา	ถังดับเพลิง	รองเท้า	หมวก	ถุง	เสื้อ-กางเกง
ตรวจอุปกรณ์ จำนวน 6 ชุด	-	-	-	-	-
ชุดดับเพลิงในอาคาร ติดตั้งบนหลังคา	ถังดับเพลิง	รองเท้า	หมวก	ถุง	เสื้อ-กางเกง
ตรวจอุปกรณ์ จำนวน 6 ชุด	✓	✓	✓	✓	✓

บันทึกผลการตรวจสอบเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ชุดกันสารเคมี

ลงชื่อผู้ตรวจ

วันที่ 30/6/66

ลงชื่อทบทวน

วันที่ 30/6/66

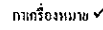
FP-EHS-05-05 Rev 01



แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน และ ผักบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน



การตรวจสอบประจำเดือน JANUARY 2023



ผักบัวล้างตาและถังดับฉุกเฉิน	HRSO dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. น้ำใส และไหลแรง	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีส่วนชำรุดเสียหาย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีรอยรั่วซึม	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุดูดซับสารเคมีแบบก้อน และ แบบแผ่น

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย	-	✓	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. เป็ดสนาม	✓	-	
2. กระดาษปฐมพยาบาล	✓	-	

บันทึกผลการตรวจสอบเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ตรวจ

วันที่ 30/1/66

ลงชื่อทบทวน

วันที่ 01/02/66

FP-SHE-05-01 Rev 01



แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน และ ผักบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน



การตรวจสอบประจำเดือน FEBRUARY 2023



การตรวจหมวก / หมวกถึง ปลด และ X หมายถึง คิดปกติ O หมายถึง ไม่ได้ตรวจ

ผักบัวล้างตาและถังดับฉุกเฉิน	HRSO dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. น้ำใส และไหลแรง	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีส่วนชำรุดเสียหาย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีรอยรั่วซึม	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุดูดซับสารเคมีแบบก้อน และ แบบแผ่น

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย	-	✓	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. เป็ดสนาม	✓	-	
2. กระดาษปฐมพยาบาล	✓	-	

บันทึกผลการตรวจสอบเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ตรวจ

วันที่ 28/2/2023

ลงชื่อทบทวน

วันที่ 03/03/2023

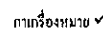
FP-SHE-05-01 Rev 01



แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน และ ผักบัวล้างตัว-อ่างล้างตาฉุกเฉิน



การตรวจสอบประจำเดือน MARCH 2023



ผักบัวล้างตาและถังดับฉุกเฉิน	HRSO dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. น้ำใส และไหลแรง	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีส่วนชำรุดเสียหาย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีรอยรั่วซึม	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุดูดซับสารเคมีแบบก้อน และ แบบแผ่น

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย	-	✓	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง/ไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. เป็ดสนาม	✓	-	
2. กระดาษปฐมพยาบาล	✓	-	

บันทึกผลการตรวจสอบเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ตรวจ

วันที่ 31/3/66



ลงชื่อทบทวน

วันที่ 05/04/66

FP-SHE-05-01 Rev 01



การตรวจสอบประจำเดือน APRIL 2023

การร้องเรียน ☒ หมายถึง ปกติ ☒ หมายถึง ผิดปกติ ☐ หมายถึง ไม่ได้ตรวจ ☐  ☒ 

ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	HRSG dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. นำไฟฉายและวิทยุสื่อสาร	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีสัญญาณเตือนภัย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีข้อบกพร่อง	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ฉุกเฉินแบบพกพา และ แบบเต็ม

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing		หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์กำจัดของเสีย	-	✓	-	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	-	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล



First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. ปกติ	✓	-	-
2. กระเป๋าปฐมพยาบาล	✓	-	-

บันทึกการตรวจสอบเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ตรวจ  วันที่ 30/4/66

ลงชื่อหัวหน้างาน  วันที่ 30/4/66

การตรวจสอบประจำเดือน MAY 2023

การร้องเรียน ☒ หมายถึง ปกติ ☒ หมายถึง ผิดปกติ ☐ หมายถึง ไม่ได้ตรวจ ☐  ☒ 

ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	HRSG dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. นำไฟฉายและวิทยุสื่อสาร	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีสัญญาณเตือนภัย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีข้อบกพร่อง	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ฉุกเฉินแบบพกพา และ แบบเต็ม

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing		หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์กำจัดของเสีย	-	✓	-	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	-	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล



First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. ปกติ	✓	-	-
2. กระเป๋าปฐมพยาบาล	✓	-	-

บันทึกการตรวจสอบเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ตรวจ  วันที่ 31/5/66

ลงชื่อหัวหน้างาน  วันที่ 01/06/66

การตรวจสอบประจำเดือน JUNE 2023

การร้องเรียน ☒ หมายถึง ปกติ ☒ หมายถึง ผิดปกติ ☐ หมายถึง ไม่ได้ตรวจ ☐  ☒ 

ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	HRSG dosing	Lab room	Water plant	CT dosing	หมายเหตุ
1. นำไฟฉายและวิทยุสื่อสาร	✓	-	-	✓	
2. ไม่มีสัญญาณเตือนภัย	✓	-	-	✓	
3. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	✓	-	-	✓	
4. ไม่มีข้อบกพร่อง	✓	-	-	✓	

Spill Kit ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ฉุกเฉินแบบพกพา และ แบบเต็ม

Chemical Spill Kit (Absorbent)	Water plant	CT dosing		หมายเหตุ
1. ไม่มีอุปกรณ์กำจัดของเสีย	-	✓	-	
2. ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางไม่สามารถใช้งานได้	-	✓	-	

First Aid Kit ประกอบด้วย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

First Aid Kit	GA	CCR	หมายเหตุ
1. ปกติ	✓	-	-
2. กระเป๋าปฐมพยาบาล	✓	-	-

บันทึกการตรวจสอบเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ตรวจ  วันที่ 30/6/66

ลงชื่อหัวหน้างาน  วันที่ 30/6/66

# ภาคผนวก ข-28

---

เอกสารแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566

และผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่



เอกสารแผนการตรวจสอบสุภาพประจำปี พ.ศ. 2566



## โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566

ประเภท	No	รายการตรวจ	Age Under 35 Yrs		Age 35-39 Yrs		Age 40-45 Yrs.		Age 45 Yrs. Above		Remark
			Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	
A. ตรวจสุขภาพทั่วไป	1	Vital Signs and Physical Examination (ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	2	BMI (ดัชนีมวลกาย)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Blood Tests (การตรวจเลือด)									
	3	- CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	4	- FBS (ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	5	- HbA1c ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเม็ดเลือด							Y	Y	
		Lipid (Faste) Profile (การตรวจไขมันในเลือด)									
	6	- Cholesterol (การตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดคอเลสเตอรอล)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	7	- Triglycerides (ตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไตรกลีเซอไรด์)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	8	- HDL (ตรวจอัตราส่วนคอเลสเตอรอลกับไขมันความหนาแน่นสูง)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	9	- LDL (ตรวจระดับไขมันความหนาแน่นต่ำ)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Gout (ตรวจโรคเก๊า)									
	10	- Uric Acid (ตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด)			Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Kidney Function Panel (ตรวจการทำงานของไต)									
	11	- Creatinine	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	12	- BUN			Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Liver Function Panel (ตรวจการทำงานของตับ)									
	13	- SGOT/AST	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	14	- SGPT/ALT	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Hepatitis Screening (ตรวจไวรัสตับอักเสบ)									
	15	- HBs Ag (ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	กรณีได้รับรายงานผลว่าพนักงานไม่มีภูมิคุ้มกันป้องกันไวรัสตับบี ขอให้ทาง GA ดำเนินการเปิด PR เพื่อส่งพนักงานไปรับวัคซีน
	15	- HBs Ab (ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	16	- Anti HBe (ตรวจหาอิมมูโนการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
		Tumor Markers (ตรวจหามะเร็ง)									
	17	- AFP (มะเร็งในตับ)			Y	Y	Y	Y	Y	Y	
	18	- CEA (มะเร็งทางเดินอาหาร)							Y	Y	
	19	- PSA (ตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก)								Y	
20	- CA 125 (ตรวจมะเร็งรังไข่)							Y			
	Urine Examination (ตรวจปัสสาวะ)										
21	- Urinalysis (ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
	Cardiac Invetigation (ตรวจโรคหัวใจ)										
22	- ECG (ทดสอบสมรรถภาพหัวใจและออกกำลังกาย)								Y		
	X-Ray (เอ็กซเรย์)										
23	- Chest X-ray (เอ็กซเรย์ปอด)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
24	- Digital Mammogram with U/S Breast (ตรวจมะเร็งเต้านม)					Y		Y			
	Ultrasound (อัลตราซาวด์)										
25	- U/S Upper Abdomen (อัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน)			Y	Y	Y	Y	Y	Y		
26	- U/S Lower Abdomen (อัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง)	Y		Y		Y		Y	Y		
	PAP Smear and Pelvic Exam (ตรวจภายใน)										
27	- Thin Prep (ตรวจมะเร็งปากมดลูก)กรณีตรวจเองปีได้ 2,135 บาท			Y		Y		Y			
B. การตรวจอาชีวอนามัย (ตามกฎหมายกำหนด)	28	- Audiometry (ตรวจการได้ยิน)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	กรณีได้รับรายงานผลว่าพนักงานต้องดำเนินการตรวจซ้ำภายใน 30 วัน ตามคำแนะนำของแพทย์ ขอให้ทาง GA ดำเนินการเปิด PR เพื่อส่งพนักงานตรวจซ้ำ โดยในการตรวจซ้ำ ให้ขอค่าปรึกษา กับฝ่าย SHE เพื่อไข ประกอบการขออนุมัติตรวจซ้ำได้ตามความเหมาะสม	
	29	- Eye Screening (ตรวจสุขภาพตาอาชีวอนามัย)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
	30	- Pulmonary (ตรวจสมรรถภาพปอด)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
	31	- Drug Screening (ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
	32	- EKG (ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
		Other Examination (ตรวจอื่นๆ)									
C. การตรวจอื่นๆ	33	- Bone density L-Spine&Hip (การตรวจความหนาแน่นของกระดูก)						Y			
	34	- ตรวจจุลจักษุหาเชื้อต้อในตาได้ (ตามความสมัครใจ)							Y		



ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน





[illegible]

CN. 15C22-021043:

[illegible]

© 2008 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

**BANGKOK HOSPITAL**  
RAYONG

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและเวชศาสตร์ป้องกัน โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง  
เลขที่ 8 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิทเดิม ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000  
โทรศัพท์: 038-821-899 โทรสาร: 038-821-823 อีเมล: bkh.contractphc@bkh.co.th

**ใบรับรองการได้รับการทำงานในท้องถิ่นอากาศ**

ส่วนที่ 2 ของแฟ้มแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลสมุทรปราการ

ออกให้เมื่อ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 วันของท้องถิ่น วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นาย/คุณ ศุภ. นิตยธม พงษ์ทวี ในอนุญาตประกอบวิชาชีพการเกษตร 24966

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นางนางสาว [REDACTED]

เมื่อวัน (วันเดือนปี) 16/5/2022 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 62.1 กก. ความสูง 163.0 ซม. ส่วนแขนขา 16.54 กก./ม.

ความดันโลหิต 100/65 มม.ปรอท อัตรา 79 ครั้ง/นาที ☒ ใจนำเต้น ☐ ใจนำเต้น

สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

(ระบุ)

ประวัติการโรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุโรคที่โรคประจำตัว)

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐สูบ (ระบุจำนวนครั้ง/วัน)

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) _____
2. สมรรถภาพปอด	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) <u>วัดทางอากาศ (FMD) 19</u>
3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) _____
4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) _____
5. สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) _____
6. สมรรถภาพการได้ยินเชิงหู	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ) _____
7. _____		

แพทย์ได้ทำการประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งแพทย์เห็นว่าท่านอยู่ในพื้นที่อากาศ

อาจเป็นอันตรายบุคคลที่ตรวจ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ าริการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ พ.ศ. 2562 มีความเห็นดังนี้


☒ สามารถทำงานในพื้นที่อากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในพื้นที่อากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions or cautions)

(ระบุเงื่อนไข)

☐ ไม่สามารถทำงานในพื้นที่อากาศได้ (Unfit to work)

(ระบุเงื่อนไข)



ลงชื่อ ศุภ. นิตยธม พงษ์ทวี  
แพทย์ตรวจ

ข้อมูลอื่น ท่านเป็นผู้ควบคุม/รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยและสุขภาพของท่านและบุคลากรของท่านตามที่ระบุไว้ในใบรับรองการปฏิบัติงาน (พ.ศ. 2564)

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองสุขภาพของประชาชนจากการรับรังสี พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสุขภาพของประชาชนและการตรวจสุขภาพของบุคลากรของท่านจะดำเนินการโดยแพทย์เฉพาะทางที่ได้รับการรับรอง

\*\*\* Prior to medical photography is taken, patient is informed by a physician.

<b>B BANGKOK HOSPITAL</b> RAYONG	Name : _____	Room : _____
	Date of Birth : 04/05/92 (๑53) Age : 26Y 1M 12D Gender : F (♀) (Male)	
	HRN : 1502-021643 EN / AN : C15-22-116701	
	Visit Date : 15/11/2022 OPD / Ward : _____	
	Physician : _____ Allergies (แพ้ยา) : _____	

**ใบรับรองแพทย์สำหรับยื่นการทํางานในร้านขายยา**

ตัวที่ 1 ขอแจ้งเข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาวนาง [REDACTED]

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน [REDACTED] 1-3499-0044-66-3

วัตถุประสงค์ทาง กรุณาบอกค่ากรมก่อนยื่นความจำนงค์

1. ท่านเคยเป็นโรคความดันโลหิตสูงหรือเคยมีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
2. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือมีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
6. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
7. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
8. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
9. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
10. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
11. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
12. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
13. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
14. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
15. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
16. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
17. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
18. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
19. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☒ ไม่เคย ☐ เคย
20. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☐ ไม่เคย ☐ เคย
21. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☐ ไม่เคย ☐ เคย
22. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือไม่มีอาการหัวใจผิดปกติไหม ☐ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีโรคประจำตัว "เคย" กรุณาบอกตามจริง) แพทย์ผู้รับรอง (ผู้ตรวจ)

ข้าพเจ้าขอรับรองความแข็งแรงของร่างกายก่อนเข้ารับราชการ ทําหากมีผลผิดปกติจะขอหยุดราชการ ข้าพเจ้าขอรับรอง

เพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคงในราชการ ท่านที่ยื่นขอการตรวจสุขภาพ

ลงชื่อ [REDACTED]

ผู้รับแจ้งการตรวจสุขภาพ

\*\*\* Prior to medical photography is taken, patient is informed by a physician  
Remark: Please mark "NA" under the item that is not applicable  
Dangerous abbreviations: 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/94, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100, 1/101, 1/102, 1/103, 1/104, 1/105, 1/106, 1/107, 1/108, 1/109, 1/110, 1/111, 1/112, 1/113, 1/114, 1/115, 1/116, 1/117, 1/118, 1/119, 1/120, 1/121, 1/122, 1/123, 1/124, 1/125, 1/126, 1/127, 1/128, 1/129, 1/130, 1/131, 1/132, 1/133, 1/134, 1/135, 1/136, 1/137, 1/138, 1/139, 1/140, 1/141, 1/142, 1/143, 1/144, 1/145, 1/146, 1/147, 1/148, 1/149, 1/150, 1/151, 1/152, 1/153, 1/154, 1/155, 1/156, 1/157, 1/158, 1/159, 1/160, 1/161, 1/162, 1/163, 1/164, 1/165, 1/166, 1/167, 1/168, 1/169, 1/170, 1/171, 1/172, 1/173, 1/174, 1/175, 1/176, 1/177, 1/178, 1/179, 1/180, 1/181, 1/182, 1/183, 1/184, 1/185, 1/186, 1/187, 1/188, 1/189, 1/190, 1/191, 1/192, 1/193, 1/194, 1/195, 1/196, 1/197, 1/198, 1/199, 1/200, 1/201, 1/202, 1/203, 1/204, 1/205, 1/206, 1/207, 1/208, 1/209, 1/210, 1/211, 1/212, 1/213, 1/214, 1/215, 1/216, 1/217, 1/218, 1/219, 1/220, 1/221, 1/222, 1/223, 1/224, 1/225, 1/226, 1/227, 1/228, 1/229, 1/230, 1/231, 1/232, 1/233, 1/234, 1/235, 1/236, 1/237, 1/238, 1/239, 1/240, 1/241, 1/242, 1/243, 1/244, 1/245, 1/246, 1/247, 1/248, 1/249, 1/250, 1/251, 1/252, 1/253, 1/254, 1/255, 1/256, 1/257, 1/258, 1/259, 1/260, 1/261, 1/262, 1/263, 1/264, 1/265, 1/266, 1/267, 1/268, 1/269, 1/270, 1/271, 1/272, 1/273, 1/274, 1/275, 1/276, 1/277, 1/278, 1/279, 1/280, 1/281, 1/282, 1/283, 1/284, 1/285, 1/286, 1/287, 1/288, 1/289, 1/290, 1/291, 1/292, 1/293, 1/294, 1/295, 1/296, 1/297, 1/298, 1/299, 1/300, 1/301, 1/302, 1/303, 1/304, 1/305, 1/306, 1/307, 1/308, 1/309, 1/310, 1/311, 1/312, 1/313, 1/314, 1/315, 1/316, 1/317, 1/318, 1/319, 1/320, 1/321, 1/322, 1/323, 1/324, 1/325, 1/326, 1/327, 1/328, 1/329, 1/330, 1/331, 1/332, 1/333, 1/334, 1/335, 1/336, 1/337, 1/338, 1/339, 1/340, 1/341, 1/342, 1/343, 1/344, 1/345, 1/346, 1/347, 1/348, 1/349, 1/350, 1/351, 1/352, 1/353, 1/354, 1/355, 1/356, 1/357, 1/358, 1/359, 1/360, 1/361, 1/362, 1/363, 1/364, 1/365, 1/366, 1/367, 1/368, 1/369, 1/370, 1/371, 1/372, 1/373, 1/374, 1/375, 1/376, 1/377, 1/378, 1/379, 1/380, 1/381, 1/382, 1/383, 1/384, 1/385, 1/386, 1/387, 1/388, 1/389, 1/390, 1/391, 1/392, 1/393, 1/394, 1/395, 1/396, 1/397, 1/398, 1/399, 1/400, 1/401, 1/402, 1/403, 1/404, 1/405, 1/406, 1/407, 1/408, 1/409, 1/410, 1/411, 1/412, 1/413, 1/414, 1/415, 1/416, 1/417, 1/418, 1/419, 1/420, 1/421, 1/422, 1/423, 1/424, 1/425, 1/426, 1/427, 1/428, 1/429, 1/430, 1/431, 1/432, 1/433, 1/434, 1/435, 1/436, 1/437, 1/438, 1/439, 1/440, 1/441, 1/442, 1/443, 1/444, 1/445, 1/446, 1/447, 1/448, 1/449, 1/450, 1/451, 1/452, 1/453, 1/454, 1/455, 1/456, 1/457, 1/458, 1/459, 1/460, 1/461, 1/462, 1/463, 1/464, 1/465, 1/466, 1/467, 1/468, 1/469, 1/470, 1/471, 1/472, 1/473, 1/474, 1/475, 1/476, 1/477, 1/478, 1/479, 1/480, 1/481, 1/482, 1/483, 1/484, 1/485, 1/486, 1/487, 1/488, 1/489, 1/490, 1/491, 1/492, 1/493, 1/494, 1/495, 1/496, 1/497, 1/498, 1/499, 1/500, 1/501, 1/502, 1/503, 1/504, 1/505, 1/506, 1/507, 1/508, 1/509, 1/510, 1/511, 1/512, 1/513, 1/514, 1/515, 1/516, 1/517, 1/518, 1/519, 1/520, 1/521, 1/522, 1/523, 1/524, 1/525, 1/526, 1/527, 1/528, 1/529, 1/530, 1/531, 1/532, 1/533, 1/534, 1/535, 1/536, 1/537, 1/538, 1/539, 1/540, 1/541, 1/542, 1/543, 1/544, 1/545, 1/546, 1/547, 1/548, 1/549, 1/550, 1/551, 1/552, 1/553, 1/554, 1/555, 1/556, 1/557, 1/558, 1/559, 1/560, 1/561, 1/562, 1/563, 1/564, 1/565, 1/566, 1/567, 1/568, 1/569, 1/570, 1/571, 1/572, 1/573, 1/574, 1/575, 1/576, 1/577, 1/578, 1/579, 1/580, 1/581, 1/582, 1/583, 1/584, 1/585, 1/586, 1/587, 1/588, 1/589, 1/590, 1/591, 1/592, 1/593, 1/594, 1/595, 1/59



# ภาคผนวก ข-29

---

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสิ่งแวดล้อม (SHE Plan)



Item	Description	Month												Responsible	Frequency	Remark
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
		P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
1	<b>Safety Management Program</b>															
	<b>1.1 Government Report( As The Law )</b>															
	- Registration and cancel registration safety officer													SHE	As requirement	Submit to Labour dept.
	- Registration safety committee member													SHE	As requirement	Submit to Labour dept.
	- Registration radition safety officer													SHE	As requirement	Submit to OAP
	- Performance report of safety officer_ 30.1													SHE	6 month	Submit to Labour dept. ERC
	- Hazardous chemical report_ 30.07													SHE	6 month	Submit to DW
	- Hazardous chemical in Power plant report_ 30.1													SHE	Yearly	Submit to Labour dept.
	- Working area monitoring and measurement report_ 30.3													SHE	Yearly	Submit to Labour dept.
	- Emission,Waste water and Air emission report_ 31.1, 31.3													SHE	6 month	Submit to DW , IEAT
	- Emission from stack report													SHE	6 month	Submit to IEAT
	- Annual waste to disposal report_ 30.3													SHE	Yearly	Submit to DW , IEAT
	- Illumination measurement at work area													SHE	4 times/Year	EIA
	- Noise monitoring (Working area)													SHE	4 times/Year	EIA
	- Noise dose (Personal)													SHE	6 month	EIA
	- Heat measurement at work area (WBGT)													SHE	4 times/Year	EIA
	- Chemical measurement at work area													SHE	6 month	EIA
	- Emergency response drill report.													SHE	Yearly	Submit to Labour dept.
	- Permission of CEMS's standard gas													ME	Yearly	Submit to DID
	- Annual electrical inspection report.													MM	By Laws	Submit to DW & Labour dept.
	- Stationary crane inspection report_ 19.1													MM	By Laws	Keep (WH: Jun,Dec / CT: Sep)
	- Annual HRSG internal inspection & hydro test													MM	Every 3 years	Conduct 2024 (9&11 Jan 2024)
	- Extension HRSG internal inspection period permission													MM	Every 3 years	Conduct 2024 (9&11 Jan 2024)
	- Annual HRSG external inspection													MM	Yearly	By third party
	- HRSG operation inspection and consult													SHE	6 month	By Control engineer
	- Annual Gas MRs inspection													MM	Yearly	Support License
	- EIA monitoring report													SHE	6 month	EIA , By ALS
	- Waste manifest report													SHE	Monthly	Submit to DW & ERC
	<b>1.2 Safety Equipment Inspection</b>															
	- Review PPE specification													SHE	Yearly	Co-operate with HQ
	- Lifebuoy ring visual check													SHE	Monthly	
	<b>1.3 Emergency Equipment &amp; System Inspection and Test</b>															
	- Fire hose cabinet													SHE	Weekly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Valve fire hydrant													SHE	Weekly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Fire extinguisher													SHE	Monthly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Emergency eye washer & shower and spill kit													SHE	Monthly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- SCBA and Fire fighting suit													SHE	Monthly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Fire pump & Jockey pump													OPT	Weekly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Emergency light													ME	Monthly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Emergency exit light													ME	Every 3 Month	One standard

Item	Description	Month												Responsible	Frequency	Remark
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
		P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
	- Fire alarm system													ME	6 month	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Fire suppression system													ME	6 month	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Deluge spary test													ME	Yearly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- FM200 hydro test													ME	Every 10 years	Conduct 2026
	- GTG CO2 cylinder hydro test													ME	Every 5 years	Conduct 2026
	- Fire extinguisher cylinder hydro test													SHE	Every 5 years	Conduct 2027
	- SCBA cylinder hydro test													SHE	Every 5 years	Conduct 2027
	- Pre-action system													ME	6 month	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	- Fire pump performance test													MM	Yearly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	<b>1.4 SHE Training Program</b>															
	- Orientation for new comer or contractor													SHE	As required	ESMS
	- Other course as Laws and Technical training required													SHE	As required	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	<b>1.5 Emergency Preparedness and Response Drill</b>															
	- Emergency response drill													SHE	Yearly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
	<b>1.6 Meeting and Activities</b>															
	- Safety walk down													SHE	Monthly	ESMS
	- Safety committee meeting.													SHE	Monthly	Laws , ESMS , ISO45001
	<b>1.7 Safety Promotion</b>															
	- Safety Talk													SHE	Weekly	ESMS
	- Safety statistics record													SHE	Monthly	ESMS
	- Activities week													SHE	Yearly	ESMS
2	<b>Environmental Management Program</b>															
	<b>2.1 Environmental Monitoring</b>															
	- Effluent water quality monitoring													SHE	Monthly	EIA, ISO 14001
	- Ambient air monitoring													SHE	6 month	EIA, ISO 14001
	- Stack monitoring													SHE	6 month	EIA, ISO 14001
	- Noise monitoring (Ambient)													SHE	6 month	EIA, ISO 14001
	- Relative Accuracy Test Audit (RATA)													SHE	Yearly	EIA, ISO 14001
	- Relative Accuracy Audit (RRA)													SHE	Yearly	EIA, ISO 14001
	<b>2.2 Waste Management</b>															
	- Waste disposal													SHE	As required	Third party, EIA, ISO 14001
3	<b>Health Management Program</b>															
	- Post Employment Health Examination													GA	As required	ESMS, ISO45001
	- Return to work and Rotatin work Health Examination													GA	As required	ESMS, ISO45001
	- Yealy Health Examination													GA	Yearly	Laws , ESMS , ISO 14001, ISO45001
4	<b>Security Management Program</b>															
	- Vehical and gate pass control													SHE	Daily	ESMS
	- Training by Security company													SHE	Monthly	ESMS
	- Meeting with Security management company													SHE	Monthly	ESMS

Item	Description	Month												Responsible	Frequency	Remark
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
5	ISO 14001 and 45001													SHE	Yearly	Third party (Intertek)
	- Surveillance ISO 14001													SHE	Yearly	Third party (LRQA)
	- Surveillance ISO 45001													SHE	Yearly	Third party (LRQA)
6	BBS Program													SHE	Monthly	All employees

Plan  
Actual  
No

Prepared by :

Approved by :

- หมายเหตุ: 1. Labour dept. คือ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
2. DIW คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
3. DID คือ กรมยุทธภัณฑ์ทหารบก  
4. IEAT คือ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
5. EIA คือ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าตาสี 3 & โรงไฟฟ้าตาสี 4  
6. Laws คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ โรงไฟฟ้าตาสี 3 & โรงไฟฟ้าตาสี 4  
7. ESMS คือ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งคมของ กลุ่มบริษัท ก่อท  
8. Third party คือ หน่วยงานภายนอกที่สามารถดำเนินการใดๆ ให้กับ โรงไฟฟ้าตาสี 3 & โรงไฟฟ้าตาสี 4 ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย  
9. ISO14001 คือ ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม  
10. ISO45001 คือ ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย  
11. ALS คือ หน่วยงานที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของ โรงไฟฟ้าตาสี 3 & โรงไฟฟ้าตาสี 4  
12. Control engineer คือ วิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อไอน้ำของ โรงไฟฟ้าตาสี 3 & โรงไฟฟ้าตาสี 4  
13. ERC คือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน(กกพ.)





# ภาคผนวก ข-30

---

เอกสารข้อมูลระบบป้องกันเพลิงไหม้และระบบดับเพลิง  
ของโครงการ (Fire Protection Concept)





		<b>Gulf MP</b> <b>12 SPP Projects</b>											
<b>DOC TITLE</b>		<b>Fire Protection Concept</b>											
<b>DOC NO.</b>		<b>12SPP-001-M-129-090</b>		<table><tr><td colspan="2"><b>Rev.</b></td><td rowspan="3"><b>Page No.</b></td><td rowspan="3"><b>1 of 14</b></td></tr><tr><td><b>Gulf</b></td><td><b>Pöyry</b></td></tr><tr><td><b>A</b></td><td><b>A02</b></td></tr></table>		<b>Rev.</b>		<b>Page No.</b>	<b>1 of 14</b>	<b>Gulf</b>	<b>Pöyry</b>	<b>A</b>	<b>A02</b>
<b>Rev.</b>		<b>Page No.</b>	<b>1 of 14</b>										
<b>Gulf</b>	<b>Pöyry</b>												
<b>A</b>	<b>A02</b>												

## Fire Protection Concept



Gulf MP				TOYO ENGINEERS			
				PÖYRY			
A	A02	29 Dec 2015	Revised as per comment	KKP	SUG	MU	
A	A01	16 July 2015	For Approval	SS	AL	MU	
Gulf Pöyry	Rev. No.	Date	Description	Prepared	Checked	Approved	Authorized

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

		<b>Gulf MP</b> <b>12 SPP Projects</b>					
<b>DOC TITLE</b>	<b>Fire Protection Concept</b>						
<b>DOC NO.</b>	<b>12SPP-001-M-129-090</b>			<b>Rev.</b>		<b>Page No.</b>	<b>2 of 14</b>
				<b>Gulf Pöyry</b> <b>A A02</b>			

## REVISION HISTORY

Rev No.		Date	Description
Gulf	Pöyry		
A	A01	16 July 2015	For Approval
A	A02	29 Dec 2015	Revised as per comment



Copyright © Pöyry Energy Ltd.



12SPP-001-M-129-090  
Fire Protection Concept  
Rev A02

3

## Table of Contents

<b>1</b>	<b>FIRE PROTECTION CONCEPT</b>	<b>4</b>
1.1	General	4
1.2	Codes and Standards	4
1.3	Fire Scenario Concept	5
1.5	Power Plant Systems	5
1.6	Characteristics of Handled Gases and Liquids	6
1.7	Fire alarm and detection	7
1.8	Fixed fire Extinguishing Systems	8
1.9	Active Fire Protection Measures	11

## APPENDICES

Appendix I: Fire Protection and Detection Application List.



Copyright © Pöyry Energy Ltd



12SPP-001-M-129-090  
Fire Protection Concept  
Rev A02

4

## 1 FIRE PROTECTION CONCEPT

### 1.1 General

Efficiently selected of device for reliable and well-designed fire system is signification for fire protection saves lives and helps property damage in power plant.

The fire protection concept is significantly to guide for design suit based on code standard and selected the system to serves both protection of plant operating personnel and reducing / minimize the potential for damage by fire.

All combustible materials are given due consideration and the concept defines suitable measures to:

- Prevent fires from starting (fire prevention)
- Detect fires at an early stage (fire detection)
- Prevent fires from spreading over a wide area (fire confinement)
- Actively fight fires (fire suppression)

When defining the fire protection measures for the natural gas areas, account was taken that the fuel gas emergency stop valve must be in its close limit position before extinguishing measures (manually as well as automatically) may start. Extinguishing a gas fire without first shutting off the fuel supply creates an additional explosion hazard.

### 1.2 Codes and Standards

The fire protection measures described herein are defined in accordance with the applicable codes and standards specified by the National Fire Protection Association (NFPA) and requirements included in the contract for this project. The fire protection system will comply to latest standard the following standard / local code which indentifies as below.

- Local Building Code
- Engineering Institute of Thailand
- National Fire Protection Association
 

NFPA 10	Standard for Portable Fire Extinguishers	latest Edition
NFPA 12	Standard on Carbon Dioxide Extinguishing Systems	latest Edition



Copyright © Pöyry Energy Ltd

- NFPA 13 Standard for the installation of sprinkler system
- NFPA 14 Standard for the installation of standpipe, private hydrant, and hose system
- NFPA 15 Standard for Water Spray Fixed Systems for Fire Protection latest Edition
- NFPA 20 Standard for the installation of stationary pump for fire protection
- NFPA 101 Life safety code
- NFPA 2001 Standard for clean agent fire extinguishing system latest Edition
- NFPA 70 National Electrical Code® latest Edition
- NFPA 72® National Fire Alarm Code® latest Edition
- NFPA 75 Standard for the Protection of Electronic Computer/Data Processing Equipment latest Edition
- NFPA 850 Recommended Practice for Fire Protection for Electric Generating Plants and High Voltage Direct Current Converter Stations latest Edition

### 1.3 Fire Scenario Concept

The fire scenario design concept of fire protection system is selected the largest water demand based on NFPA 850 Clause 4-2 : Water Supply as detailed in Hydraulic Calculation document number GVTP-001-M-129-080 and 12SPP-001-M-129-080.

### 1.4 Principles of Protection

The fire protection and detection system is designed to fulfil the following requirements:

- Prevention of fire breakout and fire spread.
- Protection and safety of operating personnel.
- Detection and warning of fire.
- Minimization of damage resulting from fire.

### 1.5 Power Plant Systems

The following main systems of the power plant may pose a fire risk. For these systems adequate fire protection measures are considered.

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

#### Power Block Area

- Gas turbine enclosure incl. fuel gas skid
- Fuel Gas Compressor enclosure
- Fuel Gas Metering (by others)
- Fuel Gas Filters Heater (if required.)
- Steam turbine (Lube & Control Oil Unit)
- Steam turbine bearing
- HRSG
- Aux. Transformer.
- Control building.

#### Switchyard Area

- Transformer area(UAT,GSU)
- Switchyard &Substation bldg.

#### Cooling Tower & Utility Area

- Demin Plant Area
- Water treatment plant.
- Fire pump& Service pump area.
- Chiller plant area.
- Air compressor unit.

### 1.6 Characteristics of Handled Gases and Liquids

The fire protection concept described herein takes into account the following combustible materials in particular:

- Fuel gas (natural gas)
- Lubricating oil, hydraulic oil

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

- Transformer oil

The physical properties of the handled gases acc. to NFPA 497

#### Fuel Gas (natural gas)

Lower Flammable Limit	approx.	3.8%
Upper Flammable Limit	approx.	17%
Auto Ignition Temperature	approx.	482°C
Vapor density at 15°C	approx.	0.6 (air = 1)

#### Transformer Oil

Liquid Class	Supplier data
Complete Volume	4781 gal (18,100 l)

To prevent the spread of fire, smoke and hot gases, the plant is divided into fire zones. Fire zones are protected by either passive features fire barrier/fire wall (i.e. structural, extinguishing) or fire deluge water spray system.

Areas of increased risk are separated by enclosures constructed of non combustible material.

### 1.7 Fire alarm and detection

To ensure that fires are detected at an early stage, areas at risk should be monitored with automatic fire detectors and manual override. The following types of detectors are provided:

- smoke detectors
- heat detectors
- Manual stations

The fire detectors are combined into groups in such a way that:

- The location of a fire can be identified immediately.
- Each fire detector of the fire alarm system is labelled/displayed in such a way that it is possible to identify where any fire detector is installed.
- A signal initiates an alarm on the main fire control panel and activates the indication light of the affected detector zone.
- Audible and visual alarm devices are provided beside for the alarm panels is also provided for the gas turbine enclosures. These alarm devices will enunciate to warn personal of pending CO2-system discharge. The alarm devices will enunciate at the start of the automatic discharge cycle

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

The fire detection system consists of different sub-systems for the protection of the process equipment and buildings which are monitored by a main fire control unit located in the main control room. It contains all of the necessary components to provide the following functions:

- Fire alarm indication from the following units:
  - Gas turbine units
  - Fuel gas filter and heater area (if applicable)
  - Gas compressors(if applicable)
  - Oil filled transformers
  - STG Area
  - Utility area.
  - Building
- Monitoring each detection line circuit for faults as well as interpretation of incoming signals
- Signalling and control of the zone audible and visible alarm devices.
- Fire pumps supervisory.
- Connections of the system to normal and emergency power supply including indication of malfunction and the ability to test alarm / detection without activation of the suppression and extinguishing systems

This system is detailed in "Project Specification for Fire Detection and Alarm System" -Document number 12SPP-001-E-109-026.

### 1.8 Fixed fire Extinguishing Systems

#### 1.8.1 CO<sub>2</sub> Flooding Systems

The CO<sub>2</sub> flooding system will be provided for the following area.

- Gas Turbine Enclosure(package supplier)

#### 1.8.2 Water Based Fire Suppression Systems

Water based fire suppression system consist of main equipment as indicated following:

- Diesel engine driven fire pump w/ controller
- Electric driven fire pump w/controller
- Electric driven jockey pump w/controller
- Piping system

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

Hydrant hose/ FHC (Fire Hose Cabinet)

Accessory for each fire pump

#### Fire service Main

Outdoor protection will generally be designed, installed and tested in accordance with NFPA 24, latest edition. The specification of pipe for above ground fire service main will be of carbon steel and underground pipe will be HDPE type, designed in the form of supply rings around and throughout the power station to serve various water based fixed firefighting system. This main ring will remain pressurized continuously. Ring main will be sectionalized suitably with isolation valves to isolate some strategic sections for maintenance while remaining portion of the system will still be available.

Schematic arrangement of the Fire Main Loop of respective sites are presented in 12SPP-001-M-129-010: Project Specification for Fire Water Deluge Package.

#### Sprinkler System

A wet-pipe sprinkler system is a fixed suppression system consisting of piping equipped with bulb sprinklers. In 12SPP project sprinkler system will mainly used in buildings like Admin, Electrical Building, Workshop building, etc, of Owner. The 12 SPP Project EPC scope includes supply of fire water to Owner's building at an agreed TP (Terminal Point) of the Building. Owner's building fire protection and detection are designed by Owner and documented separately. Hence sprinkler system of these buildings is not included in this document.

12 SPP Project Fire protection design scope includes Sprinkler system for STG bearing protection and control building.

STG bearing protection sprinkler system will use sprinkler line pressure permanently charged by air and heat detectors for double interlocking before releasing the pre-action valve open water to suppress the fire.

Pre-action system is shown in P&ID dwg no. XXXX-001-M-001-180 (where XXXX is the respective plant code)

The pre-action system received both the signals i.e. Sprinkler bulbs broken and signal from heat detector and also a manual pull (activation) station is installed near the valve station, sprinkler valve is actuated and free the way for water to spray into the protected area.

Control room sprinkler system will use sprinkler line pressure permanently charged by water and sprinklers bulbs which, when broken (or melted) by heat generated from a fire, releases the pressure from the sprinkler valve to suppress the fire.

Copyright @ Pöyry Energy Ltd.

Adequate drainage for the fire water will be provided. Upon activation, an alarm via a pressure switch is transmitted to the main fire control unit. The system design and installation complies with NFPA13.

This sprinkler water spray system is detailed in Project specification for Fire Water Deluge Package: Document number: 12SPP-001-M-129-010.

#### Deluge Water Spray System

Deluge water spray system will be designed based on NFPA 15. An automatic water-spray system is a fixed fire suppression system with galvanized piping, open nozzles and activation system. The system is activated by wet pilot system which, when broken (or melted) by heat generated from a fire, releases the pressure from the deluge valve. Also a manual pull (activation) station is installed near the valve station. All system activation methods open the deluge valve, which allows the water to be released through the open nozzles to spray the area to be protected with a water spray. The valve station is located at a safe and easily accessible location near the respective fire zone. An alarm via a pressure switch is transmitted to the fire control unit. When the fire is extinguished, the supply of water must be stopped by manually closing the gate valve and resetting the valve station. Adequate drainage or containment for the wastewater is provided.

Deluge water spray system is detailed in Project specification for Fire Water Deluge Package: Document number: 12SPP-001-M-129-010.

#### Outdoor Hydrants

The arrangement and the number of the fire hydrant system will comply with NFPA 24 and specified in detail design phase. Outdoor fire hydrants will be taking tap-off from the ring main with isolation valve. These hydrants location will be as per NFPA 850 guidelines as required and spacing will be kept at max 60 m. The hydrant shall be completed with 2 outlets valve with fire hose connector. Each hydrant point has been provided with hose house cabinet contained necessary equipment for firefighting.

Typical Fire Hydrant details are indicated in project document number 12SPP-001-M-073-001: Fire Fighting Hydrant and Cabinet Typical Detail

#### 1.8.3

#### Portable Fire Extinguishers

In principle, CO2 extinguishers with a capacity of approx. 9 kg (20 lbs.) are used to extinguish Class B & C fires and dry-chemical extinguishers with a capacity of approx. 9 kg (20 lbs.) for solid Class A, B & C (ordinary combustible, electrical & liquid) fires. All outdoor mounted extinguishers will be supplied with cabinets. In office area 4.5 kg (10 lbs.) dry chemical extinguishers are provided.

Copyright @ Pöyry Energy Ltd.

Extinguisher design, quantity and location comply with NFPA 10 recommendations.

Technical details of Portable Fire Extinguishers are detailed in project document 12SPP-001-M-129-022: Project Specification for Portable Fire Extinguisher.

#### 1.9

#### Active Fire Protection Measures

The active fire protection system is designed acc. to NFPA standards. The active fire protection measures for the Gulf 12MP project are summarized in the tables below:

Area	Type of fire detection	Type of fire extinguishing
<b>Power Block Area</b>		
GT #1 & 2 enclosure	Heat detectors	CO2 flooding System
GT #1 & 2 Area	Manual alarm buttons, smoke & gas detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
Gas filter area	Manual alarm buttons	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
Gas compressor station	Manual alarm buttons, smoke & gas detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
HRSG # 1 & 2 Area	Manual alarm buttons	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
STG #1 (Lube & Control Oil)	Manual alarm buttons & pilot detectors	Automatic deluge water spray system & Outdoor hydrant
Control Building	Manual alarm buttons & Smoke detectors	FHC, Sprinkler System Portable Extinguisher inside the building, Outdoor hydrant
Aux. Transformers As detailed in document number 12SPP-001-M-129-010	Manual alarm buttons & pilot detectors	Automatic deluge water spray system & Outdoor hydrant
Gas pre heater area (if applicable)	Manual alarm buttons	Manual fire extinguishers & outdoor hydrant

Copyright @ Pöyry Energy Ltd.

Area	Type of fire detection	Type of fire extinguishing
<b>Switchyard &amp; Substation Area</b>		
Power Oil transformers (GT #1, 2, ST 1 & UAT as detailed in document number 12SPP-001-M-129-010)	Manual alarm buttons & pilot detectors	Automatic deluge water spray system & Outdoor hydrant
Switchyard Building	Manual alarm buttons & smoke detectors	FHC(Fire hose cabinet(indoor ))&Portable Extinguisher for inside building, outdoor hydrant for outside
<b>Utility Area</b>		
Fire Pumps Station(Fire pump, JP area & diesel fuel tank)	Manual alarm buttons & pilot detectors	Automatic deluge water spray system for diesel fuel tank & Outdoor hydrant
Chiller Plant Area	Manual alarm buttons& heat detector	Outdoor hydrant & Portable fire extinguisher.
New toilet for EE Building	-	Portable fire extinguisher
Water Treatment Plant	Manual alarm buttons & Smoke detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
Demin water Plant	Manual alarm buttons, smoke detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
<b>Cooling Tower &amp; MCWP's Area</b>		
Aux. Cooling water pumps	Manual alarm buttons, smoke detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
Main cooling water pumps	Manual alarm buttons, smoke detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant
<b>General Area</b>		
Admin Building	Manual alarm buttons	FHC, Sprinkler System Portable Extinguisher

Copyright @ Pöyry Energy Ltd.

Area	Type of fire detection	Type of fire extinguishing
( Gulf's Scope)	& Smoke detectors	inside the building. Outdoor hydrant
Warehouse & Workshop (Gulf's Scope)	Manual alarm buttons & Smoke detectors	FHC , Sprinkler System Portable Extinguisher inside the building. Outdoor hydrant
Guardhouse (Gulf's Scope)	Manual alarm buttons & Smoke detectors	Portable Extinguisher.
<u>Gas Compressor</u>		
Fuel gas station	Manual alarm buttons & heat detectors	Portable fire extinguishers & outdoor hydrant

## Appendix I

### Fire Protection and Detection Applicable List

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

Copyright © Pöyry Energy Ltd.

[illegible][illegible]

1. Number of the polygraphed - subject must imply that he based on the latest survey work

2. Surveys of student input are used to improve the course over time.

5. Food intake declines exponentially to 50 percent of initial level during the first 24 h of postnatal malnutrition.

4. Fire Protection and Detection system of central (Cof) building are located in Juhara's site and hence not included here.